



AMASYA İL ÖZEL İDARESİ

2020 – 2024 STRATEJİK PLANI



Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

A. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
B. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	5
C. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	7
D. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
E. DURUM ANALİZİ	11
1. Kurumsal Tarihçe	11
2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
3. Mevzuat Analizi	17
4. Üst Politika Belgeleri Analizi	21
5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
6. Paydaş Analizi	24
a. İç Paydaş Analizi	26
b. Dış Paydaş Analizi	28
7. Kuruluş İçi Analiz.....	29
a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	31
b. Kurum Kültürü Analizi	40
c. Fiziki Kaynak Analizi.....	43
d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	53
e. Mali Kaynak Analizi	54
8. PESTLE Analizi	55
9. GZFT Analizi	58
10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	59
F. Geleceğe Bakış.....	62
G. Strateji Geliştirme.....	63
1. Hedef Kartları.....	63
2. Maliyetlendirme	85
H. İzleme ve Değerlendirme	90
İ. Ekler	91
1. Strateji Geliştirme Kurulu	91
2. Stratejik Planlama Ekibi	92

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri	8
Tablo 2 Mevzuat Analizi	17
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi	21
Tablo 4 Faaliyet Alanları	23
Tablo 5 Paydaş Analizi	25
Tablo 6 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı	31
Tablo 7 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı	32
Tablo 8 Çalışma Pozisyonuna Göre İşçi Personel Dağılımı	33
Tablo 9 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı	34
Tablo 10 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	35
Tablo 11 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı	36
Tablo 12 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı	37
Tablo 13 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı	38
Tablo 14 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı	39
Tablo 15 Lojman, Sosyal ve Yardımcı Tesis Durumu	43
Tablo 16 Tahsisli Yerler	43
Tablo 17 İşhanları	43
Tablo 18 Araziler, Arsalar	44
Tablo 19 Şirketler	44
Tablo 20 Gayrimenkuller	45
Tablo 21 Araç Dağılımı	46
Tablo 22 Araç Cinsine Göre Dağılım	46
Tablo 23 İçmesuyu Envanter	49
Tablo 24 Köy yolları Envanter	50
Tablo 25 Tarımsal Sulama Envanteri	51
Tablo 26 Atıksu Envanteri	52
Tablo 27 Teknolojik Malzeme Dağılımı	53
Tablo 28 Mali Kaynak	54
Tablo 29 GZFT Analizi	58
Tablo 30 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	61
Tablo 31 Maliyetlendirme	85
Tablo 32 Yıllara Göre Maliyetlendirme	88
Tablo 33 Strateji Geliştirme Kurulu	91
Tablo 34 Stratejik Planlama Ekibi	92

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1 Kurumsal Değerlendirme Anket Sonuçları	26
Grafik 2 Kurumsal Memnuniyet Anket Sonuçları	27
Grafik 3 Dış Paydaş Değerlendirme Anket Sonuçları	28
Grafik 4 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı	31
Grafik 5 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı	32
Grafik 6 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı	33
Grafik 7 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı	34
Grafik 8 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı	35
Grafik 9 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı	36
Grafik 10 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı	37
Grafik 11 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı	38
Grafik 12 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı	39
Grafik 13 İçmesuyu İcmali	49
Grafik 14 Köy yolları İcmali	50
Grafik 15 Tarımsal Sulama İcmali	51
Grafik 16 Teknolojik malzeme dağılımı	53

ŞEMA DİZİNİ

Şema 1 Teşkilat Şeması	30
------------------------------	----

A. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere günümüz dünyasında küreselleşme trendinin hızla ivme kazanması, tüm ülkeleri önemli derecede etkilemektedir. Başta ülke ekonomileri olmak üzere farklı alanlarda köklü dönüşüm ve değişim süreçleri yaşanmaktadır. Bu nedenle kurumların değişen çevresel koşullara uyum sağlayabilmeleri, sürekli kendilerini yenilemeleri için ihtiyaç duydukları ve analiz etmek zorunda kaldıkları bilgi miktarı artmaktadır. Günümüzde gelişmişlik, bilginin üretimi, işlenmesi, depolanması ve kullanıcıya sunulmasındaki hızdan çok doğru bilgi üretimi ile olmaktadır. Ülkelerin, kurumların rekabette üstünlüğü, doğru ve güvenilir bilgi ile sağlanacaktır.

Kamu hizmetlerinde kalitenin yükseltilmesi, hizmetlerin etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda daha hızlı, ucuz ve amaca uygun bir şekilde yerine getirilmesi hem merkezi yönetimin hem de yerel yönetimlerin en önemli işlevlerinden birisidir. Günümüz dünya konjonktüründe yaşanan gelişmeler, Türk Kamu Yönetiminde de kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir.

Bugün dünya çapındaki bu yapısal değişim içerisinde bizim ülkemizde de son yıllarda mali ve idari yasalarda düzenlemeler yapılmış olup bunlardan en önemlisi, 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanun ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması hedeflenmiştir. Hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kontrolünün sağlanması amaçlanmıştır. Söz konusu Kanunun kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir. Bu kapsamda; kurumların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi temel öncelikler olarak belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen hususlar ışığında Amasya İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Vatandaş odaklı, şeffaf, hesap verebilir hizmet anlayışı ile kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hazırlanan 2020-2024 Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planı ile Amasya'mızı kırsal alt yapı, eğitim, sağlık, sosyal, tarım, sivil savunma, kültür ve turizm, çevre ve orman, gençlik ve spor hizmetlerinde çok daha iyi noktalara ulaştırmayı hedefliyoruz.

Bu vesile ile hazırlamış olduğumuz stratejik planın; yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor; 2020-2024 Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlara teşekkürlerimi sunuyorum.

Dr. Osman VAROL
Amasya Valisi

B. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında Amasya ilinin ağırlıklı olarak kırsal alanında ulaşım, tarım, içme suyu ile kır ve kentteki eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak, yerleşim yerleri arasındaki gelişmişlik farklarını azaltarak ilin kalkınmasına çalışmak ve refah düzeyini yükseltmek.

Vizyon

Güçlü kurumsal yapıya sahip, kendini sürekli yenileyebilen, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı ile kırsal kesimde yaşam kalitesini arttıran, gelir getirici faaliyetlere öncelik veren, İlin kalkınması için kültür ve turizm alanında yatırımlar yapan, sürekli gelişerek İl Özel İdareleri içerisinde saygın yer edinmiş bir İl Özel İdaresi olmak.

Temel Değerler

- Katılımcı,
- Şeffaf ve adil,
- İhtiyaçlara duyarlı,
- Vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Görüşlere açık,
- Çözüm odaklı,
- İşbirliğine yatkın,
- Çevreye duyarlı,
- Kaynak israfını önleyerek, sürdürülebilir
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1. Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmaları takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.

Hedef 1.1. İdari ve beşeri kapasitenin artırılması

Hedef 1.2. Kurum çalışanları anketindeki kurumsal değerlendirme ve kurumsal memnuniyetin artırılması

Hedef 1.3. Kurumsal tanıtımın yapılması

Stratejik Amaç 2. İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşım da yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.

Hedef 2.1. 372 köy ve 247 köy bağlısının tamamına sağlıklı ve yeterli içme suyu hizmeti götürülmesi

Hedef 2.2. İhtiyaç olan yerleşim yerlerinden 10 adedinde kanalizasyon şebekesi ve 25 adedinde fosseptik yapılması ve ekonomik ömrünü doldurmuş 10 adet kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi

Hedef 2.3. Kanalizasyon şebekesi yapılan ve fosseptikte ön arıtımı sağlanan evsel atık suların çevreyi kirlletmesini engellemeye yönelik 5 adet arıtma tesisi kurulması

Hedef 2.4. Asfaltta kullanılan malzemenin hazırlanması için Mülga Köy Hizmetleri Amasya İl Müdürlüğü zamanında yapılan ve yenilenmesi gereken konkasör tesisinin ve asfalt plant tesisinin yenilenmesi

Hedef 2.5. Bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama yapılarak köy yollarında, bitümlü sıcak asfalt kaplama miktarı 456 km ye, asfalt kaplama (bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama toplamı) ise 1650 km ye yükseltilecek

Hedef 2.6. Köyü yollarda yapılan kilitli parketaşı uygulamasının 1.753.000 m2 den 2.100.000 m2 ye çıkarılması

Stratejik Amaç 3. Gelir getirici tarımsal faaliyetler yürütülecektir.

Hedef 3.1. İl Özel İdaresi imkanları ile sulamaya açılan saha miktarının 45.999 ha dan 50.499 ha yükseltilmesi

Hedef 3.2. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca AB ve Kalkınma Ajanslarına sunulacak hibe projelerine eş finansman desteği sağlanması

Stratejik Amaç 4. Kültür ve turizm varlıklarının; açığa çıkarılması, varlık ve değerlerinin korunarak sürdürülebilirliklerinin sağlanması, tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için alternatif tanıtım imkanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 4.1. Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak 1 adet aydınlatma ve animasyon show projesi, 4 adet tarihi yapıda restorasyon çalışmaları, 2 adet turizm projesi yapılması

Hedef 4.2. Kentin kültürel mirasını toplayacak ve sergilenmesini sağlayacak 3 adet müze kurulması

Hedef 4.3. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca AB ve Kalkınma Ajanslarına sunulacak hibe projelerine eş finansman desteği sağlanması

Stratejik Amaç 5. Okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesi için alt yapı ve üst yapı çalışmalarına katkıda bulunulacaktır.

Hedef 5.1. 2 adet yeni okul ve 2 okulda spor ve sosyal tesisler yapılarak ilimizde bulunan okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak

Stratejik Amaç 6. ilimizde başarılı sporcuların yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 6.1. İl Özel İdarespor kulüp binası yapılarak amatör spor branşlarında çalışmalar yürütülmesi

Stratejik Amaç 7. Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 7.1. Doğal dengenin korunması ve CO₂ emisyon oranını düşürerek çevre kirliliğinin azaltılması için alternatif enerji kaynaklardan enerji üretimi için projeler üretmek

Stratejik Amaç 8. Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır.

Hedef 8.1. Köy yerleşme planları yapılarak, mera ve tarım alanlarının işgalinin önlenmesi

Hedef 8.2. Köye dönüşen 18 adet belde belediyesinin imara ilişkin çalışmalarını tamamlamak

Hedef 8.3. Mücavir alan sınırı dışında yer alan köylerin veya bağlıların yerleşik alanlarının tamamlanması ve yenileme çalışmalarının yapılması

Stratejik Amaç 9. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen işletmelerin iş güvenliği, sağlık, erişebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetimleri yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunmaları sağlanacaktır.

Hedef 9. 1. İşyeri açma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerin yapılması

Stratejik Amaç 10. Mülkiyeti İdaremize ait tam ve hisseli durumdaki gayrimenkuller değerlendirilerek kuruma gelir sağlanacaktır.

Hedef 10. 1. İdaremize ait 1330 adet (arsa, arazi ve bina nitelikli) taşınmazın 200 adedinin satılması

C. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
0	PG1.1.1. Verilen İdarecilik ve mevzuat eğitimi sayısı	10
0	PG1.1.2. Mesleki ve teknik eğitimi sayısı	75
0	PG1.1.3. Hazırlanan broşür, kitap vb. yayın sayısı	20
0	PG1.1.4. Yapılan teknik gezi sayısı	10
0	PG1.2.1. Yapılan toplantı sayısı	780
0	PG1.2.2. Kurum kültürü, motivasyon vb. eğitim sayısı	50
0	PG1.2.3. Yapılan sosyal ve sportif etkinlik sayısı	16
1	PG1.2.4. Yapılan anket sayısı	6
0	PG1.3.1. İnternet sitesinde yapılan haber sayısı	300
0	PG1.3.2. Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı	300
0	PG1.3.3. Basını bilgilendirme toplantısı sayısı	5
10	PG1.3.4. Çıkarılan dergi sayısı	15
0	PG1.3.5. Kullanılan sosyal medya aracı sayısı	2
579	PG2.1.1. İçmesuyu yeterli duruma getirilen yerleşim sayısı	619
446	PG2.1.2. Sıhhi hale getirilen depo sayısı	491
0	PG2.1.3. İsale hattı yenilenen yerleşim sayısı	25
0	PG2.1.4. Şebekesinin yenilenen veya ek şebeke yapılan yerleşim sayısı	25
476	PG2.2.1. Kanalizasyon şebekesi yapılan yerleşim yeri sayısı	486
352	PG2.2.2. Yapılan fosseptik sayısı	377
7	PG2.2.3. Yenilenen kanalizasyon şebekesi sayısı	17
2	PG2.3.1. Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı	7
0	PG2.4.1. Yol ve Ulaşım Müdürlüğünce kurulan tesis sayısı	2
1.600	PG2.5.1. Asfalt kaplama yol miktarı (km)	1.650
256	PG2.5.2. Bitümlü sıcak kaplama asfalt miktarı (km)	456
0	PG2.5.3. Yapılan sanat yapısı miktarı (adet)	25
0	PG2.5.4. Yapılan 2. kat sathi kaplama asfalt miktarı (km)	150
1.753.000	PG2.6.1. Köylerde yapılan kilitli parke taşı miktarı (m2)	2.100.000
64	PG3.1.1. Yapılan gölet sayısı	74
20.564	PG3.1.2. YÜS projesi ile sulamaya açılan saha (ha)	21.064
12.829	PG3.1.3. YAS projesi ile sulamaya açılan saha (ha)	14.829
12.606	PG3.1.4. Göletten sulama miktarı (ha)	14.606
0	PG4.2.1. Eş finanman desteği sağlanan proje sayısı	3
0	PG4.1.1. Aydınlatma ve animasyon show proje sayısı	1
0	PG4.1.2. Restorasyonu yapılan tarihi yapı sayısı	4
0	PG4.1.3. Yapılan turizm projesi sayısı	2
3	PG4.2.1. Kurulan müze sayısı	6
0	PG4.2.1. Eş finanman desteği sağlanan proje sayısı	6
1	PG5.1.1. Yapılan yeni okul sayısı	3
3	PG5.1.2. Okullarda yapılan spor tesisi ve sosyal tesis sayısı	5
0	PG6.1.1. Yapılan spor tesisi sayısı	1

1	PG6.1.2. Faaliyet gösterilen spor branşı sayısı	3
110	PG6.1.3. Lisanslı sporcu sayısı	180
1	PG7.1.1. Alternatif enerji santrali sayısı	7
10	PG8.1.1. Köy gelişim alanı yapılan köy sayısı	20
0	PG8.2.1. İmar planı revize edilecek köy sayısı	10
0	PG8.2.2. Kamulaştırma planı yapılan köysayısı	5
0	PG8.2.3. 18. madde uygulanacak köy sayısı	5
2	PG8.3.1. Yerleşik alan sınır tespiti yenilenen köy sayısı	7
342	PG8.3.2. Yerleşik alan sınır tespiti yapılan köy veya bağlı sayısı	352
110	PG9.1.1. Yıllık denetlenen işyeri sayısı	200
80	PG9.1.2. İş Güvenliği Sertifikası alan işyeri sayısı	180
65	PG10.1.1. Satışı yapılan taşınmaz sayısı	265

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri

D. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması hedeflenmiştir. Kanunun kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen hususlar ışığında vatandaş odaklı, şeffaf, hesap verebilir hizmet anlayışı ile kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hazırlanacak Amasya İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı ile Amasya İlının çok daha iyi noktalara ulaştırılması hedeflenmiştir.

Yasal Dayanak

Kamu İdarelerinde stratejik plan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununa göre hazırlanmaktadır. İl Özel İdarelerinde stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun ilgili maddesine göre mahalli idareler genel seçimlerinden sonra altı ay içinde yenilenmesi gerekmektedir.

➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu;

"**Madde 9-** Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(**Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.**) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. "

➤ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

"**Madde 31-** Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."

Çalışma Yöntemi

Amasya İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı Üst Yöneticinin Genelgesi ile başlamış, genelgeyle birlikte Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Genelgenin yayımlanması ve ekiplerin kurulmasının ardından Strateji Geliştirme Ekibini bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Ardından stratejik planlama ekibi çalışmalarına başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibi stratejik plan ve yasal dayanakları konusunda İl Genel Meclisini bilgilendirici sunum yapmıştır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlık programı hazırlanmış, Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve Amasya İl Özel İdaresi internet sitesinde yayımlanmak suretiyle kamuoyuna duyurulmuştur. Hazırlık programının ardından Stratejik planlama ekibi Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm) ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberini baz alarak çalışmaları yürütmüştür.

Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planı, İl Özel İdaresi personeli tarafından hazırlanmıştır.

İl Özel İdaresi çalışanlarının, İl Özel İdaresi hizmetlerinden yararlananların, İl Özel İdaresi faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanmış ve katkıları alınmıştır.

Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütülmüştür.

Gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte öngörüldüğü üzere Kurumumuz stratejik planı, kalkınma plan ve programlarındaki amaç, hedef, politika ve stratejiler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

X. Kalkınma Planı politikaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-2023) stratejileri, Yeni Ekonomi Programı Dengeleme-Disiplin-Değişim 2019-2021 Orta Vadeli Program stratejileri dikkate alınmıştır. 3 Ekim 2005 tarihinde başlatılan Avrupa Birliği tam üyelik müzakere süreci kapsamında yaşanması muhtemel değişim ve gelişmeler dikkate alınmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki çalışmaları yürütmüştür.

- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi yapılması
- Üst Politika Belgeleri analizi yapılması
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- İç durum analizinin yapılması, Çevre analizinin yapılması, Paydaş analizinin yapılması,
- Kurum kimliğinin yeniden yapılanması,
- Stratejik konuların belirlenmesi
- Faaliyet ve projelerinin belirlenmesi, Performans kriterlerinin belirlenmesi, Maliyetlendirme,
- Stratejik plan taslağının strateji geliştirme birimine sunulması,
- Stratejik planın son halinin İl Encümenine sunulması,
- Stratejik planın son halinin İl Genel Meclisine sunulması,
- İl Genel Meclisinde Kabul Edilen Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne gönderilmesi

E. DURUM ANALİZİ

Amasya İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık sürecinde durum analizi yapılmıştır. Bu bölümde, 2015-2019 stratejik planının değerlendirilmesi, tabi olunan mevzuatların analizi, yasaların verdiği görevler, paydaş analizleri, kurum içi analizler, PESTLE analizi, GZFT analizi vb. çalışmalar yürütülmüştür.

1. Kurumsal Tarihçe

Osmanlı İmparatorluğunun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucundan bir Mahalli İdare Birimi olan İl Özel İdareleri, Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli “Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamlıkların vazifelerini Şamil Talimat'ı ile Ülke; eyalet, kaza ve kariye'lere ayrılmış, eyaletin idareleri Valilere, kaza (liva, sancak)ların idaresi Kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise, birer Mutasarrıf idaresine terk edilmiştir.

Eyaletlerdeki sıkı merkezîyet, hem merkezden işlerini artırıyor ve hem de mahalli işleri aksatıyordu. Bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir.

Bugünkü İl Özel İdarelerimizin temeli, 1864 tarihli Teşkilî Vilayet Nizamnamesi'ne göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Nis, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek, Tuna Vilayeti adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuştur. Böylece Osmanlı İmparatorluğunun taşra idaresinde Eyalet sisteminden İl sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

İl Özel İdaresine, idare tarihimizde ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesinde yer verilmiştir. Bu tüzük (Nizamname), sonradan bütün iller için geliştirilmiştir.

Dört yıllık bir uygulamadan sonra bu tüzük 1870 tarihli İdare-i Umumiyyeyi Vilayet Nizamnamesi ile yürürlükten kalkmıştır. Bu yeni tüzükte İl Özel İdarelerine ilişkin düzenlemeler korunuyor, bunun yanında meclisin görevleri; hastane, ıslah hane yapımı ve onarımı, kamu yararına sözleşme giderlerini görüşmek ve eğitimi yaygınlaştırmak gibi eklerle genişletiliyor, meclisin toplamı zamanı ve görüşme karar nisapları da tüzükte belirtilmiştir. Ayrıca bilgilerine başvurmak üzere daire müdürlerinin mecliste bulunmaları da öngörülmektedir.

Her iki tüzüğe göre de Özel İdarelerin tüzel kişiliği, kendi mali kaynakları ve bütçesi söz konusu değildir. Bu nedenle tüzükler çerçevesinde İl Özel İdaresi, henüz tam bir Mahalli İdare kuruluşu niteliği kazanabilmiş değildir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk kez 1876 Anayasasında görülmektedir. Bu Anayasada genel Meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve Genel meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun, (Teşkilî Vilayet Kanunu) adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in Millet Meclisini dağıtmasıyla bu kanunda çıkartılmamıştır.

1908 Yılında İkinci Meşrutiyetin İlanıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuştur. Bu dönemde illerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilayet Kanunu da yeniden ele alınmıştır. Tasarı iki bölümden oluşuyor. Birinci bölüm İl'in genel idaresini, ikinci bölüm ise İl Özel İdaresini kapsamaktadır.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümenince değişikliğe uğratılmış, uzun tartışma ve görüşmeler yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra İdare Hususiyeti Vilayet şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Mecliste tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Hükümet bu tasarıda bazı değişiklik yaparak İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakati adıyla 13 Mart 1913 tarihinde yürürlüğe koymuştur.

Bu geçici Kanun iki bölümdür birinci bölüm 1-74 maddeler arası illerin Genel İdaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile

yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım 75. maddeden sonra Özel İdareleri düzenlemektedir. Bu kısım çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış bazı hükümler değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi; geliri, gideri, bütçesi, mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

1921 Yılında Büyük Millet Meclisi Hükümetince kabul edilen Teşkilatı Esasiye Kanununa göre geniş yetkilerle bir Özel İdare Teşkilatı kurulması öngörüldüğü halde, uygulama imkanı bulunamamıştır. 1924 tarihli Anayasada, illerin Tüzel Kişiliğe sahip bir yerinden yönetim idaresi olduğu kabul edilmiştir. 1929 tarihli ve 1426 Sayılı Vilayet İdaresi Kanunu görüşülürken Özel İdarelerin ayrı bir kanunla yeniden düzenleneceği hükme bağlanmışsa da yenileştirme çabalarına başlanmamıştır.

Geçen zaman içerisinde İl Özel İdaresinin yeniden düzenlenmesi, ciddi bir biçimde 1948, 1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğinde ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılar ele alınmışsa da, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasamızda kesin ifadesi ile yer alan İl Özel İdaresi, 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5. Beş Yıllık Kalkınma Planına göre yeniden önem ve etkinlik kazanmış, böylece de günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi bakımından İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu değiştirilmiştir.

3360 Sayılı Kanunla İl Özel İdaresi Kanunu adını alan İUV Kanununun 15 maddesi değişmiş 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent ise yeniden eklenmiştir. Böylece genel yapı ve fonksiyonlar korunmuştur.

13.01.2015 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun yayımlanması ile tüzel kişiliği sona eren Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatlarının kadro ve pozisyonları, personeli, tüm varlıkları, araç, gereç ve taşınırları, tapuda Genel Müdürlük adına kayıtlı olan taşınmazları ve hizmet binaları İl Özel İdarelerine devredilmiş olup, İl Özel İdarelerinin görev ve yetki alanları 04.03.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amasya İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planında yer alan faaliyetler sektörel olarak değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçları özet olarak aşağıda verilmiştir.

Kurumsal Yapı

2018 yılında Amasya İl Özel İdaresi eski yerleşkesinde yapılan yeni hizmet binasında, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ise Boğazköy Yerleşkesinde yeni yapılan binada hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca ihtiyaç olan hizmet binalarında bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür.

2015 yılından itibaren kurumla ilgili basın yayın kuruluşlarında hedeflenenin üzerinde haber yapılmıştır. Ayrıca kurumsal faaliyetleri anlatan 4 adet dergi çıkarılmıştır.

Yönetici ve personel eğitimlerinde planlananın yarısından fazlası yapılabilmektedir. Her hafta yapımçı birim müdürlerinin katılımı ile her ay ise tüm birim müdürlerinin katılımı ile planlama ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Ruhsat

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin denetim altına alınması, il hudutları dahilinde araştırmalar yapılarak maden sahaları, içmesuyu ve su ürünleri üretim yerleri, jeotermal kaynaklarının kayıt altına alınması çalışmaları planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ruhsatlı yerler planlananın üzerinde denetlenmiştir.

DSİ ile koordineli olarak belirlenecek alanlarda rusubat temizliği kapsamında çıkan ariyet malzemesinin değerlendirilmesi konusunda çalışma yapılmamıştır.

İmar

Köy ortak yapısı bulunan köy ve bağlılarının köy yerleşik alan sınır tespiti yapılması, köylü vatandaşlarımızın bedelsiz olarak yararlanabilmeleri için tarihi, kültürel ve sosyo-ekonomik dokuya uygun konut, ahır, samanlık, depo ve benzeri tip yapı projesi hazırlanması konularında çalışmalar yapılmış, ancak bu çalışmalar planlananın altında kalmıştır.

Kapanan 19 adet belde belediyelerinin imar planlarının revize edilmesi, kapanan 19 adet belde belediyelerinin imar planları ile ilgili 18. madde uygulaması çalışmaları, kapanan 19 adet belde belediyelerinin uygulama imar planlarının kadastro ile karşılaştırılmış halde sayısal ortama aktarılması konularında çalışma yapılmamıştır.

İmar Kanununa aykırı olarak yapılan kaçak yapıların yıkılması için yıkım ihalesine çıkılmış ancak ihaleye katılım olmamıştır.

Çevre

1 MW (maksimum) gücünde lisansız RES yapılarak elektrik üretimine başlanmıştır.

Kanalizasyon şebekesi olmayan yerleşim yerlerinde herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Fosseptik yapılmayan köy veya bağlılarında fosseptik yapımı projesinin hayata geçirilmesi, ihtiyaç olan köylerde kanalizasyon tesisinin limit kapsamında bakım-onarımlarının yapılması, önceki yıllarda yapılan ve ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon şebekesi veya fosseptiğin yenilenmesi faaliyetlerinde hedeflenenin üzerinde çalışma yapılmıştır.

Bir adet köyde paket arıtma tesisi kurularak evsel atık suların arıtılması sağlanmıştır. Bu faaliyette hedeflenenin çok altında kalmıştır.

Köylerde oluşan evsel nitelikli katı atıkların toplanması projesi kapsamında planlanan çöp toplama araçlarının yarısı alınabilmektedir. Hedeflenen konteynerler alınarak köylere dağıtılmış ve planlanan yerleşim yerlerinde katı atık toplama işi yapılmaktadır.

Uçkun ve larva mücadelesi için köy yerleşik alan ve sulak alanlarda ilaçlama yapılması projesinde hedeflenenin yarısı yerleşim yerlerinde mücadele yapılmaktadır.

İçmesuyu

Plan döneminde daha çok mevcut tesislerin bakım, onarım, ikmal ve yenileme çalışmaları yürütülmüştür.

Eskimiş, yıpranmış, sık sık arızaların meydana geldiği, tamiri mümkün olmayan, büyük su kayıpları ve fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik kirlenmeye sebep olan şebeke ağı ve isale hatlarında yenileme çalışması yapılması, içme suyu tesislerinde oluşabilecek (deprem, sel, heyelan, zaman aşımı, v.b. kaynaklı) arıza ve yıpranmalara karşı bakım ve onarım yapılması, yerleşim yerinde içmesuyu deposunun ve diğer sanat yapılarının sıhhi kullanımlarının sağlanması için gerekli onarımın yapılması, sağlıklı içmesuyu hizmetinin verilmesi amacıyla ihtiyacı olan köylerde içmesuyu deposuna klorlama cihazı takılması ve bakım onarımlarının yapılması faaliyetleri planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca yerleşim yerlerine sağlıklı içmesuyu sağlanması için rutin fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizler Halk Sağlığı Müdürlüğüne düzenli olarak yapılmaktadır.

İçmesuyu ihtiyacı olan yerleşim yerlerine sağlıklı ve yeterli su getirilmesi için yeni tesis yapılması faaliyeti planlananın altında kalmıştır.

Sulama

Yerüstü sulama tesisleri yapımı, yer altı sulama tesisleri yapımı, gölet yapımı planlananın üzerinde gerçekleşmiştir. Yapılan bu tesislerle sulanan saha planlananın üzerindedir.

Mevcut tesislerin yenilenmesi veya bakım ve onarımlarının yapılması konusunda hedeflenen değere ulaşılmaya da çok yaklaşılmıştır.

Hayvan içmesuyu göleti yapılması projesi kapsamında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Köy yolları

Bitümlü sıcak karışım asfalt yapılması, sathi 1.kat ve 2. Kat asfalt yapılması, stabilize yapılması, tesviye yol yapılması, asfalt bakım yapılması, greyderli bakım yapılması, onarım yapılması, köyiçi kilitli parketaşı yapılması, sanat yapıları yapılması, yeni köprü veya köprü ikmal yapılması konularında planlananın üzerinde çalışma yapılmıştır.

Köy yollarında trafik işaretleme çalışmaları kurumun kendi imkanları ile yapılmıştır.

Kurumun ihtiyacı olan akaryakıt, madeni yağ, lastik vb. malzemeler yeterince alınmıştır.

Kurum iş makinalarının, araçlarının bakımları düzenli yapılmıştır.

2015-2016-2017 yıllarında ihtiyaç olan binek araçlar kiralanmış, 2018 yılında araç alımı yapılarak ihtiyaç giderilmiştir.

Makine parkının yenilenmesi kapsamında iş makinaları alınmış ancak planlan iş makinalarının tamamı alınamamıştır.

İl Özel İdaresinin agrega malzeme ihtiyacının karşılanması için konkasör tesisinin yenilenmesi planlanmış ancak tesis kurulamamıştır.

Eğitim

Planlama döneminde eğitime stratejik planda öngörülen paralar ayrılarak okullarda bakım onarım, ek derslik yapılması vb. çalışmalar yürütülmüştür.

Kültür

Sofular Mahallesinde yeralan tescilli 2 adet evin restorasyonunun yapılarak turizme kazandırılması çalışmaları devam etmektedir.

Kauçuk bend ile suyun şişirilmesi ve yaz aylarında Yeşilırmak Nehrinin sandallar ile gezilebilir hale getirilmesi projesi Amasya Belediyesi ile ortak yapılmıştır.

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ortak proje üretilmiş ve uygulamalar yapılmıştır.

Tarihi Bedesten Çarşısının eksik kısmının tamamlanması için Vakıflar Bölge Müdürlüğüne tahsis edilen eski Kültür Merkezi arsasından arta kalan kısımda ticari amaçlı işyerleri oluşturulması için proje hazırlanması konusunda çalışma yapılmamıştır.

Tarihi ve Tescilli Yapıların aydınlatma projelerinin hazırlanması ve projenin uygulanması kapsamında çalışma yapılmamıştır.

Harşena Kalesi ve Kızlar Sarayı Bilimsel Kazı Çalışmaları ve Oluzhöyük Bilimsel Kazı Çalışmalarına destek verilmiştir.

Kalenin rahatça gezilebilmesi için gezi yolları oluşturulması (basamaklarla gezi yollarının birbirine bağlanması) projesi kapsamında çalışma yapılmamıştır.

Kale tırmanma merdivenlerinin güvenli hale getirilmesi Amasya Belediyesi tarafından yapılmıştır.

Kent Müzesi ve Yaşam Kùltürleri Müzeleri kurulma çalışmaları devam etmektedir.

Derinöz Barajı'nın turizm amaçlı değerdendirilmesi projesi kapsamında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Hitit Araştırma Merkezi'nin kurulması konusunda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Her yıl düzenli olarak Altın Elma Beste yarışması yapılmıştır.

Tanıtım amacıyla dış şehirlerde ve şehirlerarası karayollarında billboard kiralması yapılmamıştır.

Karayolu kenarlarında uygun yerlere Amasya İlini tanıtıcı totemler dikilmemiştir.

Turizm bilincinin oluşturulması eğitimi, ev pansiyonculuğu eğitimi, kùltür varlıklarının korunması eğitimi, turizm işletmelerine işbaşı eğitimi, sosyal davranışları eğitimi, yöneticilik eğitimi, hijyen eğitimi, yaygın turizm ve fiyat eğitimi konularında çalışma yapılmamıştır.

Her yıl 12-22 Haziran Amasya Uluslararası Atatürk, Kùltür ve Sanat Festivali düzenlenmiş, çeşitli gösteri toplulukları, tiyatro, konser vb. faaliyetler yürütülmüştür.

Tanıtım broşürlerinin, CD lerinin revize edilerek yeniden bastırılması, ayrıca ildeki tarihi, turistik yer, mekan ve eserlere yönelik küçük çaplı el broşürlerinin hazırlanarak yayınlanması yapılmıştır.

Tanıtıcı yayınların çeşitli dillere çevirisi, internet ortamında Amasya tanıtımı yapılmıştır.

Amasya'nın markalaştırılmasına ve marka kimliğinin oluşturulmasına yönelik imaj çalışması yapılmıştır.

Tarım

Tarımsal faaliyet kapsamında İl Tarım ve Ormancılık Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda;

İhracata yönelik kaliteli kiraz yetiştirilmesini teşvik amacıyla her yıl 'Kiraz Teşvik Yarışması' düzenlenmiş ve katılan çiftçiler ödüllendirilmiştir.

İlimizde ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi amacıyla ceviz bahçesi tesis edilmiştir.

Hastalık ve zararlılarla mücadelenin başladığı GSM aracılığı ile kısa mesaj şeklinde çiftçilere bildirilmiştir.

Yabani domuz zararı ile mücadele edilmesi için yaban domuzu fişegi alımı yapılmıştır.

Seracılığın ve meyve üretiminin yoğun olduğu bölgelerde iyi tarım uygulamaları ve organik tarım üretimi konularında eğitimler verilmiştir.

Plastik örtülü sera tesis edilmesi konusunda planlanan malzemeler alınarak seraların kurulması sağlanmıştır.

Yonca, fiğ, korunga gibi yem bitkisi tohumu alımı gerçekleştirilmiştir.

Amasya Elması bahçesi ve kiraz bahçesi tesis edilmesi, yüksek sistem bağ kurulması, gıda güvenliğine uygun peynir yapımı için kadın üreticilere süt derecesi ve cendere bezi dağıtılarak yerinde eğitim verilmesi, çiftçilerin Ankara, Kayseri, Bursa ve Antalya Tarım Fuarlarına götürülmesi suretiyle, yeni tarım teknikleri konusunda yerinde eğitilmesi konularında çalışmalar yürütülmüş ancak bu çalışmalar planlananın altında kalmıştır.

İnnap, erik, armut bahçesi oluşturulması için fidan alımı, kuş gribi ile mücadele için gerekli olan eldiven, gözlük, galoş, tulum, dezenfektan, imha tankı vb. aletlerin alımı, kırım kongo kanamalı ateşi hastalığı ile mücadele için gerekli araç ve gereçler temin edilmesi konularında çalışma yapılmamıştır.

Sağlık

Sağlık sektöründe stratejik planda yer alan faaliyetler İl Özel İdaresince yürütülmemiştir. Söz konusu faaliyetler sağlık kuruluşlarınca yürütülmüştür.

Spor

Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmış ve organizasyonlarda başarılı olan sporcular ödüllendirilmiştir.

Amasya spor salonunun yapımında maddi, proje ve kontrollük konularında destek verilmiştir.

İl Özel İdare bütçesiyle yeni tesis yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımı konusu herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Güvenlik (Acil Afet)

112 Acil Çağrı Merkezi yapılmasında maddi, proje ve kontrollük konularında destek verilmiştir.

Toplum afet gönüllüleri ve okul öncesi, ilk ve ortaöğretim, meslek yüksekokulu öğrencileri, kredi yurtlar kurumunda kalan öğrenciler ile halka sivil savunma eğitimi verilmesi, afet tatbikatı ve sivil savunma tatbikatları yapılması vb. konularda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne destek verilmiştir.

İşletme ve İştirakler

Eski çeltik kömür işletmesinde eleme ve torbalama tesislerinin revizyonu yapılmış, kömür stok sahasının bir kısmında saha betonlaması yapılmıştır. Ayrıca madencilik yapılan eski alanların rehabilitasyonu için ağaçlandırma çalışmalarına başlanmıştır. Tesislerde hedeflenen üretim gerçekleştirilmiştir.

Ağaçlandırma

Köylerde boş olan uygun alanlarda ceviz bahçesi oluşturulması kapsamında planlananın üzerinde ceviz fidanı dikilmiştir. Bu fidanları sulamak için su tankları alınmıştır.

Sosyal

Mikro kredi hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması, broşür, el ilanları vb. dağıtılması ve bilgilendirme toplantılarının ardından hedef gruptan kredi almak isteyenlerden şartları tutanlara mikro kredi hakkında eğitim verilmesi ve hedef gruptan kredi almak isteyenlerden şartları tutanlara kredinin verilmesi konusunda mikro kredi birimine destek verilmiştir.

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünce düzenlenen evlenecek çiftler için evlilik öncesi eğitim, kadına yönelik şiddet ile ilgili eğitim, çocuk istismarına karşı eğitim, aile eğitim programı kapsamında; hukuk, sağlık, iktisat, medya, aile eğitimi ve iletişim konularında eğitimlere destek verilmiştir.

Mevsimlik tarım işçilerinin konaklama yerlerinin altyapısının yapılarak yaşam şartlarının iyileştirilmesi kapsamında çadır, su tankı, tuvalet, banyo vb. konularda çalışmalar yapılmıştır.

Köylerde çocuklar için çocuk oyun parkları kurulmuştur.

Engelsiz yaşam merkezi kurulması konusunda Amasya Belediyesince bu çalışma yapıldığından çalışma yapılmamıştır.

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı birimlerde (sevgi evleri, çocuk evleri vb.) bakım onarım çalışması yapılmamıştır.

3. Mevzuat Analizi

S.No	Yasal Yükümlülük	Dayanak
1	İl Özel İdaresinin kuruluşu	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 4. Maddesi
2	İl Özel İdaresi görev alanı	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 5. Maddesi
3	İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 6. Maddesi
4	İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 7. Maddesi
5	İl Özel İdaresinin organları	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 4. Kısım 9-41. Maddeler arası
6	Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçesinin kullanılarak yapım, bakım, onarım vb. işlerin yapılması	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 6. Maddesi
7	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 52. Maddesi
8	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 62. Maddesi
9	İl Özel İdaresinin diğer kuruluşlarla ilişkileri	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 64. Maddesi
10	İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri Görev Yetki ve Çalışmaları	İl Genel Meclisinin 06.06.2017 tarih ve 102 sayılı kararı ile kabul edilen İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri Görev Yetki ve Çalışmaları Yönetmeliği
11	Kurum çalışanları, sivil toplum örgütleri, üniversite ve tüm paydaşların görüşleri alınarak Kurum stratejik planının hazırlanması	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 31. maddesi
12	Stratejik Planın Encümende görüşülmesi ve İl Genel Meclisine görüş bildirilmesi	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26/a maddesi
13	Stratejik Planın İl Genel Meclisinde görüşülmesi ve karara bağlanması	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/a maddesi
14	İl Genel Meclisinde kabul edilen stratejik plan Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 14. Maddesi
15	İl Özel İdaresi bütçesi, stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Maddesi
16	Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesi
17	Performans programının hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi

Tablo 2 Mevzuat Analizi

İl Özel İdarelerine Görev Verilen Diğer Kanunlar

- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 442 Sayılı Köy Kanunu
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 5686 Sayılı Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sular kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6331 Sayılı Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 7143 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 6292 Sayılı Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 4342 Sayılı Mera kanunu
- 6098 Sayılı Borçlar kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu
-

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri (5032 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 10. Madde)

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.⁽²⁾
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla

kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) (İptal: Anayasa Mahk. 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Encümenin Görev ve Yetkileri (5032 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 26. Madde)

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin Görev ve Yetkileri (5032 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 30. Madde)

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağılı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağıık ve mutluluğı için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	148, 149 numaralı politika paragrafları	Eğitim
	209 numaralı politika paragrafları	Güvenlik
	250 numaralı politika paragrafları	Aile ve Kadın
	266 numaralı politika paragrafları	Çocuk ve Gençlik
	298, 299, 305 numaralı politika paragrafları	Kültür ve Sanat
	323 numaralı politika paragrafları	İstihdam ve Çalışma Hayatı
	340, 341, 342 numaralı politika paragrafları	Spor
	363, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 373, 375 numaralı politika paragrafları	Kamuda Stratejik Yönetim
	534,543 numaralı politika paragrafları	Maliye Politikası
	589 numaralı politika paragrafları	Yatırım Politikaları
	760, 764, 767, 769 numaralı politika paragrafları	Tarım ve Gıda
	787, 793 numaralı politika paragrafları	Enerji
	872 numaralı politika paragrafları	Turizm
	933 numaralı politika paragrafları	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
	945 numaralı politika paragrafları	Mekânsal Gelişme ve Planlama
	1000, 1003 numaralı politika paragrafları	Mahalli İdareler
	1019, 1023 numaralı politika paragrafları	Kırsal Kalkınma
	1051, 1055 numaralı politika paragrafları	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
	1069 numaralı politika paragrafları	Afet Yönetimi
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı	V. Bölüm 2. kısım	Kamuda İnsan Kaynağı Kalitesinin Artırılması
Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	Stratejik Amaç 2. _Öncelik 2.1.	Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Stratejik Amaç 2. _Öncelik 2.2.	Tarım arazilerinin kullanımında etkinliğin sağlanması
	Stratejik Amaç 3. _Öncelik 3.1.	Fiziki altyapının geliştirilmesi
	Stratejik Amaç 3. _Öncelik 3.2.	Sosyal altyapının geliştirilmesi
	Stratejik Amaç 4. _Öncelik 4.2.	Yoksullukla mücadelenin güçlendirilmesi
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi	315, 316, 317, 318, 319, 320 numaralı politika paragrafları	Kırsal Yerleşimler
	436 numaralı politika paragrafları	Girişimciliğin ve katma değeri yüksek yenilikçi sektör oluşumlarının desteklenmesi
	442 numaralı politika paragrafları	Kentsel ve kırsal altyapının iyileştirilmesi, çevre standartlarının geliştirilmesi ve kent imajının güçlendirilmesi
	451 numaralı politika paragrafları	Tarımsal verimliliğin yükseltilmesi
	455 numaralı politika paragrafları	Öncelikli Gelişme İllerinin Ülke Geneline Yakınsaması
	456, 457 numaralı politika paragrafları	Tarım sektöründe yapısal dönüşümün hızlandırılması
	479, 483 numaralı politika paragrafları	Kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin artırılması
	498, 499 numaralı politika paragrafları	Kırsal Alanlarda Kalkınmanın Hızlandırılması
	500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511 numaralı politika paragrafları	Kırsal ekonominin geliştirilmesi ve istihdam imkânlarının artırılması
	518, 519, 520, 524 numaralı politika paragrafları	Sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi
	526, 527, 528, 529, 530, 531, 532 numaralı politika paragrafları	Kırsal çevrenin iyileştirilmesi ve doğal kaynakların korunması

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, bu kapsamda 13 adet birim müdürlüğü oluşturulmuştur. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunda kuruma verilen ve bu birim müdürlüklerince yerine getirilen görevler aşağıda verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. İçmesuyu ve Sulama Suyu Hizmetleri	1.1. İçmesuyu tesisi yapım, bakım ve onarımı 1.2. Yerüstü sulama tesisi yapım, bakım ve onarımı 1.3. Yeraltı sulama tesisi yapım, bakım ve onarımı 1.4. Gölet ve göletten sulama tesisi yapım, bakım ve onarımı 1.5. İçmesuyu arıtma tesisi yapım, bakım ve onarımı 1.6. Laboratuvar hizmetleri 1.7. Tarım destekli projeler
2. Çevre	2.1. Kanalizasyon şebekesi yapım, bakım ve onarımı 2.2. Atıksu arıtma tesisi yapım, bakım ve onarımı 2.3. Katı atık toplama 2.4. Haşere ile mücadele 2.5. Kombi kanal açma işlemleri (vidanjör) 2.6. Kaçak akaryakıt ile mücadele 2.7. Kaçak mal ile mücadele
3. Yol Hizmetleri	3.1. Bitümlü sıcak asfalt yapımı 3.2. Sathi asfalt kaplama yapımı 3.3. Yeni yol yapımı 3.4. Sanat yapıları yapımı 3.5. Stabilize kaplama yapımı 3.6. Yol onarım ve bakımlarının yapımı 3.7. Köyü Kilitli parketaşı yapımı
4. Ruhsat Hizmetleri	4.1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi 4.2. I(a) grubu maden ruhsatları ve hammadde üretim izinleri verilmesi 4.3. Jeotermal İşletme ruhsatları verilmesi 4.4. Ruhsatlı yerlerin denetlenmesi
5. Plan, Proje, İnşaat ve Kontrollük Hizmetleri	5.1. Diğer kamu kurumlarının tahsisli bütçeleri ile yapım işlerinin proje, yaklaşık maliyet, ihale ve yapı denetim işlerinin yürütülmesi 5.2. Tarihi yapıların restorasyonunu yapılması 5.3. Şehitliklerin ve şehit mezarlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması 5.4. Köylerde millet konakları yapımı ve çocuk oyun parkları kurulması 5.5. Mevsimlik tarım işçilerine kolaylık tesisleri yapımı 5.6. Kuruma ait bina yapım, bakım ve onarım hizmetleri 5.7. Alternatif enerji kaynaklarının kurulması 5.8. Kalkınma Ajansları ile ortak projeler yürütülmesi
6. İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri	6.1. Köy yerleşik alan sınır tespitlerinin yapılması ve köy gelişim alanı yapılması 6.2. Köyü inşaat izinlerinin verilmesi 6.3. İzinsiz ve riskli yapıların tespiti 6.4. İmar planlarının yapılması 6.5. Kapı numarası verilmesi 6.6. Yapı kayıt belgesinin, yapı kullanma izin belgelerinin ve yapı ruhsatlarının verilmesi 6.7. İfraz/tevhit işlemlerinin yapılması 6.8. KUDEP faaliyetleri
7. Emlak İstimlak Hizmetleri	7.1. Taşınmazlara ait iş ve işlemlerin yapılması

8. Destek Hizmetleri	8.1. Özel İdare mal ve hizmet alım ihalelerinin yapılması 8.2. Valilik Özel Kalem Müdürlüğü mal ve hizmet alım ihalelerinin yapılması 8.3. Diğer kamu kurumları mal ve hizmet alım ihalelerinin yapılması 8.4. Taşınır kayıt kontrol işlemleri
9. İşletme İştirakler	9.1. Kömür üretim, stok ve satış iş ve işlemlerinin yapılması
10. Kültür ve Sosyal Hizmetler	10.1. Müzelerin işletilmesi, bakım ve onarımı 10.2. Spor Kulüplerinin desteklenmesi 10.3. Köylerde sosyal projeler hazırlanması (tiyatro v.b.) 10.4. Çocuk ve kadınlara yönelik eğitim verilmesi 10.5. Kurumun kültürel ve sosyal faaliyetlerini yürütmek 10.6. Resmi Bayramlarda resepsiyonların düzenlenmesi 10.7. Resmi Festivallerin düzenlenmesi
11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetler	11.1. Personel işlemleri 11.2. Eğitimler 11.3. Kurumsal tanıtım
12. İl Genel Meclisi ve İl Daimi Encümeni Hizmetleri	12.1. İl ile ilgili plan ve program (stratejik plân ile yatırım ve çalışma programları, il çevre düzeni planı vb.) kararlarını almak, 12.2. Kurumun yatırım programını ve bütçesini yapmak 12.3. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi konusunda karar almak,
13. Mali Hizmetler	13.1. İl Özel İdaresinin, gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilât işlerini yapmak, 13.2. İl Özel İdaresinin bütçesini hazırlamak, 13.3. İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek, 13.4. Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerinin devirlerini gerçekleştirmek, 13.5. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek, 13.6. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi 13.7. Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemine (KBS) aylık mali verileri aktarmak, 13.8. Stratejik Planın hazırlanması, Performans Programının hazırlanması, Kurum Faaliyet Raporunun hazırlanması, Kurum Brifinginin, koordinasyon kurulu toplantı dosyasının, köy bilgi kartlarının, Envanter bilgilerinin hazırlanması

Tablo 4 Faaliyet Alanları

6. Paydaş Analizi

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği görevler yürütülürken etkileşim içinde olunan iç ve dış paydaşların tespiti ve etkileşim düzeyi belirlenmiştir. Daha sonra paydaşların kurumumuz hakkındaki görüşleri ile 2020-2024 stratejik planı çalışmalarında yapılması gerekenler hakkında görüş ve önerileri alınmıştır.

Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır. İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurum/kuruluşlardır. Dış paydaşlar, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşlardır. Faydalanıcılar ise kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden direkt ya da dolaylı biçimde faydalanan kişi ve kurumlardır.

Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşları ve yararlanıcılarının belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Amasya İl Özel İdaresi'nin toplam 58 paydaşı/yararlanıcısı tespit edilmiştir.

S. No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Etki Düzeyi
1	Vali	X			5
2	İl Genel Meclisi	X			5
3	Kurum Çalışanları	X			4
4	Muhtarlıklar/Köyde Yaşayan Halk			X	3
5	Kaymakamlar		X		3
6	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		X		3
7	İl Daimi Encümeni	X			3
8	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		X		3
9	Tapu Müdürlüğü		X		2
10	Sayıştay		X		2
11	Orman Bölge Müdürlüğü		X		2
12	Karayolları Şube Şefliği		X		2
13	Kadaströ Müdürlüğü		X		2
14	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		X		2
15	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		2
16	DSİ Şube Müdürlüğü		X		2
17	Belediyeler		X		2
18	Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği (YHKB)		X		1
19	YEDAŞ İl Koordinatörlüğü		X		1
20	Vergi Dairesi		X		1
21	Vakıflar Bölge Müdürlüğü		X		1
22	Tuğla Fabrikaları		X		1
23	Ticaret İl Müdürlüğü		X		1
24	Tarım ve Kırsal Kal. Des. Kur. İl Koordinatörlüğü		X		1
25	Şeker Fabrikaları		X		1
26	Sosyal Güvenlik Kurumu		X		1
27	Sivil Toplum Kuruluşları		X		1
28	Sendikalar		X		1
29	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü		X		1
30	Özel Eğitim Kurumları		X		1
31	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı		X		1
32	Orman İşletme Müdürlüğü		X		1
33	Organize Sanayi Bölgeleri		X		1
34	Mühendislik Büroları		X		1
35	Müftülük		X		1

36	MTA Genel Müdürlüğü		X		1
37	Milli Parklar Müdürlüğü		X		1
38	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü		X		1
39	Kültür Varlıklarını koruma Bölge Müdürlüğü		X		1
40	İller Bankası		X		1
41	İl Sağlık Müdürlüğü		X		1
42	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü		X		1
43	İl Jandarma Komutanlığı		X		1
44	İl Emniyet Müdürlüğü		X		1
45	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		X		1
46	İcra Müdürlükleri		X		1
47	Gümrük Müdürlüğü		X		1
48	Genel Kurmay Başkanlığı		X		1
49	Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		1
50	Çimento Fabrikaları		X		1
51	Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü		X		1
52	Birim Müdürlükleri	X			1
53	Basın Yayın Kuruluşları		X		1
54	Amasya Valilik Birim Müdürlükleri	X			1
55	Amasya Üniversitesi		X		1
56	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürl.		X		1
57	AB Ofisi		X		1
58	112 Çağrı Merkezi Müdürlüğü		X		1

Tablo 5 Paydaş Analizi

a. İç Paydaş Analizi

İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurum/kuruluşlardır. 15 sorudan oluşan kurumsal değerlendirme ve 15 sorudan oluşan kurumsal memnuniyet anketleri kurum çalışanlarından ankete katılmak isteyen 197 kişi ile yapılmıştır.

Kurumsal Değerlendirme

Tarafsızdır	2,54	50,72%	
Görüşlere açıktır	2,71	54,29%	
Şeffaftır	2,76	55,20%	
İşbirliğine yatkındır	2,90	57,96%	
Faaliyetlerini uzun dönemli stratejilere göre gerçekleştirir	2,99	59,80%	
Yol gösterici ve yenilikçidir	3,01	60,10%	
Kurumsal tanıtımı iyi yapar	3,05	61,03%	
Çözüm odaklıdır	3,06	61,24%	
Kurumsaldır (Güçlü kurum, iyi koordinasyon yapısı ve iş akış süreçlerinde verimlilik)	3,14	62,76%	
Konusunda yetkin personele sahiptir	3,22	64,49%	
Güvenilirdir	3,28	65,61%	
Erişilebilirdir	3,35	66,94%	
Teknolojik gelişmelere uyum sağlar	3,35	66,97%	
Kaliteli hizmet sunar	3,56	71,18%	
Fiziksel mekânı yeterlidir	4,20	83,98%	

Grafik 1 Kurumsal Değerlendirme Anket Sonuçları

Kurumsal değerlendirme ortalaması 3,14 (% 62,82) dir.

Kurumsal Memnuniyet

İdarenin yapılan işleri ve başarıları takdir etmesi	2,35	47,01%	
Kurumun sosyal imkanlarından duyulan memnuniyet	2,46	49,14%	
İş dağıtımının adil ve dengeli olması	2,55	50,96%	
Yapılan çalışmalarda İdarenin desteğinin hissedilmesi	2,66	53,20%	
İşle ilgili yapılan önerilerin İdare tarafından yeterli düzeyde dikkate alınması	2,74	54,82%	
İş dağılımının personelin ilgi, bilgi ve niteliğine uygun yapılması	2,76	55,23%	
Eğitim hizmetlerinden duyulan memnuniyet	3,01	60,10%	
İl Özel İdaresi üst yönetimi ile kolaylıkla iletişim kurulabilmesi	3,12	62,34%	
Birim Müdürlükleri arası koordinasyondan duyulan memnuniyet	3,18	63,59%	
Çalışanlar arasındaki işbirliği ve yardımlaşma düzeyi	3,19	63,86%	
Kurum içi iletişimden memnuniyet	3,20	63,96%	
Fiziksel çalışma koşullarından duyulan memnuniyet	3,44	68,83%	
Teknolojik olanakların yeterliliği	3,48	69,64%	
Amasya İl Özel İdaresinde çalışmaktan memnuniyet	3,94	78,88%	
Birim Müdürlüğünde çalışmaktan memnuniyet	3,96	79,28%	

Grafik 2 Kurumsal Memnuniyet Anket Sonuçları

Kurumsal memnuniyet ortalaması 3,07 (% 61,38) dir.

b. Dış Paydaş Analizi

Dış paydaşlar, kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşlardır. Dış paydaş analizinin ardından Amasya İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planın sağlıklı bir şekilde hazırlanması ve kurumumuzun daha etkili ve kaliteli hizmetler verebilmesi için stratejik planda yer almasını istedikleri stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Ayrıca paydaşlarla değerlendirme anketi yapılmıştır.

Katılımcı hizmet anlayışı	3,50	69,98%	
Yol gösterici ve yenilikçilik	3,56	71,28%	
Kurumsal tanıtım	3,60	72,07%	
Değişime ve gelişime açık, yenilikçi	3,72	74,46%	
Çözüm odaklı çalışma	3,71	74,24%	
Mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyim	3,84	76,72%	
Özverili çalışma	4,01	80,23%	
Etkin ve verimli hizmet anlayışı	4,02	80,40%	
İşbirliğine yatkınlık	4,04	80,83%	
Tarafsızlık ve şeffaflık	4,05	81,00%	
Kurumsal güvenilirlik	4,05	81,03%	
Güçlü kurumsal yapı	4,07	81,30%	
Çalışanların yaklaşımı	4,11	82,17%	
Toplumsal sorumluluk anlayışı	4,11	82,14%	
İlgili kişilere kolay ulaşım	4,22	84,36%	

Grafik 3 Dış Paydaş Değerlendirme Anket Sonuçları

Kurumsal Değerlendirme ortalaması 3,91 (%78,23)

7. Kuruluş İçi Analiz

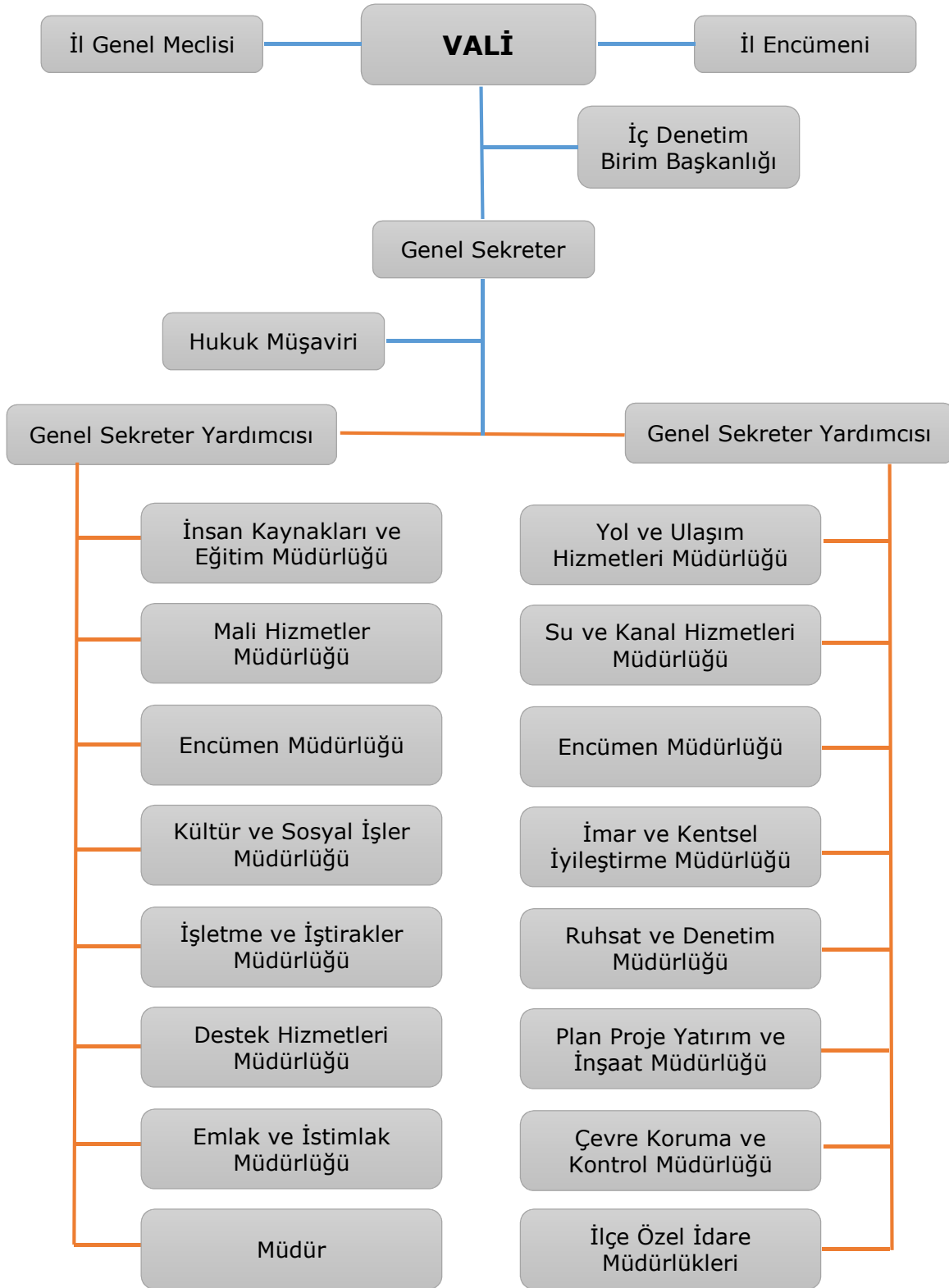
Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl zel İdaresine devredilmesinden sonra Amasya İl zel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, bu kapsamda 13 adet birim müdürlüğü oluşturulmuştur.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- evre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlk Müdürlüğü

‘Ayrıca 5018 sayılı Kanunun 63. Maddesi ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 8 maddesi uyarınca Valilik Makamının 25.08.2015 tarihli Olurları ile idareimiz bünyesinde Valilik Makamına bağlı İç Denetim Birim Başkanlığı kurulmuştur.’

5302 sayılı İl zel İdaresi Kanununun yürürlüğü girmesi, 3202 sayılı kanunda değişiklik yapılması, İl zel İdaresinin mevcut yapısının incelenmesi ve analizi sonucunda; mevcut 5018 Kamu Yönetimi ve Kontrol kanunu, 5286, 5335, 5345, 5436 sayılı kanunlarla teşkilatlanma yapısında değişiklik yapılması zorunluluk arz etmiştir.

İl zel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıda verilmiştir



Şema 1 Teşkilat Şeması

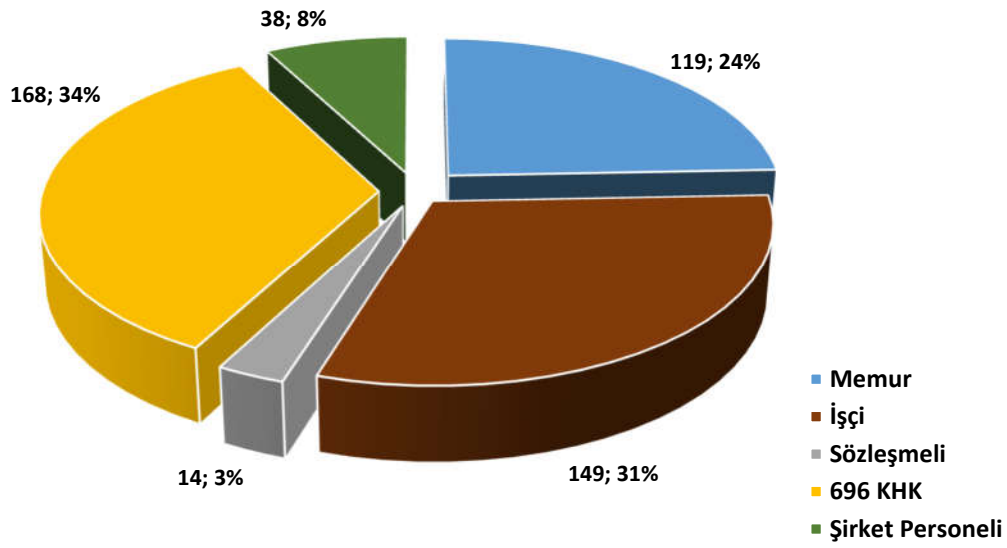
a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

20.08.2019 tarihi itibarı ile Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde 696 KHK işçiler ve şirket işçileri dahil toplam 488 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

Personel Sınıfı	Sayı	%
Memur	119	24,39
İşçi	149	30,53
Sözleşmeli	14	2,87
696 KHK	168	34,43
Şirket Personeli	38	7,79
Toplam:	488	100,00

Tablo 6 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

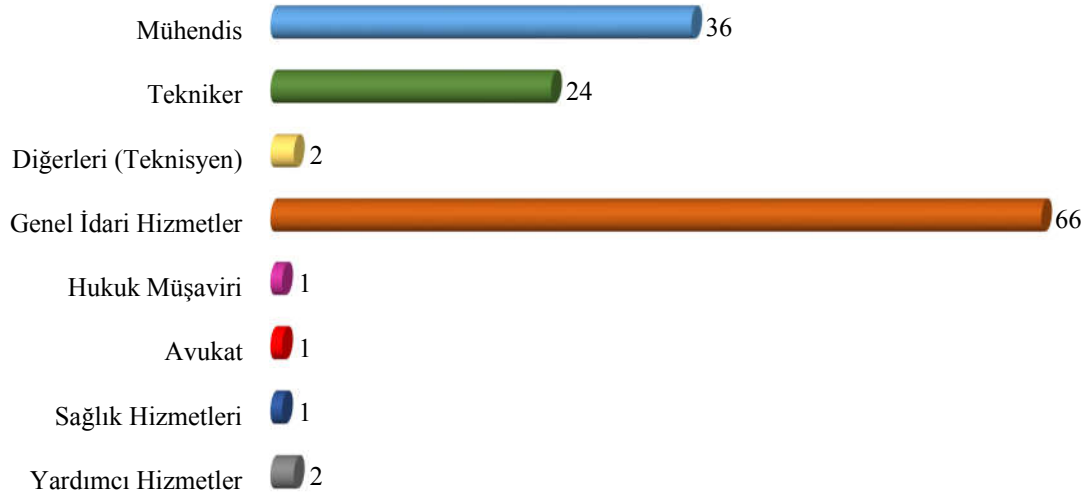


Grafik 4 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı

Pozisyonlar	Kadrolu		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Mühendis	26	21,85	10	71,43	36	27,07
Tekniker	21	17,65	3	21,43	24	18,05
Diğerleri (Teknisyen)	2	1,68	0	0,00	2	1,50
Genel İdari Hizmetler	66	55,46	0	0,00	66	49,62
Hukuk Müşaviri	1	0,84	0	0,00	1	0,75
Avukat	0	0,00	1	7,14	1	0,75
Sağlık Hizmetleri	1	0,84	0	0,00	1	0,75
Yardımcı Hizmetler	2	1,68	0	0,00	2	1,50
Toplam:	119	100,00	14	100,00	133	100,00

Tablo 7 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı

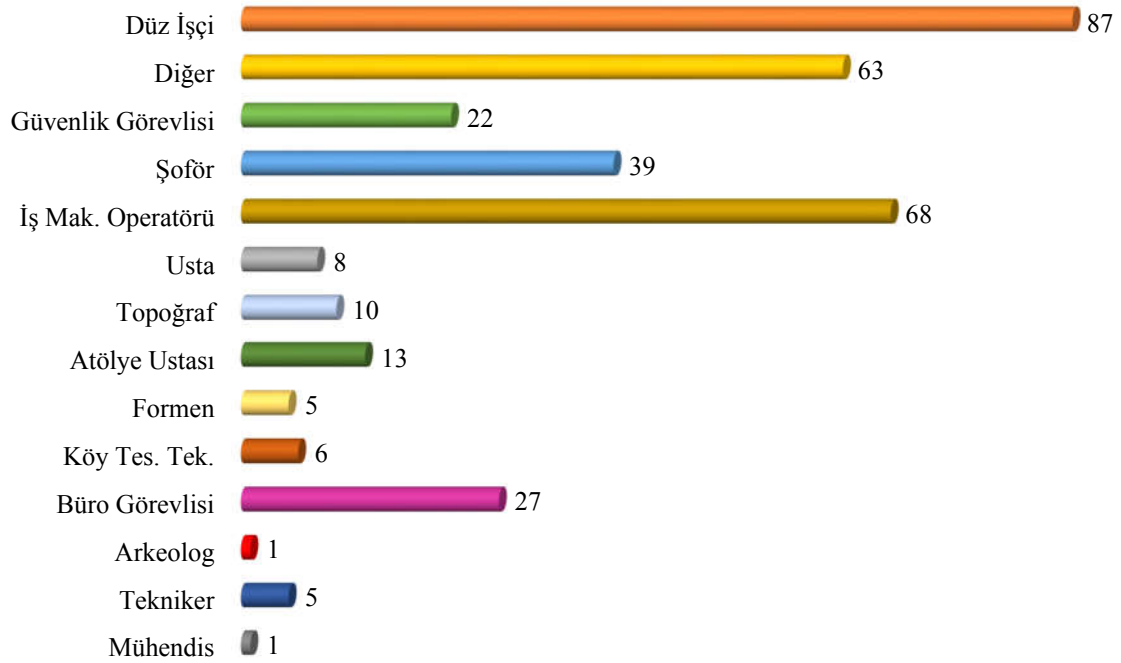


Grafik 5 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı

Çalışma Pozisyonuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Pozisyonlar	Kadrolu		696 KHK		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Mühendis	0	0,00	1	0,60	0	0,00	1	0,28
Tekniker	0	0,00	5	2,98	0	0,00	5	1,41
Arkeolog	0	0,00	1	0,60	0	0,00	1	0,28
Büro Görevlisi	19	12,75	0	0,00	8	4,76	27	7,61
Köy Tes. Tek.	6	4,03	0	0,00	0	0,00	6	1,69
Formen	2	1,34	2	1,19	1	0,60	5	1,41
Atölye Ustası	13	8,72	0	0,00	0	0,00	13	3,66
Topoğraf	10	6,71	0	0,00	0	0,00	10	2,82
Usta	3	2,01	5	2,98	0	0,00	8	2,25
İş Mak. Operatörü	40	26,85	25	14,88	3	1,79	68	19,15
Şoför	12	8,05	22	13,10	5	2,98	39	10,99
Güvenlik Görevlisi	0	0,00	22	13,10	0	0,00	22	6,20
Diğer	12	8,05	37	22,02	14	8,33	63	17,75
Düz İşçi	32	21,48	48	28,57	7	4,17	87	24,51
Toplam:	149	100,00	168	100,00	38	22,62	355	100,00

Tablo 8 Çalışma Pozisyonuna Göre İşçi Personel Dağılımı

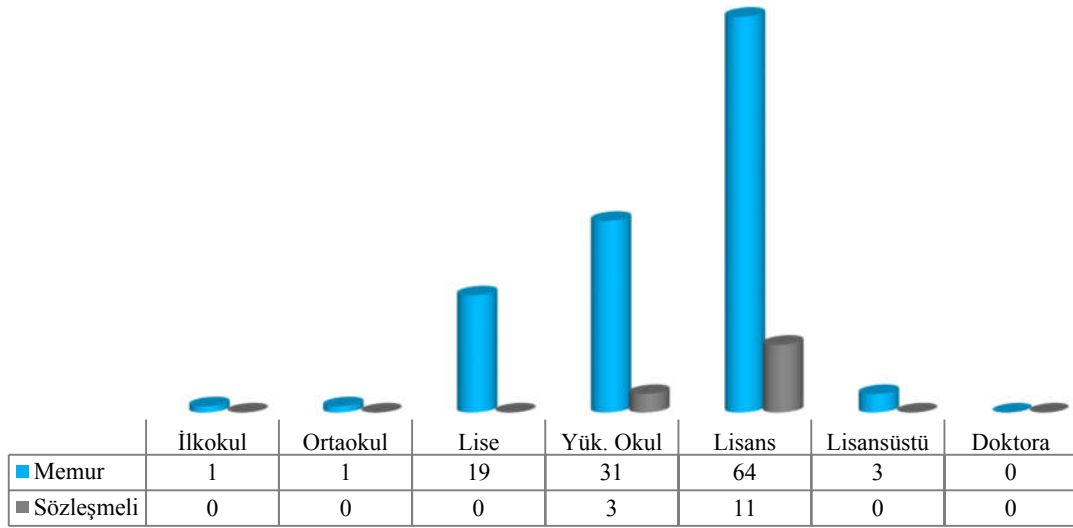


Grafik 6 Çalışma Pozisyonuna Göre Memur Personel Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı

Bitirdiği Okul	Kadrolu		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlkokul	1	0,84	0	0,00	1	0,75
Ortaokul	1	0,84	0	0,00	1	0,75
Lise	19	15,97	0	0,00	19	14,29
Yüksek Okul	31	26,05	3	21,43	34	25,56
Lisans	64	53,78	11	78,57	75	56,39
Lisansüstü	3	2,52	0	0,00	3	2,26
Doktora	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Toplam:	119	100,00	14	100,00	133	100,00

Tablo 9 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

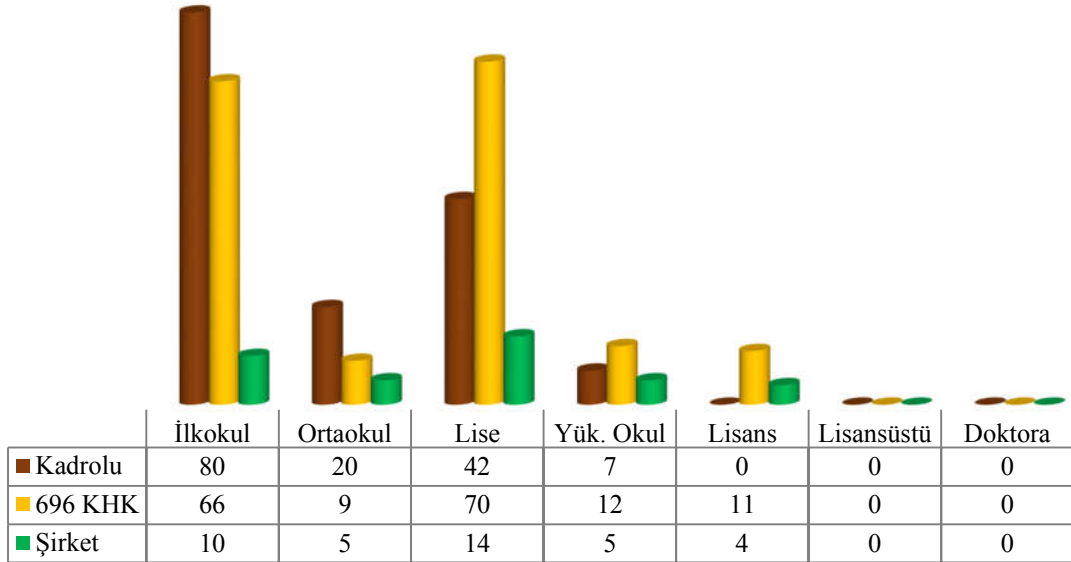


Grafik 7 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Bitirdiği Okul	Kadrolu		696 KHK		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlkokul	80	53,69	66	39,29	10	26,32	156	43,94
Ortaokul	20	13,42	9	5,36	5	13,16	34	9,58
Lise	42	28,19	70	41,67	14	36,84	126	35,49
Yüksek Okul	7	4,70	12	7,14	5	13,16	24	6,76
Lisans	0	0,00	11	6,55	4	10,53	15	4,23
Lisansüstü	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Doktora	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Toplam:	149	100,00	168	100,00	38	100,00	355	100,00

Tablo 10 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

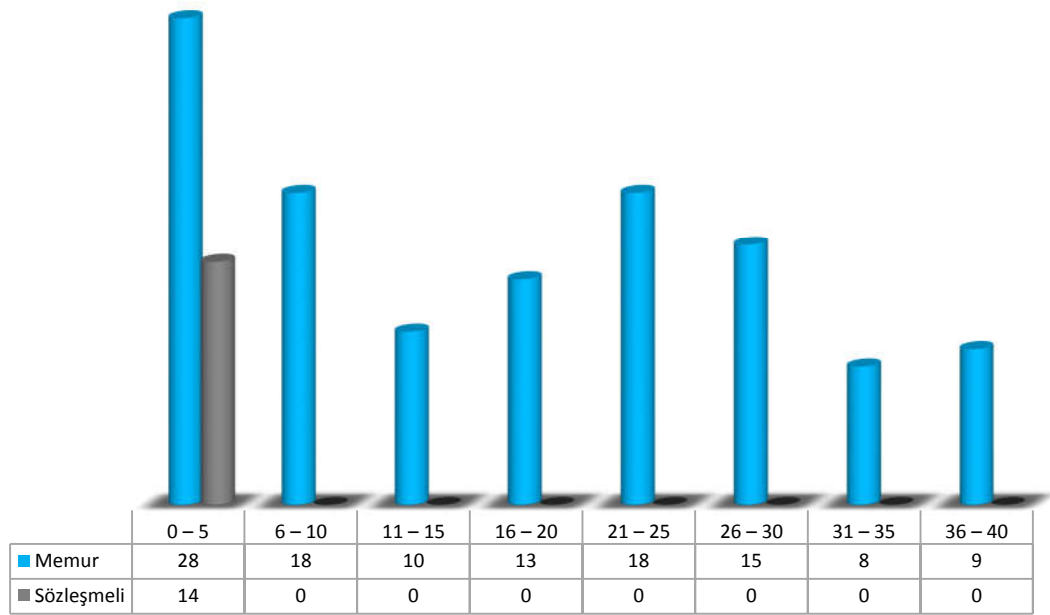


Grafik 8 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

Hizmet Süresine Göre Memur Personel Dağılımı

Bitirdiği Okul	Kadrolu		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0 – 5	28	23,53	14	100,00	42	31,58
6 – 10	18	15,13	0	0,00	18	13,53
11 – 15	10	8,40	0	0,00	10	7,52
16 – 20	13	10,92	0	0,00	13	9,77
21 – 25	18	15,13	0	0,00	18	13,53
26 – 30	15	12,61	0	0,00	15	11,28
31 – 35	8	6,72	0	0,00	8	6,02
36 – 40	9	7,56	0	0,00	9	6,77
Toplam:	119	100,00	14	100,00	133	100,00

Tablo 11 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı

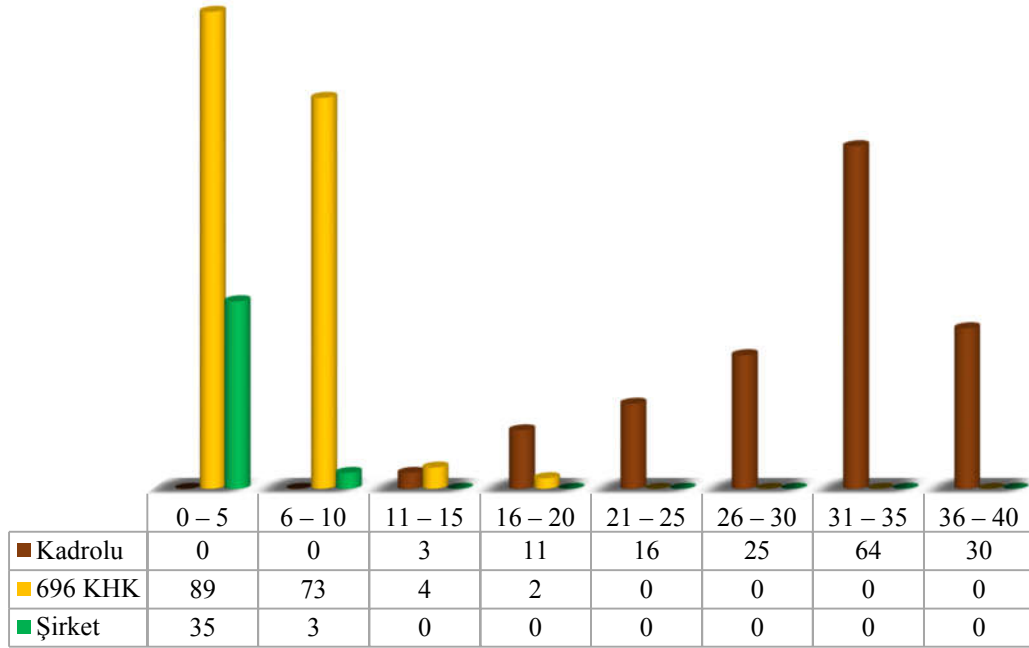


Grafik 9 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı

Hizmet Süresine Göre İşçi Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu		696 KHK		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0 – 5	0	0,00	89	52,98	35	92,11	124	34,93
6 – 10	0	0,00	73	43,45	3	7,89	76	21,41
11 – 15	3	2,01	4	2,38	0	0,00	7	1,97
16 – 20	11	7,38	2	1,19	0	0,00	13	3,66
21 – 25	16	10,74	0	0,00	0	0,00	16	4,51
26 – 30	25	16,78	0	0,00	0	0,00	25	7,04
31 – 35	64	42,95	0	0,00	0	0,00	64	18,03
36 – 40	30	20,13	0	0,00	0	0,00	30	8,45
Toplam:	149	100,00	168	100,00	38	100,00	355	100,00

Tablo 12 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

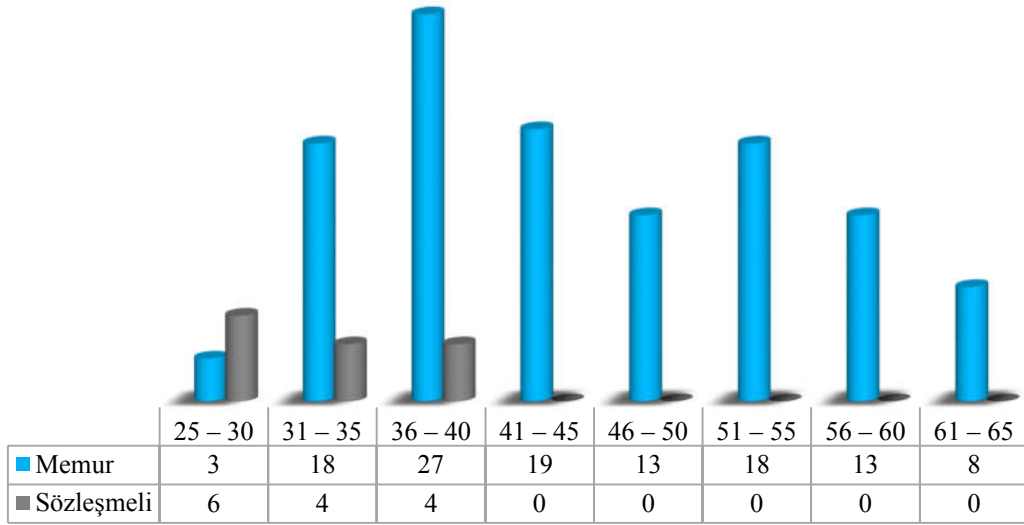


Grafik 10 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
25 – 30	3	2,52	6	42,86	9	6,77
31 – 35	18	15,13	4	28,57	22	16,54
36 – 40	27	22,69	4	28,57	31	23,31
41 – 45	19	15,97	0	0,00	19	14,29
46 – 50	13	10,92	0	0,00	13	9,77
51 – 55	18	15,13	0	0,00	18	13,53
56 – 60	13	10,92	0	0,00	13	9,77
61 – 65	8	6,72	0	0,00	8	6,02
Toplam:	119	100,00	14	100,00	133	100,00

Tablo 13 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

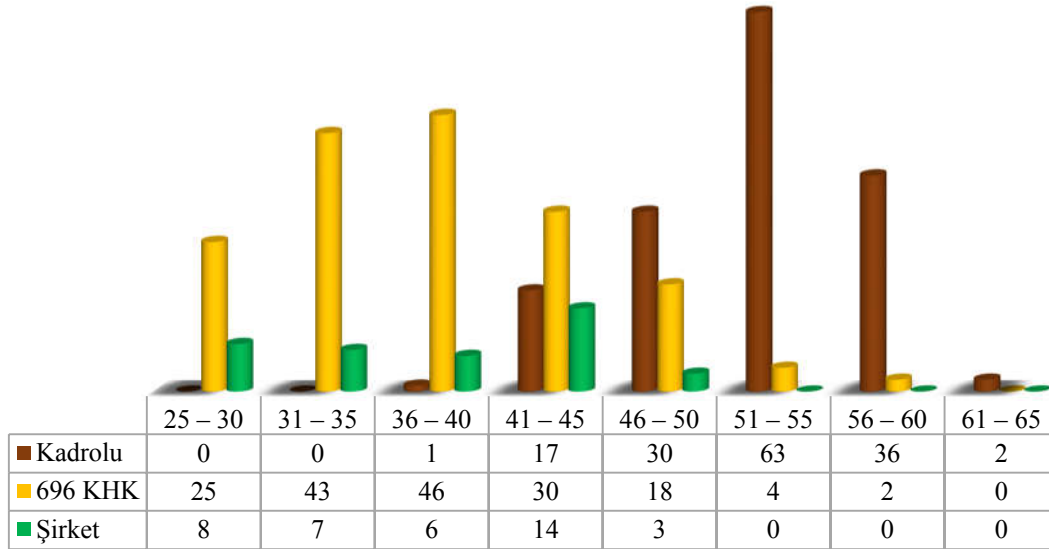


Grafik 11 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Yıl Aralığı	Kadrolu		696 KHK		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
25 – 30	0	0,00	25	14,88	8	21,05	33	9,30
31 – 35	0	0,00	43	25,60	7	18,42	50	14,08
36 – 40	1	0,67	46	27,38	6	15,79	53	14,93
41 – 45	17	11,41	30	17,86	14	36,84	61	17,18
46 – 50	30	20,13	18	10,71	3	7,89	51	14,37
51 – 55	63	42,28	4	2,38	0	0,00	67	18,87
56 – 60	36	24,16	2	1,19	0	0,00	38	10,70
61 – 65	2	1,34	0	0,00	0	0,00	2	0,56
Toplam:	149	100,00	168	100,00	38	100,00	355	100,00

Tablo 14 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



Grafik 12 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

Kurumumuz personelleri kadrolu memur ve işçi, sözleşmeli memur, 696 sayılı KHK kapsamında alınan işçiler ve şirket işçilerinden oluşmaktadır. Personelinin büyük çoğunluğunu kadrolu işçiler ve 696 KHK kapsamında alınan işçiler teşkil etmektedir. Emekli olan vasıflı (operatör ve şoför) işçi personelin yerine taşeron işçiler alındığından taşeron işçi sayısı fazladır. Emekli olan tecrübeli işçilerin yerine alınan işçilerin büyük kısmının iş tecrübeleri azdır. Bu durum özellikle işlerin hızlı ve iyi yapılmasında sıkıntı yaratmaktadır. Kadrolu işçi personelin tamamına yakını emekliliği hak etmiştir. Emekli olacak personelin yeri 696 KHK kapsamında doldurulmaktadır. Ancak bu alımlarda liyakata gerektiği kadar dikkat edilmemektedir.

Emekli olan memur personelin yeri sözleşmeli personel alınarak doldurulmuştur. Sözleşmeli personelin bir kısmı kadroya geçmiştir.

Kuruma alınan gerek memur ve gerekse işçi personelin mutlaka çalışma konuları ve kurum kültürü ile ilgili eğitimlere tabi tutulmaları gerekmektedir. Ayrıca hizmet içi eğitimler her yıl düzenli verilmelidir.

b. Kurum Kültürü Analizi

Katılım

- Çalışanların karar alma sürecine katılımını sağlayan herhangi bir mekanizma yoktur ve karar alma sürecine katılım düzeyi düşüktür.
 - ✓ Çalışanların karar alma sürecine katılımı sağlanmalıdır.

İşbirliği

- Çalışanlar ve yöneticiler bilgi paylaşımına ve işbirliğine yeterince açık değildir.
- Çalışanlar; Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü, sözleşmeli olarak işe başlayan ve kadro alan personel, sözleşmeli personel ve 696 sayılı KHK kapsamında şirkete alınan personellerden oluşmaktadır. Bu personeller arasında zaman zaman gruplaşmalar olsa da takım çalışmasının gerekli olduğu birim müdürlüklerinde takım çalışması yapılmaktadır.
- Çalışanlar ve idareciler arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ile ilgili herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Yapımcı birim müdürlükleri arasında azda olsa koordinasyon bulunmaktadır.
- Çalışanların kaynaşması için herhangi bir sosyal aktivite yapılmamaktadır.
 - ✓ Çalışanlar arasında sevgi ve saygının ve dayanışma kültürünün yerleşmesi için sosyal aktiviteler gerçekleştirilmelidir.
 - ✓ Yer yıl belli periyotlarla çalıştaylar düzenlenip tecrübeli personelin bilgi birikimini diğer çalışanlara aktarması sağlanmalıdır.
 - ✓ Birim Müdürlükleri arasında işbirliği sağlanmalıdır.

Bilginin Yayılımı

- Bilginin paylaşımı ve paylaşım yöntemi ile ilgili yazılı bir durum bulunmamaktadır. Çalışanlar ihtiyaç duydukları bilgiye kendi çabaları ile ulaşmaya çalışmaktadır.
- Kurumun bağlı olduğu Bakanlık, Genel Müdürlük veya Üst Yöneticiden gelen talimatlar e-içişleri sistemi aracılığı ile önce birim müdürlüklerine sonra ilgili personele aktarılmaktadır.
- Kurumda karar alma süreçlerinde özellikle programların hazırlanmasında, bilgi birikimi olan, araziye iyi bilen, kurum hafızası oluşmuş çalışanların görüşleri alınmamaktadır.
 - ✓ Birim Müdürlüklerinde yapılan işlerle ilgili çalışanlara yol gösterecek broşür, kitap vb. yayınlar hazırlanmalıdır.
 - ✓ Kurumda karar alma süreçlerinde özellikle programların hazırlanmasında bilgi birikimi olan, araziye iyi bilen, kurum hafızası oluşmuş çalışanların görüşlerinin alınması, bilgilerinden faydalanılması gerekmektedir.

Öğrenme

- Sürekli öğrenmeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi yoktur. Her yıl belli dönemlerde eğitimler verilmektedir. Ancak bu eğitimler genellikle mesleki eğitimler değildir. Bu eğitimlere katılım az olmaktadır. Yöneticilerin kendilerini geliştirecekleri bir mekanizma yoktur.
 - ✓ Her yıl eğitim programı kitapçığı yayımlanarak personellere çalışma alanları ile ilgili eğitimlerin uzman kişiler tarafından verilmesi sağlanmalıdır.
 - ✓ Diğer illere düzenli teknik geziler yapılarak karşılaşılan sorunlar hakkında görüş alışverişinde bulunulmalıdır.
 - ✓ Yöneticilerin kendilerini geliştirecekleri bir mekanizma yoktur. Söz konusu eğitimlere kurumdaki yöneticilerde katılmalıdır. Ayrıca yöneticilere mevzuat eğitimlerinin de düzenli verilmesi gerekmektedir.

Kurum İçi İletişim

- Kurumda çalışanlar arasında iletişim iyi durumdadır. Pozisyonlar arasında resmîlik yoktur. Ayrıca çalışanlar genel sekreter yardımcıları ve birim müdürleri ile gerek yüz yüze ve gerekse telefonla kolayca iletişime geçebilmektedir.
 - ✓ Kurumda çalışanların kendi arasında ve idarecilerle iletişimleri daha da güçlendirilmelidir.

Paydaşlarla İlişkiler

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 6. Maddesi gereği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçesi kullanılarak yapım, bakım, onarım vb. işlerinin çoğu kurumumuz tarafından yapılmaktadır. Yine aynı kanunun 64. Maddesi gereği diğer kamu kurumları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ilgili kurumlarla ortak hareket edilmektedir. Ayrıca İl Özel İdaresi stratejik planının hazırlanması sürecinde dış paydaş analizi yapılarak paydaşlar belirlenmektedir. Stratejik planda yapılacak çalışmaların belirlenmesi aşamasında paydaş kurum ve kuruluşların görüşleri alınmaktadır.
 - ✓ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 6. Maddesi gereği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçesi kullanılarak yapım, bakım, onarım vb. işlerinin çoğu kurumumuz tarafından yapılmaktadır. Yine aynı kanunun 64. Maddesi gereği diğer kamu kurumları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ilgili kurumlarla ortak hareket edilmeli, iş yapılan kurumların özellikle personel konusunda kurumumuza destek vermesi sağlanmalıdır.

Değişime Açıklık

- Çalışanlar tarafından yapılan öneriler idare tarafından yeterince dikkate alınmamaktadır. Yenilikçilik, yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi düşüktür. Çalışanların çoğu karşılaşılan sorunlar karşısında inisiyatif almaktan kaçınmaktadır.
 - ✓ Yenilikçilik, yeni fikirlerin ve farklı görüşler desteklenmelidir. Karar alma sürecinde çalışanların sürece katılımı sağlanmalıdır.
 - ✓ Çalışanların karşılaşılan sorunlar karşısında inisiyatif almalarını sağlayacak güven ortamı oluşturulmalıdır.

Stratejik Yönetim

- Kurum İdarecileri tarafından stratejik planın hazırlanması sürecine yeterli destek verilmemektedir. Önceki stratejik planlar İl Özel İdaresinin yapmış olduğu rutin ve stratejik tüm işleri kapsamaktadır. Çalışanların büyük çoğunluğu stratejik planın varlığından ve stratejik planlama ile ilgili mevzuattan haberdar değildir.
 - ✓ Kurum idarecileri stratejik planın hazırlanması sürecine gerekli desteği vermelidir.
 - ✓ Stratejik plan İl Özel İdaresinin yapmış olduğu rutin işlerden ziyade stratejik çalışmaları kapsamalıdır.
 - ✓ İdarecilere ve çalışanlara stratejik planlama hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.

Ödül ve Ceza Sistemi

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 36. Maddesi hükmü gereği, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının %10'unu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının 20000 gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, çalıştıkları sürelerle (hastalık ve yıllık izinleri dahil) orantılı olarak, encümen kararı ile yılda en fazla iki kez ikramiye ödenmektedir.
- 04.01.2019 tarih ve 262 sayılı Valilik oluru ile memur disiplin kurulu ve 03.01.2019 tarih ve 222 sayılı Genel Sekreterlik oluru ile işçi disiplin komisyonu kurulmuştur. Kurula ve komisyona dosya havale edilmesi durumunda kurul ve komisyon toplanmaktadır.

Memurların işlediği suçlar disiplin kurulunda, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ilgili maddelerine göre, işçilerin işlediği suçlar ise disiplin komisyonunda 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ilgili maddelerine göre değerlendirilmektedir.

- Çalışanların motivasyonu düşüktür. Çalışanların motivasyonlarını arttırmaya yönelik her hangi bir unsur bulunmamaktadır.
- Çalışanların çoğu karşılaşılan sorunlar karşısında inisiyatif almaktan kaçınmaktadır.
 - ✓ Ödüllendirmeler başarı gözetilerek yapılmalıdır.
 - ✓ Çalışanların motivasyonu arttırılmalıdır.

c. Fiziki Kaynak Analizi

Kuruma Ait Taşınmazlar

Lojman, Sosyal ve Yardımcı Tesis Durumu

S.NO	İLÇESİ	YERİ	m ² 'si
1	Merkez	Vali Konağı	2.110,10
2	Merkez	Vali Yardımcısı Lojmanları	289,00
3	Suluova	Kaymakam Lojmanı	1.938,50
4	Merzifon	Kaymakam Lojmanı	994,54
5	Göynücek	Kaymakam Lojmanı	1.491,00
6	Taşova	Kaymakam Lojmanı	944,40
7	Merkez	Kültür Merkezi	696,85
8	Merkez	Personel Lojmanı (İhsaniye Mah.)	9.094,77
TOPLAM:			16.564,62

Tablo 15 Lojman, Sosyal ve Yardımcı Tesis Durumu

Tahsisli Yerler

S. NO	İLÇESİ	YERİ	DURUMU	SAHİBİ	m ²
1	Merkez	Maket Ev Beyazıt Camii Külliyesi Teşhir Salonu	Vakıflar Tokat Bölge Müdürlüğünden 1915 Modeli Amasya'sının teşhir edilmesi amacıyla tahsis edilen Beyazıt Külliyesindeki ofis 2018 yılı aylık kirası 356,50 TL olarak belirlenmiştir.	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	110,00
2	Merkez	Rahtuvan Mehmet Paşa Vakfına Ait Taşhan Merkez Dere Kocacı	Vakıflar Şube Müdürlüğünden Birinci 5 Yıl Aylık Kirası 2.500,00 TL, İkinci 5 Yıl Aylık Kirası 4.000,00 TL, Üçüncü 5 Yıl Aylık Kirası 6.000,00 TL, Dördüncü 5 Yıl Aylık Kirası 15.000,00 TL, Beşinci 5 Yıl Kirası 20.000,00 TL olarak kiralananmıştır.	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.062,31
3	Merkez	Hacıilyas Mah. Sultan II. Bayezit Camii yanı	Vakıflar Şube Müdürlüğünden kiralananmıştır. 2017 yılı aylık kirası 862,50 TL olarak belirlenmiştir.	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	600,00
TOPLAM:					2.772,31

Tablo 16 Tahsisli Yerler

İşhanları

S.NO	İLÇESİ	YERİ	m ² si	KİRADAKİ İŞ YERİ ADEDİ
1	Merzifon	Özel İdare Çarşısı	917,00	26 adet

Tablo 17 İşhanları

Araziler, Arsalar

S.NO	İLÇESİ	YERİ	m ²
1	Amasya	Toplam 604 Kayıt (Köyler Dahil)	1.097.827,79
2	Suluova	Toplam 150 Kayıt (Köyler Dahil)	278.964,49
3	Merzifon	Toplam 233 Kayıt (Köyler Dahil)	931.274,00
4	Taşova	Toplam 220 Kayıt (Köyler Dahil)	1.396.670,48
5	Göynücek	Toplam 15 Kayıt (Köyler Dahil)	57.777,67
6	G.Hacıköy	Toplam 12 Kayıt (Köyler Dahil)	29.177,48
7	Hamamözü	Toplam 3 Kayıt (Köyler Dahil)	4.800,00
TOPLAM:			3.796.491,91

Tablo 18 Araziler, Arsalar**Şirketler**

S.NO	ŞİRKET İSMİ	ÖZEL İD. PAYI HİSSE ORANI %	KURULUŞ YILI	FAALİYET KONUSU
1	Amasya A.Ş.	100% Sermaye: 101.000,00	1994	Kaplıca İşletmesi, Madencilik, İnşaat, Hizmet Paz. Turizm
2	Organize Sanayi Bölgesi Suluova	59% Pay Miktarı: 135.700,00	2005	Sanayiciliği Teşvik
3	Organize Besi Bölgesi Suluova	59% Pay Miktarı 17.700,00	2004	Halkı Besiciliğe Teşvik Etmek
4	Organize Sanayi Bölgesi Merzifon	44% Pay Miktarı: 48.958,53	1993	Sanayiciliği Teşvik
5	Organize Sanayi Bölgesi Amasya	45% Pay Miktarı: 103.032,99	1987	Sanayiciliği Teşvik Genel

Tablo 19 Şirketler**Gayrimenkuller**

S.No	İLÇESİ	YERİ	SAHİBİ	m ² 'si
1	Merkez	Amasya Belediyesi ile İdareimiz arasında Soğuk Hava Deposu ile Takas Yapılan Hızır Paşa Mh. bulunan 5 Parsel Arsa	İl Özel İdare	2.027,30
2	Merkez	Amasya Lisesi Karşısı Özel İdare binası yeri (Amasya AŞ. otopark oldu)	İl Özel İdare	3.151,90
3	Merkez	Boğazköydeki Hazineinden Özel İdareye Tahsis (Yaklaşık 12 Dönümü Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğüne tahsis edildi.)	Hazineinden İdareimize Tahsis	241.200,00
4	Merkez	Boğazköydeki Şantiye Hazineinden Özel İdareye Tahsisli (Dinamit Dep, Boru Amb, Bekçi Kulübesi, Şantiye Binası, Lojman, Depo, İnş. Halinde Depo, Baca Fabrikası)	Hazineinden İdareimize Tahsis	53.000,00
5	Merkez	Boğazköyde Hazineinden Özel İdareye tahsis	Hazineinden İdareimize Tahsis	71.356,56
6	Merkez	Büyük Amasya Otel (Amasya AŞ. devredildi.)	İl Özel İdare	2.350,70
7	Merkez	Büz Fabrikası Helvacı Mh.	İl Özel İdare	1.064,00

8	Merkez	Çakallar (Ali Kaya KELEŞ) 4 parsel üzerinde bulunmaktadır. 2 parselde işgalci durumundadır.	İl Özel İdare	2.920,00
9	Merkez	Çakallar Arsa	İl Özel İdare	29.133,00
10	Merkez	Depo Kırazlıdere (Yakup AKTAŞ) Kirada	İl Özel İdare	361,00
11	Merkez	Eski Adliye Binası OKA na 14 yıllığına kiralandı.	İl Özel İdare	319,34
12	Merkez	Gökmedrese Mh. Vali Yardımcıları Lojmanı	Amasya Valiliği	289,00
13	Merkez	Hatuniye Mh. Tren Yolu Altındaki Arsa	İl Özel İdare	167,59
14	Merkez	Hazineden Özel İdareye Tahsis Suluova Yüzbeyli	Hazineden İdaremize Tahsis	2.108.100,00
15	Merkez	Hızırpaşa Mh. Lojman Hazineden Özel İdareye Tahsis	Hazineden İdaremize Tahsis	164,00
16	Merkez	İhsaniye Mh. Mevcut Özel İdare Hizmet Binası (İfraz tevrid ve yola terk yapıldı)	İl Özel İdare	22.332,69
17	Merkez	Ormancılık Kültür Evi (Süresiz olarak tahsis edildi)	İl Özel İdare	192,00
18	Merkez	Kültür Sanat Evi	İl Özel İdare	419,55
19	Merkez	Otel Apple Place (Panaromada Kirada)	İl Özel İdare	21.608,70
20	Merkez	Saat Kulesi Kirada	İl Özel İdare	11,00
21	Merkez	Sofular Mh. Arsa Amasya Belediyesinde Kirada	İl Özel İdare	506,00
22	Merkez	Sofular Mh. İdare Misafirhanesi (Amasya AŞ. Devredildi.	İl Özel İdare	177,00
23	Merkez	Şehir Derneği (İl Milli Eğitim Md. Öğretmenevine tahsisli)	Amasya Valiliği	588,74
24	Merkez	Şehzadeler Müzesi Hazineden Özel İdareye Tahsisli	Hazineden İdaremize Tahsis	364,00
25	Merkez	Terziköy Kaplıcası (Fimar Mermer Maden A.Ş. Kirada)	İl Özel İdare	49.050,00
26	Merkez	Vali Konağı	Amasya Valiliği	2.110,00
27	Merkez	Yörgüçpaşa Konağı (Kız Meslek Lisesine Tahsisli)	İl Özel İdare	302,05
28	Merzifon	Merzifon İlçesinde Bulunan İşhanı	İl Özel İdare	434,32
29	Merzifon	Merzifon Kütüphane İmar Kanunun 17. maddesi ile satın alınan yer	İl Özel İdare	447,00
30	Suluova	Cürlü Köyü Yedikır Mesire Yeri	İl Özel İdare	12.624,00
31	Merkez	Sofular mah. Kamulaştırma	İl Özel İdare	99,14
32	Merkez	Sofular mah. Kamulaştırma	İl Özel İdare	45,07
TOPLAM:				2.626.915,65

Tablo 20 Gayrimenkuller

Makine Parkı

Amasya İl Özel İdaresi'nin sahip olduğu araç, makine parkı ve teçhizatın dökümü aşağıda gösterilmiştir.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Yardımcı Araçlar	Diğer Araçlar	Toplam
	88	83	9	180

Tablo 21 Araç Dağılımı

	Makine Cinsi	Adedi
Ana İş Makineleri	Dozer	4
	Greyder	13
	Damperli Kamyon	20
	Açık Kasa Kamyon	1
	Tır Çekici	4
	Asfalt Distribütörü	3
	Asfalt Serici	1
	Çöp Kamyonu	13
	Yükleyici	6
	Ekskavatör	6
	Kanal Kazıcı ve Yükleyici	10
	Silindir	5
	Vidanjör	2
	Toplam:	88
Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Kamyonetler	17
	Kamyonetler	19
	Minibüs	5
	Otomobil	25
	Ambulans	1
	Otobüs	5
	Traktör	2
	Hidrolik Kaya Delici	1
	Su Tankeri	3
	Akaryakıt Tankeri	2
	Yağlama Aracı	1
	İş Makinası Taşıyıcı Araç	1
	Levha Çakma Aracı	1
	Toplam:	83
Diğerleri	Yarı Römorklar	5
	Kar Rotatifi	1
	Kurtarıcı	1
	Seyyar Kaynak Makinası	1
	Kompresör	1
	Toplam:	9
Genel Toplam:		180

Tablo 22 Araç Cinsine Göre Dağılım

Kurumumuza ait makine parkında toplam 180 araç ve ekipman yer almaktadır. Araç ve ekipmanlara ait güncel performans değerlendirmesi yazımız devamında yer almaktadır.

- **Damperli Kamyonlar:** Toplamda 20 adet ve farklı istiap haddine sahip araç bulunmaktadır. Araçların büyük çoğunluğu 2007 yılı ve daha eski modeldedir.
- **Greyderler:** Toplamda 13 adet faal çalışan greyderimiz bulunmaktadır. Bun iş makinelerinin 3 tanesi 2000 model olup, diğerlerinin ortalama modeli 2011 yılıdır.
- **Dozerler:** Kurumumuz araç parkında 4 adet kayıtlı dozer bulunmakta olup, dozerlerden 3 tanesi 2000 yılı ve öncesi modeldedir.
- **Kanal Kazıcı ve Yükleyiciler:** Toplamda 10 adet kanal kazıcı ve yükleyici iş makinesinin ortalama model yılı 2009 dur. Bu iş makinelerinden en yenisi 2012 model olup, en eskisi 2006 modeldir.
- **Ekskavatörler:** Kurumumuz araç parkında toplam 6 adet ekskavatör bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesi 1999 model olup diğerleri 2010 model ve üzeridir.
- **Yükleyiciler:** Kurumumuz bünyesinde bulunan 6 adet yükleyicinin tamamı 2000 model ve daha eski modellerdedir.
- **Kamyonlar:** Araç parkımızda 1 adet 1990 model açık kasa kamyon bulunmaktadır.
- **Asfalt Distribütörleri:** Makine parkımızda 3 adet 1994 model ve daha eski distribütör bulunmaktadır.
- **Çöp Kamyonları:** İdareimiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 13 adet çöp kamyonunun en eskisi 2010 model olup en yenisi 2019 modeldir. Araçların ortalama model yılı 2015 tir.
- **Vidanjör:** İdareimiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 2 adet vidanjör bulunmaktadır. Vidanjörler 2000 ve 2019 modeldir.
- **Tır Çekiciler:** Kurumumuz araç parkında 4 adet TIR çekici araç bulunmaktadır. Bu araçlardan il içinde nakillerde kullanılmakta olanlar 1994 ve 1992 model olmakla birlikte, Kırıkkale rafineriden İdareimize asfalt malzemesi nakli yapan araçlar 2002 ve 2014 modeldir.
- **Traktörler:** Makine parkımızda 2 adet 1998 ve 1996 model traktör bulunmaktadır.
- **Akaryakıt Tankeri:** Makine parkımızda 2 adet 1988 ve 2011 modelde akaryakıt tankeri bulunmaktadır.
- **Su Tankeri:** Makine parkımızda 3 adet 1988 model ve daha eski su tankeri (arazöz) bulunmaktadır.
- **Silindirler:** İdareimiz makine parkında bulunan 5 adet silindirin 2 adedi 200 model diğerleri 2011 ve üzeri modeldedir.
- **Kamyonetler:** Kurumumuz hizmetlerinde kullanılan 19 adet kamyonetin, ortalama model yılı 2002 olup, bunlardan en eskisi 1990 en yenisi 2011 modeldir.
- **Binek Kamyonetler:** İdareimiz makine parkında bulunan ve binek olarak kullanılan 17 adet kamyonetin ortalama model yılı 2016 dir.
- **Otomobiller:** Kurumumuz envanterinde kayıtlı bulunan 25 adet otomobilin 15 adeti Amasya Valiliği ve diğer Kurumlarda tahsisli olup, İdareimizce kullanılan 10 adet otomobilin ortalama model yılı 2006 dir.
- **Minibüsler:** Envanterimizde kayıtlı bulunan 5 adet minibüsün 1 tanesi Amasya Valiliğine tahsisli olup, Kurumumuzca kullanılan diğer 4 adet aracın ortalama model yılı 2002 dir.
- **Otobüsler:** İdareimiz hizmetlerinde kullanılan toplam 5 adet otobüs bulunmaktadır. Otobüslerin ortalama model yılı 2007 dir.

- **Yarı Römorklar:** Kurumumuz araç envanterinde kayıtlı toplam 5 adet dorse bulunmaktadır. Dorselerin ortalama model yılı 1999 olup bunlardan en eskisi 1986, en yenisi 2015 modeldir.
- **Özel Hizmetler İçin Kullanılan Araçlar:**
 - **Ambulans:** 1 adet 2001 model faal değil.
 - **Asfalt Serici:** 1 adet 2016 model.
 - **Hidrolik Kaya Delici:** 1 adet 2000 model.
 - **İş Makinesi Taşıyıcı:** 1 adet 2000 model.
 - **Kar Rotatifi:** 1 adet 2002 model.
 - **Kurtarıcı:** 1 adet 1994 model (Arızalı)
 - **Levha Çıkma Aracı:** 1 adet 1978 model.
 - **Kompresör:** 1 adet
 - **Yağlama Aracı:** 1 adet 2011 model
 - **Seyyar Kaynak Makinesi:** 1 adet

Envanterler

İçmesuyu

Amasya genelinde içme suyu hizmeti götürülme-yen köy kalmamıştır. Kurumun hizmet alanı içerisinde yer alan 372 köyün tamamı şebekeli olup, çeşmeli köy bulunmamaktadır. 2018 yılı sonu itibariyle susuz köy bulunmamakla birlikte son yıllardaki aşırı kuraklık ve tesis yetersizliği nedenleriyle içmesuyu yetersiz duruma düşebilen 34 (%9,14) köy bulunmaktadır. 247 adet köy bağılsının 6 sı (%2,43) yetersiz durumdadır. Senelik çalışma programlarında yeni kaynak araştırmalarıyla alternatif memba bulunması durumunda içme suyu ihtiyaçları giderilecektir.

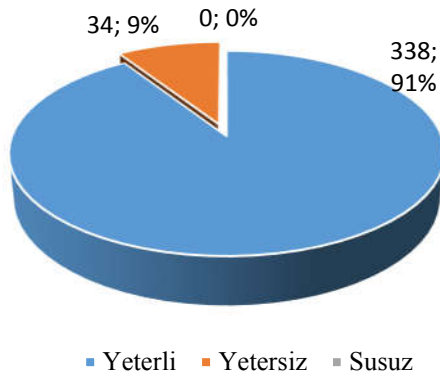
İl Özel İdaresi olarak 2020-2024 stratejik planlama döneminde;

- İçmesuyu yetersiz olan 34 köy ve 6 köy bağılsı ile plan döneminde çeşitli nedenlerle yetersiz duruma düşebilecek köy ve bağıllarına ek su getirilecektir
- 45 adet içmesuyu deposu sıhhi hale getirilecektir
- Her yıl 5 adet köy veya bağılsının içmesuyu şebekesinin yenilenecek veya ek şebeke yapılacaktır
- Her yıl 5 adet köy veya bağılsının isale hattının yenilenecektir

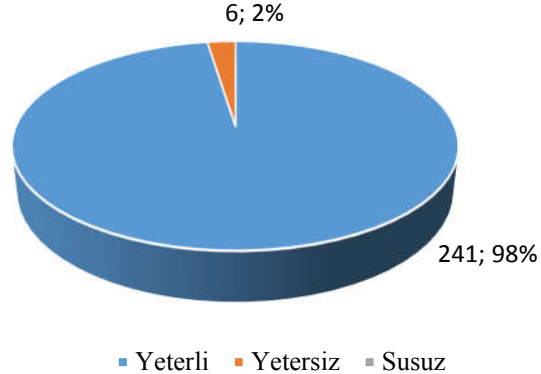
İlçe Adı	YETERLİ				YETERSİZ				SUSUZ				TOPLAM			
	Köy		Bağlı		Köy		Bağlı		Köy		Bağlı		Köy		Bağlı	
	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus	Ad.	Nüfus
Merkez	91	23.581	85	5.270	9	1.635	3	90	0	0	0	0	100	25.216	88	5.360
Göynücek	31	3.515	13	309	7	1.689	1	30	0	0	0	0	38	5.204	14	339
G.Hacıköy	41	6.731	25	841	3	710	1	19	0	0	0	0	44	7.441	26	860
Hamamözü	17	2.154	7	110	0	0	0	0	0	0	0	0	17	2.154	7	110
Merzifon	62	12.927	10	389	8	1.174	0	0	0	0	0	0	70	14.101	10	389
Suluova	39	7.178	9	262	1	950	0	0	0	0	0	0	40	8.128	9	262
Taşova	57	12.864	92	1.194	6	5.145	1	14	0	0	0	0	63	18.009	93	1.208
TOPLAM	338	68.950	241	8.375	34	11.303	6	153	0	0	0	0	372	80.253	247	8.528

Tablo 23 İçmesuyu Envanter

Köy İcmali



Mahalle İcmali



Grafik 13 İçmesuyu İcmali

Köy yolları

Kırsal alanda yaşayan nüfus büyüklüklerine göre, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb. kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yolları kara yolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak, kırsal kara yolu ağı önceliklerine göre asfaltı olmayan yerlere asfalt yapımı, grup köy yollarına veya nüfusu yüksek yerleşim yerlerine hitap eden münferit köy yollarında bitümlü sıcak karışım asfalt veya sathi kaplama asfalt çalışmaları, mevcutlarının bakım, onarım ve yenilenmesi çalışmalarına öncelik verilecektir.

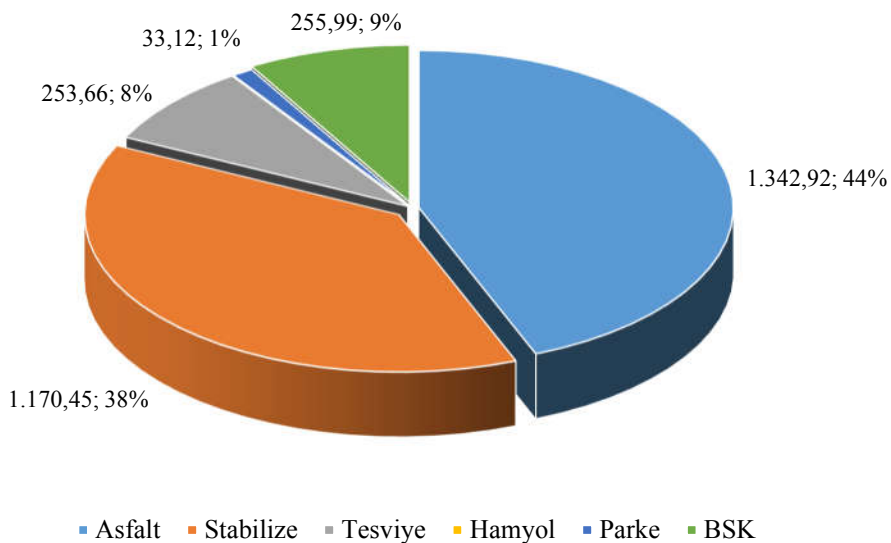
Amasya İli, köy yolları ağı olarak 3.056,14 km yola sahiptir. 1.966,09 km birinci derece öncelikli yol, 1.090,05 km ikinci derece öncelikli yoldur. Köy yolu ağının 1.342,92 km (%43.94) sathi kaplama asfalt, 255,99 km (%8,38) bitümlü sıcak asfalt kaplama, 33,12 km (%1,08) kilitli parketaşı, 1.170,45 km (%38.30) stabilize, 253,66 km (%8.30) tesviye yoldur.

İl Özel İdaresi olarak 2020-2024 stratejik planlama döneminde 50 km I. Kat sathi kaplama asfalt, 150 km II. kat sathi kaplama asfalt, 200 km bitümlü sıcak karışım asfalt yapımı planlanmıştır. İl özel İdaresi'nin öncelikli hedefi asfalt yapılmaya uygun olan bütün köy yollarının asfalt yol konumuna getirilmesidir. Planlama döneminde 25 adet köprü, köprü ikmal, menfez, istinat duvarı vb. sanat yapıları yapılacaktır.

Ön görülen ödenekler verildiğinde 5 yıl içerisinde belirtilen işler yapılarak köy yolları ulaşımı en iyi şekilde sağlanacaktır.

İLÇE ADI	TOPLAM YOL MİKTARI (KM)						Toplam
	Asfalt	Stabilize	Tesviye	Hamyol	Parke	BSK	
Merkez	421,26	324,62	103,88	0,00	7,00	61,20	917,96
Göynücek	129,76	79,30	21,95	0,00	4,10	25,67	260,78
Gümüşhacıköy	138,39	140,35	28,92	0,00	5,96	37,66	351,28
Hamamözü	32,57	24,28	19,16	0,00	3,57	9,45	89,03
Merzifon	204,82	182,50	40,32	0,00	5,25	40,37	473,26
Suluova	132,88	112,19	5,55	0,00	2,82	44,39	297,83
Taşova	283,24	307,21	33,88	0,00	4,42	37,25	666,00
	1.342,92	1.170,45	253,66	0,00	33,12	255,99	3.056,14

Tablo 24 Köy yolları Envanter



Grafik 14 Köy yolları İcmali

Tarımsal Sulama

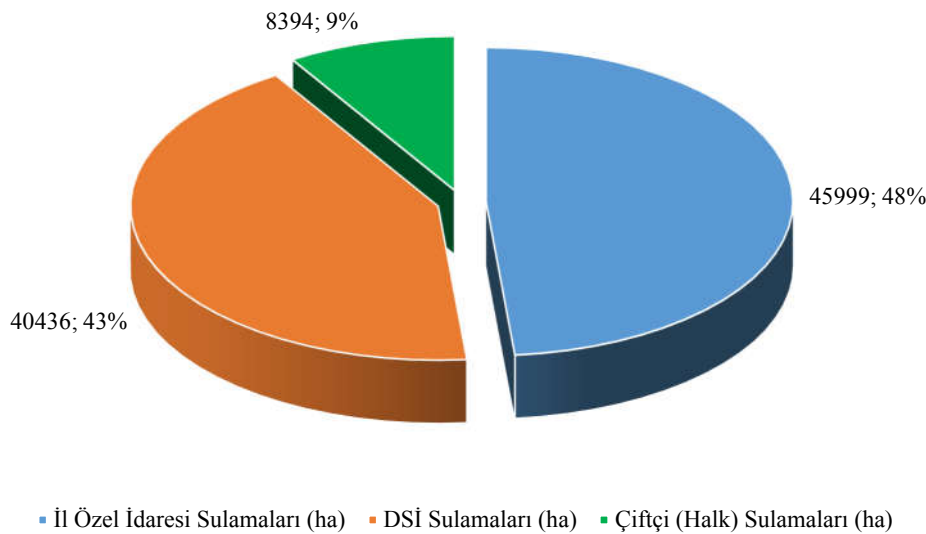
2019 yılı sonu itibariyle Amasya İlinde sulamaya elverişli 163.679 ha arazinin 94.829 ha kısmına sulama hizmeti götürülmüştür. 94.829 ha alanın 45.999 ha kısmı İl Özel İdaresi imkanlarıyla, 40.436 ha kısmı DSİ imkanlarıyla, 8.394 ha kısmı çiftçi imkanlarıyla sulanmaktadır. İl Özel İdare imkanlarıyla yapılan sulamanın 12.606 ha kısmı göletten sulama, 20.564 ha kısmı yerüstü sulama, 12.829 ha kısmı yer altı sulamadır. İl Özel İdaresi tarafından yapılan toplam 64 adet sulama göleti bulunmaktadır.

İl Özel İdaresi olarak 2020-2024 stratejik planlama döneminde;

- 5 yılda toplam 10 adet sulama göleti yapılacaktır
- Göletten sulama projesi ile 5 yılda toplam 2.000 ha saha sulamaya açılacaktır
- YÜS projesi ile 5 yılda toplam 500 ha alan sulamaya açılacaktır
- YAS projesi ile 5 yılda toplam 2.000 ha alan sulamaya açılacaktır

İlçeler	Tarım Arazisi Büyüklüğü (ha)	Sulanabilir Arazi Büyüklüğü (ha)	Sulanan Arazi Büyüklüğü (ha)	İl Özel İdaresi Sulamaları (ha)	DSİ Sulamaları (ha)	Çiftçi (Halk) Sulamaları (ha)
Merkez	87.460	163.679	19.396	14.048	5.098	250
Göynücek	22.408		16.147	4.978	10.674	495
Gümüşhacıköy	15.284		7.997	3.787	4.160	50
Hamamözü	5.257		2.551	1.693	350	508
Merzifon	55.950		16.031	12.564	1.060	2.407
Suluova	29.247		18.110	2.558	15.527	25
Taşova	39.354		14.597	6.371	3.567	4.659
Toplam	25.4960	163.679	94.829	45.999	40.436	8.394

Tablo 25 Tarımsal Sulama Envanteri



Grafik 15 Tarımsal Sulama İcmali

Atıksu

Mevcut 372 köyün 369 (%99,19) tanesinde ve 247 bağlının 107 (%43,32) adedinde kanalizasyon şebekesi tamamlanmıştır. 3 adet köyde ferdi fosseptik kullanılarak atıksuyun toplanması sorunu çözülmüştür. Köylerde, 275 adet sızdırmaz, 8 adet sızdırmalı olmak üzere 283 (%76,08) adet fosseptik bulunmaktadır. Mahallelerde 47 adet sızdırmaz, 22 adet sızdırmalı olmak üzere toplam 69 (%27,94) adet fosseptik bulunmaktadır. 7 adet köyün kanalizasyon şebekesi yenilenmiştir.

İl Özel İdaresi olarak 2020-2024 stratejik planlama döneminde;

- Her yıl kanalizasyon şebekesi olmayan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yapılacaktır
- Her yıl fosseptik olmayan 5 adet yerleşim yerinde fosseptik yapılacaktır
- Her yıl kanalizasyon şebekesi olan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yenilemesi yapılacaktır
- Her yıl 1 adet atıksu arıtma tesisi yapılacaktır

İŞİN NİTELİĞİ		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
Fosseptik Sistemi Olmayan							
Ferdî Fosseptik Kullanan		3	127	140	1.980	142	2.107
Kanalizasyon Sistemi Kullanan	Sızdırmalı Fosseptikle Sonlanan	8	466	22	558	30	1.024
	Sızdırmaz Fosseptikle Sonlanan	275	60.155	47	3.503	322	63.658
	Denize deşarj						
	Göle Deşarj						
	Akarsuya Deşarj	10	2.165	5	424	15	2.589
	Araziye Deşarj	3	255	0	0	3	255
	Baraja deşarj						
	Gölete Deşarj						
	Belediye Hattına bağlanan	2	1.211	1	70	3	1.281
	Diğer	71	15.874	32	1.993	103	17.867
Arıtma Tesisi Bulunan	Arıtma Tesisi Bulunmayan	370	78.818	247	8.528	617	87.346
	Klasik Arıtma Tesisi						
	Paket Arıtma	2	1.435	0	0	2	1.453
	Doğal Arıtma						
	Stabilizasyon Havuzu						

Tablo 26 Atıksu Envanteri

d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Amasya İl Özel İdaresi yeni hizmet binasına geçiş süresi ile birlikte bilişim alt yapısını tamamen değiştirmiş durumdadır. Ana hizmet binasına ek olarak, Eski Çeltekk Kömür İşletmesi, Boğazköy Yerleşkesi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Bakımevleri gibi bileşenlerine de hizmet götürmektedir.

- Teknolojik anlamda yenilene bilişim sistemleri ile birlikte teknik personellere yeni bilgisayar temin edilerek görevinde daha verimli olması sağlanmıştır.
- Tüm kullanıcıların bilgisayarları gözden geçirilerek ihtiyaca binaen; güçlendirme, bakım v.b. işlemlerden geçirilerek etkinliğin artırılması sağlanmıştır.
- Kurum olarak bilgi teknolojilerinin görev alanında verimli bir şekilde kullanılması amacıyla satın alınan yazılımlar vasıtasıyla (Araç Takip-Çizim programları, Coğrafi Bilgi Sistemleri-Hakediş-Dava Takip-Statik ölçüm-Üretim yazılımı v.b) yürütülen hizmetlerde kalite kontrol sağlanmaktadır.
- Mevcut bilgi teknolojimiz ile ileride genişleyen iş hacmine göre diğer il özel idareler ile koordine halinde olarak kurumsal yazılım geliştirilip hizmetlerimizde kullanılması ön görülmektedir.
- Ana hizmet binası ve bağlı tüm bileşenlerimiz ile teknolojik alt yapı anlamında VPN bağlantısı ile işleyişin daha hızlı ve etkin kullanılması hedeflenmektedir.

Teknolojik Malzemenin Cinsi	Sayısı
Masaüstü bilgisayar	250
Notebook/ Tablet	15
Yazıcı	10
Tarayıcı	5
Kesintisiz güç kaynağı	3
Fotokopi makinesi	7
Kablosuz network	15
Server sistem	4
Modem	4

Tablo 27 Teknolojik Malzeme Dağılımı



Grafik 16 Teknolojik malzeme dağılımı

e. Mali Kaynak Analizi

GELİRLER					
KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.557.000,00	10.034.850,00	10.536.592,50	11.063.422,13	11.616.593,23
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.277.000,00	4.490.850,00	4.715.392,50	4.951.162,12	5.198.720,23
Diğer Gelirler	94.316.000,00	99.031.800,00	103.983.390,00	109.182.559,50	114.641.687,47
Sermaye Gelirleri	550.000,00	577.500,00	606.375,00	636.693,75	668.528,44
Toplam Gelir	109.000.000,00	114.450.000,00	120.172.500,00	126.181.125,00	132.490.181,25
GİDERLER					
GİDER KALEMLERİ	2020	2021	2022	2023	2024
Personel Giderleri	25.842.050,00	27.134.152,50	28.490.860,13	29.915.403,13	31.411.173,29
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.621.000,00	1.702.050,00	1.787.152,50	1.876.510,13	1.970.335,63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.219.863,20	22.280.856,36	23.394.899,18	24.564.644,14	25.792.876,34
Faiz Giderleri	420.000,00	441.000,00	463.050,00	486.202,50	510.512,63
Cari Transferler	2.384.603,00	2.503.833,15	2.629.024,81	2.760.476,05	2.898.499,85
Sermaye Giderleri	51.575.430,80	54.154.202,34	56.861.912,45	59.705.008,07	62.690.258,48
Sermaye Transferleri	283.603,00	297.783,15	312.672,30	328.305,92	344.721,22
Borç Verme	3.450,00	3.622,50	3.803,63	3.993,81	4.193,50
Yedek Ödenekler	5.650.000,00	5.932.500,00	6.229.125,00	6.540.581,25	6.867.610,31
Toplam Gider	109.000.000,00	114.450.000,00	120.172.500,00	126.181.125,00	132.490.181,25

Tablo 28 Mali Kaynak

8. PESTLE Analizi

Politik Etkenler

X. Kalkınma Planında;

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi istenmektedir
- Mevcut su iletim ve dağıtım tesislerinde toprak kanallar ile klasik sistemlerin yenilenerek kapalı sisteme geçişin hızlandırılması ve tarla içi sulamalarda modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması istenmektedir
- Yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarının enerjideki payının artırılması istenmektedir
- Sağlık turizmi başta olmak üzere, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi, golf turizmi ve kültür turizmüne ilişkin altyapı eksikliklerinin tamamlanarak pazarın çeşitlendirilmesinin sağlanması ve alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenmesi istenmektedir
- Mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyinin yükseltilmesi, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasitelerin artırılması istenmektedir
- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilmesi istenmektedir

Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı

- Kamuda insan kaynağı kalitesinin artırılması istenmektedir

Bölgesel Ulusal Gelişme Stratejisinde;

- Kırsal kesimde öncelikle mekân sorunu tanımlanarak, yerleşimlerin belirli bir düzen içinde işlevlendirilmesi istenmektedir
- İllerin göç tutma kapasitesini artırmak üzere kırsal kesimde ilçe merkezleri ve beldeler gibi merkezi yerleşim birimleri öncelikli olmak üzere temel altyapı ve hizmetlere erişim kolaylaştırılması istenmektedir
- Temiz içme suyu temini, kanalizasyon sistemi, arıtma sistemi, çöp toplama ve depolama sisteminin kurulmasıyla bu bölgede yaşayanların altyapıya erişim imkanlarının artırılması istenmektedir
- Su tasarrufu sağlayan yöntemleri teşvik edici programların hayata geçirilmesi istenmektedir
- Çevreyle dost enerji kullanımı için yenilenebilir enerji üretiminin desteklenmesi istenmektedir
- Hayvan içmesuyu ve yangın söndürme amaçlı gölet yapımının desteklenmesi istenmektedir

Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisinde;

- Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanması istenmektedir
- Tarım arazilerinin kullanımında etkinliğin sağlanması istenmektedir
- Fiziki altyapının geliştirilmesi istenmektedir
- Sosyal altyapının geliştirilmesi istenmektedir
- Yoksullukla mücadelenin güçlendirilmesi istenmektedir

Ekonomik Etkenler

- Dünyadaki genel ekonomik durum ve ülkemizi olası etkileri dikkate alınarak yatırım programı hazırlanmalıdır
- Petrol ürünlerindeki muhtemel artışlar göz önüne alınarak programlar hazırlanmalıdır
- Gelir getirici tarımsal yatırımlara öncelik verilmelidir

- Alternatif enerji kaynakları değerlendirilmelidir
- Kültür ve tarih turizmi konularında yatırımlar yapılmalıdır
- Hibe veren kuruluşlardan hibe alınması için projeler yazılmalıdır

Sosyokültürel Etkenler

- Yaz aylarında köy ve bağlılarında nüfus artmaktadır. Yapılacak hizmetlerde bu durum göz önüne alınmalıdır.
- Personelin verimli çalışmasını arttırmaya yönelik sosyal etkinliklere önem verilmelidir
- İldeki kültürel faaliyetlere sağlanan destek devam ettirilmelidir
- Kurumsal tanıtımına önem verilmelidir
- İl  zel İdaresi tarafından sağlanan hizmetler, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda köy muhtarları bilgilendirilmelidir
- Köy yerleşme planları yapılarak, mera ve tarım alanlarının işgalinin önlenmesi sağlanmalıdır

Teknolojik Etkenler

- Kuruma ait teknolojik ekipman gözden geçirilerek ihtiyaç olanların yenilenmesi sağlanmalıdır
- Kullanılan bilgisayar programlarının güncel tutulmaları ve yapılacak eğitimlerle personel yetkinliği sağlanmalıdır
- Kurulan CBS ne birim müdürlüklerin güncel veri girişlerinin yapılması gerekmektedir
- Kuruma ait arşivin Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi ve arşivlemenin dijitalleşmesi gerekmektedir
- Alternatif enerji kaynakları (RES, GES, HES vb.) bulunup değerlendirilmelidir
- Terfili içme suyu tesislerinde enerji ihtiya ının güneş enerjisinden sağlanması konusuna daha fazla önem verilmelidir

Yasal Etkenler

- 5302 sayılı İl  zel İdaresi Kanununa göre karar alma mercii il genel meclisidir. Bütçenin ve programların il genel meclisinin kabulüyle geçerlilik kazanması işlerin daha hızlı yapılmasını sağlamaktadır.
- İl  zel idarelerinin görev ve yetki alanları eğitim, sağlık,  evre, imar, kültür ve turizm gibi çok çeşitli konuları kapsamaktadır. Sözü edilen alanlarda aslında birinci derecede yetkili ve görevli kurum ve kuruluşlar merkezi idarenin taşra temsilcilikleridir. Bu kuruluşların il özel idareleri ile ilişkileri daha ziyade bu kuruluşların finansman ihtiyaçlarının giderilmesi şeklindeydir. Genel bütçeden alınan  denekler kimi zaman özel idareler aracılığı ile harcanmakta, kimi zaman da il özel idarelerince ilave  denek tahsis edilmektedir. İl  zel idarelerinin yatırım programlarının gerçekleştirilme durumuyla, ilgili merkezi idare kuruluşlarının çalışma kapasiteleri arasında doğrudan bir ilişki mevcuttur. Yerel yönetimlerdeki, göreli, esnek ve hızlı çalışma yeteneği bu kuruluşlarda yoktur. Bu yapı da il özel idarelerinin çalışma kapasitelerini olumsuz etkilemektedir
- 26.02.2018 tarihinde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Yönetmeliğin yenilenmesinin ardından Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin yenilenmesi gerekmektedir.

Çevresel Etkenler

- Temiz içme suyu temini, kanalizasyon sistemi ve arıtma sistemi yapılması, çöp toplama ve depolama sisteminin kurulması vb. çalışmalara devam edilerek kırsal altyapı güçlendirilmelidir
- Mevcut su iletim ve dağıtım tesislerinde toprak kanallar ile klasik sistemlerin yenilenerek kapalı sisteme geçişin hızlandırılması ve tarla içi sulamalarda modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına öncelik verilmelidir
- Çevreyle dost enerji kullanımı için yenilenebilir enerji üretimi konusunda çalışmalar yapılmalıdır

9. GZFT Analizi

GZFT analizi, kurumda çalışan ve iç paydaş anketine katılan personelin görüşleri ve dış paydaş anketine katılan dış paydaşların görüşleri alınarak yapılmıştır.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• Hizmet Binalarının yeni ve çalışma ortamının iyi olması • Eski Çelttek Kömür İşletmesi gibi gelir getirici bir değere sahip olması • Hizmetlerin çözüm odaklı zamanında yapılması • Kurumun ekonomik gücü • Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi • Teknik ve işçi personelin özverili çalışması • Tüm kurumlarla iş birliği yapılabilmesi • İştirakleri aracılığı ile istihdam sağlanması • Teknolojik yeniliklere açık olunması • Arkadaşlık ortamının iyi olması • Kırsal altyapı hizmetlerine öncelik verilmesi • Alt yapı hizmetlerinin çoğunun tamamlanması • Köy hizmetlerinden gelen yapının kısmen devam etmesi ve işleri bilen personelin varlığı • Memur personelin maddi açıdan desteklenmesi (sosyal denge tazminatı)	• Kurum üzerinde siyasetin çok fazla söz sahibi olması • Çalışan personelin takdir edilmemesi ve çalışana gereken değerin verilmemesi • İş dağılımının yanlış ve adaletsiz yapılması, çalışan personele gerekenden fazla iş verilmesi • Personel alımlarında liyakatin dikkate alınmaması • Kurum amirlerinin çalışanlara eşit ve adil davranmaması • Yapılan işlerle ilgili hizmet içi eğitimlerin yetersizliği • Sosyal imkanların yetersizliği • İletişim eksikliği • Kurum tanıtımının yeteri kadar yapılamaması • Tecrübeli personel görüşlerinin önemsenmemesi • Çalışanlar arasında iş birliği olmaması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
• Gelir getirici tarım faaliyetlerine destek verilmesi • Alternatif enerji yatırımlarının yapılması • Teknolojik yenilikler • İl Özel İdaresine ait kaplıcaların varlığı • KÖYDES Projesinin varlığı • Yatırımlara destek veren Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu vb. kurumların varlığı • Kurumun güçlü ekonomik yapısı • İldeki turizm potansiyeli • Ülkede siyasi istikrar • Gelir getirici Eski Çelttek Kömür İşletmesinin varlığı • Hızlı karar verme ve uygulama imkanı _İl Genel Meclisinin varlığı	• Kurum üzerindeki siyasi etkilerinin artması • Ülkede ekonomik kriz yaşanması • Kurum tanıtımının yeteri kadar yapılamaması • Vatandaşın kuruma güveninin azalması • Kontrolsüz yapılaşma • Emekli olan personelin yerinin doldurulamaması • Kuraklığa bağlı olarak içme ve sulama sularında azalma • İlin 1. derece deprem kuşağında olması • Köylerde yaz aylarında nüfus artışı

Tablo 29 GZFT Analizi

10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- İdari ve beşeri kapasitenin artırılması ihtiyacı için gerekli eğitimler verilmemiştir - Kapanan beldelerin İmar planları revize edilmemiştir - Atıksuların arıtımı konusunda yeterli çalışma yapılmamıştır - İçmesuyu ihtiyacı olan yerleşim yerlerine sağlıklı ve yeterli su getirilmesi için yeni tesis yapılması faaliyeti planlananın altında kalmıştır - Tarihi ve kültürel mirasın turizm kazandırılması konusunda yeterli çalışma yapılmamıştır - Spora ve sporcuya gerekli destek verilmemiştir - İl Özel İdaresinin agrega malzeme ihtiyacının karşılanması için konkasör tesisinin yenilenmesi planlanmış ancak tesis kurulamamıştır. - Tarihi ve Tescilli Yapıların aydınlatma projelerinin hazırlanması ve projenin uygulanması kapsamında çalışma yapılmamıştır. - Derinöz Barajı'nın turizm amaçlı değerlendirilmesi projesi kapsamında herhangi bir çalışma yapılmamıştır. - Tanıtım amacıyla dış şehirlerde ve şehirlerarası karayollarında billboard kiralanması yapılmamıştır. - Karayolu kenarlarında uygun yerlere Amasya İlini tanıtıcı totemler dikilmemiştir. - Eğitime ayrılan payla bakım ve onarım çalışmalarına öncelik verilmektedir. - Alternatif enerji konusunda kurumsal deneyim oluşmuştur.	- İdari ve beşeri kapasiteyi arttırmaya yönelik eğitimler verilmelidir - İmar planlarının revize edilmesi gerekmektedir - Atıksu arıtma tesisleri yapılmalıdır. - Yerleşim birimlerine sağlıklı ve yeterli içmesuyu temin edilmelidir. Ekonomik ömrünü tamamlamış tesisler yenilenmelidir. - Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını arttırmaya yönelik çalışmalar ve kentin kültürel mirasını toplayacak ve sergilenmesini sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır. - Spora ve sporcuya gerekli destek verilmelidir. - Konkasör tesisi yenilenmelidir - Tarihi yapıların korunması ve restorasyonlarının yapılması gerekmektedir - Turistlerin İlde kalış sürelerini uzatacak kültür ve turizm yatırımları yapılmalıdır - Okullarda spor tesislerine ve sosyal tesislere önem verilmelidir - İhtiyaca göre yeni okullar yapılmalıdır - Spora ve sporcuya gerekli destek verilmelidir. - Amasya İlinin önemli kulüplerinden olan Amasya İl Özel İdarespor kulüp binası yapılmalıdır - Alternatif enerji yatırımlarına destek verilmelidir.
Mevzuat Analizi	- Belediye sınırları dışında İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi - Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	Kanunun görev verdiği konularda gerekli çalışmalar yapılmalıdır
Üst Politika Belgeleri Analizi		Kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin artırılması, tarımsal verimliliğin yükseltilmesi, toprak ve su kaynakları yönetimi, eğitim, enerji, turizm, kültür ve sanat, tarım ve gıda, güvenlik, aile ve kadın vb. konularda çalışmalar yürütmek

Paydaş Analizi	• İdari personelin genel olarak mevzuat bilgisi yetersizdir • Fiilen yapılan işlere yönelik eğitimler verilmemektedir • Sahip olunan bilgisayar programlarının kullanımı ile ilgili sorunlar yaşanmaktadır • Emekli olacak tecrübeli personel sayısı fazladır • İş ile ilgili yapılan öneriler idare tarafından dikkate alınmamaktadır • Yapılan işler ve başarılar takdir edilmemektedir • İletişim eksikliği vardır • Sosyal olanaklar, sosyal ve sportif aktiviteler yetersizdir • Kurumsal tanıtım yeteri kadar yapılamamaktadır	• Kurum yöneticilerine idarecilik ve mevzuat eğitimi verilmelidir • Hizmet içi mesleki eğitim verilmelidir • Sahip olunan bilgisayar programlarının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmelidir • Emekli olan tecrübeli personel yerine liyakat sahibi personeller alınmalıdır • Personelin görüşlerinin alınmasına yönelik bir mekanizma kurulmalıdır • Kurumsal bilincin artırılması için iletişim, kurum kültürü vb. konularda eğitimler verilmelidir • Personelin kaynaştırılması için sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenmelidir • Kurumun yaptığı çalışmalar hakkında kamuoyu kurumun internet sitesi, yerel ve ulusal basın aracılığı ile bilgilendirilmelidir
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Emekli olacak tecrübeli personel sayısı fazladır • Personele eğitim ihtiyacı vardır	• Emekli olan tecrübeli personel yerine liyakat sahibi personeller alınmalıdır • Kuruma alınan gerek memur ve gerekse işçi personelin mutlaka çalışma konuları ve kurum kültürü ile ilgili eğitimlere tabi tutulmaları gerekmektedir. Ayrıca hizmet içi eğitimler her yıl düzenli yapılmalıdır
Kurum Kültürü Analizi	• Çalışanların karar alma sürecine katılımını sağlayan herhangi bir mekanizma yoktur ve karar alma sürecine katılım düzeyi düşüktür • Çalışanlar arasında sevgi ve saygı düzeyi düşüktür • İdarecilerin bir kısmının atanmasında liyakatten ziyade siyasi unsurlar etkili olduğundan bu idarecilerin bilgi düzeyi çalışanlarının üzerinde değildir • Çalışanlar ve idareciler arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ile ilgili herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır • Çalışanların kaynaşması için herhangi bir sosyal aktivite yapılmamaktadır • Çalışanların kendilerini geliştirmeleri için yazılı doküman bulunmamaktadır • Sürekli öğrenmeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimi yoktur • Çalışanlar tarafından yapılan öneriler idare tarafından yeterince dikkate alınmamaktadır • Çalışanların çoğu karşılaşılan sorunlar karşısında inisiyatif almaktan kaçınmaktadır • Kurum İdarecileri tarafından stratejik planın hazırlanması sürecine yeterli destek verilmemektedir • Çalışanların motivasyonu düşüktür	• Çalışanların karar alma sürecine katılımı sağlanmalıdır • Çalışanlar arasında sevgi ve saygının ve dayanışma kültürünün yerleşmesi için sosyal aktiviteler gerçekleştirilmelidir • Liyakat sahibi idareciler atanmalıdır • Yer yıl belli periyotlarla çalıştaylar düzenlenip tecrübeli personelin bilgi birikimini diğer çalışanlara aktarması sağlanmalıdır • Personelin kaynaştırılması için sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenmelidir • Birim Müdürlüklerinde yapılan işlerle ilgili çalışanlara yol gösterecek broşür, kitap vb. yayınlar hazırlanmalıdır • Her yıl eğitim programı kitapçığı yayımlanarak personellere çalışma alanları ile ilgili eğitimlerin uzman kişiler tarafından verilmesi sağlanmalıdır • Çevre illere düzenli teknik geziler yapılarak karşılaşılan sorunlar hakkında görüş alışverişinde bulunulmalıdır • Yeni fikirler ve farklı görüşler desteklenmelidir. • Çalışanların karşılaşılan sorunlar karşısında inisiyatif almalarını sağlayacak güven ortamı oluşturulmalıdır • Kurum idarecileri stratejik planın hazırlanması sürecine gerekli desteği vermelidir • İdarecilere ve çalışanlara stratejik planlama hakkında bilgilendirme yapılmalıdır • Ödüllendirmeler başarı gözetilerek yapılmalıdır • Çalışanların motivasyonu artırılmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-	-
Mali Kaynak Analizi	-	-

Fiziksel Kaynak Analizi	• İçmesuyu yetersiz köy veya bağlı sayısı fazladır. • İçmesuyu şebekesi olmayan köy bulunmamaktadır. • İçmesuyu tesislerinin bir kısmı ekonomik ömrünü doldurmuştur. • İçmesuyu depolarının çoğu sıhhi hale getirilmiştir. • Tüm köylerin ve nüfus yoğunluğu fazla bağluların kanalizasyon şebekesi yapılmıştır • Köylerin büyük çoğunluğunda fosseptik yapılmıştır • Kanalizasyon şebekesi ve fosseptiklerin bir kısmı ekonomik ömrünü doldurmuştur • Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı yetersizdir • Mevcut konkasör tesisi sürekli arıza yapmakta ve kapasitesi yetersizdir • Mevcut asfalt plent tesisi ekonomik ömrünü tamamlamış ve ihtiyacı karşılayamamaktadır • Yolu asfalt olmayan 9 köy kalmıştır • Sathi kaplama asfalt ve bitümlü sıcak karışım asfalt yapımı konusunda önemli çalışmalar yapılmaktadır • Köy yollarında sanat yapısı ihtiyacı bulunmaktadır • Köyüçi yollarda önemli ölçüde parketaşı uygulaması yapılmıştır • Basınçlı sulamada önemli yatırımlar yapılmıştır • Son yıllarda gölet yapımına çok önem verilmiştir	• İhtiyacı olan yerleşim yerlerine sağlıklı ve yeterli içmesuyu sağlanmalıdır • Ekonomik ömrünü tamamlamış şebeke ve isale hatlarında yenileme çalışmaları yapılmalıdır • İhtiyaç olan depolar sıhhi hale getirilidir • İhtiyacı olan yerleşim yerlerinde kanalizasyon şebekesi ve fosseptik çalışmaları yapılmalıdır • Atıksu arıtma tesisi yapılarak atıksu artıtarak alıcı ortama deşarj edilmelidir • Konkasör tesisinin yenilenmesi gerekmektedir • Asfalt plent tesisinin yenilenmesi gerekmektedir • Yolu stabilize olan köylerin yolları asfaltlanmalıdır • Grup yolları veya yüksek nüfusa hitap eden münferit birinci derece yollar bitümlü sıcak karışım asfalt veya sathi kaplama asfalt yapılmalıdır • Sathi kaplama yolların korunması için ikinci kat asfalt kaplama çalışmaları yapılmalıdır • Köy yollarında ihtiyaç olan yerlere sanat yapıları yapılmalıdır • Köyüçi yollarda kilitli parketaşı uygulamasına devam edilmelidir • Sulanabilir tarım arazilerinin basınçlı sulama ile sulanması çalışmalarına öncelik verilmelidir
PESTLE Analizi	• Politik etkenler • Ekonomik etkenler • Sosyokültürel etkenler • Teknolojik etkenler • Yasal etkenler • Çevresel etkenler	• Kırsal altyapı hizmetlerine önem verilmelidir • Modern sulama yöntemlerinin yaygınlaştırılması sağlanmalıdır • Alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenmelidir • Personel kapasitesi arttırılmalıdır • Gelir getirici tarımsal faaliyetlere önem verilmelidir • Kurumsal tanıtıma önem verilmelidir • Personelin verimli çalışmasını arttırmaya yönelik sosyal etkinliklere önem verilmelidir • Kuruma ait teknolojik ekipman gözden geçirilerek ihtiyaç olanların yenilenmesi sağlanmalıdır • Kullanılan bilgisayar programlarının güncel tutulmaları ve yapılacak eğitimlerle personel yetkinliği sağlanmalıdır • Kurulan CBS ne birim müdürlüklerince güncel veri girişlerinin yapılması gerekmektedir • Kuruma ait arşivin Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi ve arşivlemenin dijitalleşmesi gerekmektedir • Alternatif enerji kaynakları (RES, GES, HES vb.) bulunup değerlendirilmelidir • Terfili içme suyu tesislerinde enerji ihtiyacının güneş enerjisinden sağlanması konusuna daha fazla önem verilmelidir

Tablo 30 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

F. Geleceğe Bakış

Misyon

İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında Amasya ilinin ağırlıklı olarak kırsal alanında ulaşım, tarım, içme suyu ile kır ve kentteki eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak, yerleşim yerleri arasındaki gelişmişlik farklarını azaltarak ilin kalkınmasına çalışmak ve refah düzeyini yükseltmek.

Vizyon

Güçlü kurumsal yapıya sahip, kendini sürekli yenileyebilen, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı ile kırsal kesimde yaşam kalitesini arttıran, gelir getirici faaliyetlere öncelik veren, İlin kalkınması için kültür ve turizm alanında yatırımlar yapan, sürekli gelişerek İl Özel İdareleri içerisinde saygın yer edinmiş bir İl Özel İdaresi olmak.

Temel Değerler

- Katılımcı,
- Şeffaf ve adil,
- İhtiyaçlara duyarlı,
- Vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Görüşlere açık,
- Çözüm odaklı,
- İşbirliğine yatkın,
- Çevreye duyarlı,
- Kaynak israfını önleyerek, sürdürülebilir
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

G. Strateji Geliştirme

1. Hedef Kartları

Amaç	Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmalarını takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.								
Hedef	İdari ve beşeri kapasitenin artırılması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Amasya Üniversitesi, Özel Eğitim Kurumları								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Verilen İdarecilik ve mevzuat eğitimi sayısı	30	0	2	4	6	8	10	Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.2. Mesleki ve teknik eğitimi sayısı	40	0	15	30	45	60	75	Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.3. Hazırlanan broşür, kitap vb. yayın sayısı	10	0	0	5	10	15	20	Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.4. Yapılan teknik gezi sayısı	10	0	2	4	6	8	10	Altı aylık	Altı aylık
PG1.1.5.									
Riskler	- İdari personel atamalarında liyakata bakılmaması - Tecrübeli çalışanların emekli olması - Emekli olan personelin yerine liyakat sahibi personel alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Her yıl idari personele idarecilik ve mevzuat eğitimi verilmesi - Her yıl 15 farklı konuda mesleki ve teknik eğitim verilmesi - Birim Müdürlüklerinde yapılan işlerle ilgili çalışanlara yol gösterecek broşür, kitap vb. yayınlar hazırlanması - Her yıl 2 kez çevre illere teknik geziler yapılarak karşılaşılan sorunlar hakkında görüş alışverişinde bulunulması								
Maliyet Tahmini	1.090.000,00 ₺								
Tespitler	- İdari personelin genel olarak mevzuat bilgisi yetersizdir - Fiilen yapılan işlere yönelik eğitimler verilmemektedir - Sahip olunan bilgisayar programlarının kullanımı ile ilgili sorunlar yaşanmaktadır - Emekli olacak tecrübeli personel sayısı fazladır - Çalışanların kendilerini geliştirmeleri için yazılı doküman bulunmamaktadır								
İhtiyaçlar	- Kurum yöneticilerine idarecilik ve mevzuat eğitimi verilmelidir - Hizmet içi mesleki eğitim verilmelidir - Sahip olunan bilgisayar programlarının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmelidir - Emekli olan tecrübeli personel yerine liyakat sahibi personeller alınmalıdır - Birim Müdürlüklerinde yapılan işlerle ilgili çalışanlara yol gösterecek broşür, kitap vb. yayınlar hazırlanmalıdır								

Amaç	Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmalarını takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.									
Hedef	Kurum çalışanları anketindeki kurumsal değerlendirme ve kurumsal memnuniyetin artırılması									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Amasya Üniversitesi, Özel Eğitim Kurumları, Birim Müdürlükleri									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1. Yapılan toplantı sayısı	30	0	156	312	468	624	780	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.2.2. Kurum kültürü, motivasyon vb. eğitim sayısı	30	0	10	20	30	40	50	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.2.3. Yapılan sosyal ve sportif etkinlik sayısı	30	0	0	4	8	12	16	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.2.4. Yapılan anket sayısı	10	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
PG1.2.5.										
Riskler	• İdarecilerin katılımcı olmaması • Çalışanlara adil davranılmaması ve gereğinden fazla iş verilmesi • 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 36. Maddesi hükmü gereği memur personele verilen ikramiyenin performans esaslı dağıtılmaması									
Faaliyet ve Projeler	• Birim müdürlüklerinin çalışanları ile her ay toplantı yaparak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulması • Her yıl idareci ve çalışanlara kurum kültürünü ve motivasyonu arttırmak amacıyla eğitimler verilmesi • 2021 yılından itibaren her yıl en az 4 kez gezi, piknik vb. sosyal ve sportif etkinlik düzenlenmesi • Her yıl düzenli anket yapılması									
Maliyet Tahmini	370.000,00 ₺									
Tespitler	• Yapılan işler ve başarılar takdir edilmemektedir • Sosyal olanaklar, sosyal ve sportif aktiviteler yetersizdir • İş ile ilgili yapılan öneriler idare tarafından dikkate alınmamaktadır • İletişim eksikliği vardır									
İhtiyaçlar	• Personelin görüşlerinin alınmasına yönelik bir mekanizma kurulmalıdır • Kurumsal bilincin artırılması için iletişim, kurum kültürü vb. konularda personel geliştirilmelidir • Personelin kaynaştırılması için sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenmelidir									

Amaç	Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmaları takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.									
Hedef	Kurumsal tanıtımın yapılması									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Birim Müdürlükleri, Yerel ve Ulusal Basın									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1. İnternet sitesinde yapılan haber sayısı	20	0	60	120	180	240	300	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.3.2. Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı	30	0	60	120	180	240	300	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.3.3. Basını bilgilendirme toplantısı sayısı	20	0	1	2	3	4	5	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.3.4. Çıkarılan dergi sayısı	10	10	11	12	13	14	15	Altı aylık	Altı aylık	
PG1.3.5. Kullanılan sosyal medya aracı sayısı	20	0	2	2	2	2	2	Altı aylık	Altı aylık	
Riskler	İdarecilerin kurumsal tanıtıma önem vermemesi									
Faaliyet ve Projeler	- Kurum internet sitesinde çalışmalar ile ilgili düzenli haber yapılması - Basın mensupları ile yıllık bilgilendirme toplantılarının yapılması - İl Özel İdaresi faaliyetlerinin sunulduğu her yıl 1 adet dergi çıkarılması - Kurumsal kimliğe uygun olarak sosyal medya araçlarının kullanılması									
Maliyet Tahmini	155.000,00 ₺									
Tespitler	Kurumsal tanıtım yeteri kadar yapılamamaktadır									
İhtiyaçlar	Kurumun yaptığı çalışmalar hakkında kamuoyu kurumun internet sitesi, yerel ve ulusal basın aracılığı ile bilgilendirilmelidir									

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.								
Hedef	372 köy ve 247 köy bağlısının tamamına sağlıklı ve yeterli içme suyu hizmeti götürülmesi								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	DSİ Şube Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1. İçmesuyu yeterli duruma getirilen yerleşim sayısı	40	579	589	599	606	613	619	Altı Aylık	Altı Aylık
PG2.1.2. Sıhhi hale getirilen depo sayısı	30	446	456	466	476	486	491	Altı Aylık	Altı Aylık
PG2.1.3. İsale hattı yenilenen yerleşim sayısı	15	0	5	10	15	20	25	Altı Aylık	Altı Aylık
PG2.1.4. Şebekesinin yenilenen veya ek şebeke yapılan yerleşim sayısı	15	0	5	10	15	20	25	Altı Aylık	Altı Aylık
PG2.1.5.									
Riskler	- İçmesuyu kaynağı bulunamaması - Sel, kuraklık vb. doğal afetlerle içmesuyu tesislerinin kullanılamaz hale gelmesi - Dağınık yerleşim - Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- İçmesuyu yetersiz olan 34 köy ve 6 köy bağlısı ile plan döneminde çeşitli nedenlerle yetersiz duruma düşecek köy ve bağlılarına ek su getirilmesi 45 adet içmesuyu deposunun sıhhi hale getirilmesi - Her yıl 5 adet köy veya bağlısının içmesuyu şebekesinin yenilenmesi veya ek şebeke yapılması - Her yıl 5 adet köy veya bağlısının isale hattının yenilemesi								
Maliyet Tahmini	40.619.200,00 ₺								
Tespitler	- İçmesuyu yetersiz köy veya bağlı sayısı fazladır - İçmesuyu şebekesi olmayan köy bulunmamaktadır - İçmesuyu tesislerinin bir kısmı ekonomik ömrünü doldurmuştur - İçmesuyu depolarının çoğu sıhhi hale getirilmiştir								
İhtiyaçlar	- İhtiyacı olan yerleşim yerlerine sağlıklı ve yeterli içmesuyu sağlanmalıdır - Ekonomik ömrünü tamamlamış şebeke ve isale hatlarında yenileme çalışmaları yapılmalıdır - İhtiyaç olan depolar sıhhi hale getirilmelidir								

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.								
Hedef	İhtiyaç olan yerleşim yerlerinden 10 adedinde kanalizasyon şebekesi ve 25 adedinde fosseptik yapılması ve ekonomik ömrünü doldurmuş 10 adet kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Gümrük Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1. Kanalizasyon şebekesi yapılan yerleşim yeri sayısı	40	476	478	480	482	484	486	Altı aylık	Altı aylık
PG2.2.2. Yapılan fosseptik sayısı	30	352	357	362	367	372	377	Altı aylık	Altı aylık
PG2.2.3. Yenilenen kanalizasyon şebekesi sayısı	30	7	9	11	13	15	17	Altı aylık	Altı aylık
PG2.2.4.									
PG2.2.5.									
Riskler	• Kanalizasyon şebekesine halkın sıcak bakmaması • Fosseptik yapacak yer bulunamaması • Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Her yıl kanalizasyon şebekesi olmayan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yapımı • Her yıl fosseptik olmayan 5 adet yerleşim yerinde fosseptik yapımı • Her yıl kanalizasyon şebekesi olan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	10.848.240,00 ₺								
Tespitler	• Tüm köylerin ve nüfus yoğunluğu fazla bağluların kanalizasyon şebekesi yapılmıştır • Köylerin büyük çoğunluğunda fosseptik yapılmıştır • Kanalizasyon şebekesi ve fosseptiklerin bir kısmı ekonomik ömrünü doldurmuştur								
İhtiyaçlar	• İhtiyacı olan yerleşim yerlerinde kanalizasyon şebekesi ve fosseptik çalışmaları yapılmalıdır								

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşım da yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.								
Hedef	Kanalizasyon şebekesi yapılan ve fosseptikte ön arıtımı sağlanan evsel atık suların çevreyi kirlenmesini engellemeye yönelik 5 adet arıtma tesisi kurulması								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1. Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı	100	2	3	4	5	6	7	Altı aylık	Altı aylık
PG2.3.2.									
PG2.3.3.									
PG2.3.4.									
PG2.3.5.									
Riskler	•Yapılacak arıtma tesislerinin işletilme güçlüğü •Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Her yıl 1 adet atıksu arıtma tesisi yapılması								
Maliyet Tahmini	3.052.550,00 ₺								
Tespitler	•Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı yetersizdir								
İhtiyaçlar	• Atıksu arıtma tesisi yapılarak atıksu arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmelidir								

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.									
Hedef	Asfaltta kullanılan malzemenin hazırlanması için Mülga Köy Hizmetleri Amasya İl Müdürlüğü zamanında yapılan ve yenilenmesi gereken konkasör tesisinin ve asfalt plant tesisinin yenilenmesi									
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Karayolları Şube Şefliği, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1. Yol ve Ulaşım Müdürlüğünce kurulan tesis sayısı	100	0	1	1	2	2	2	Altı aylık	Altı aylık	
PG2.4.2.										
PG2.4.3.										
PG2.4.4.										
PG2.4.5.										
Riskler	• Mali kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	• Konkasör tesisi kurulması • Asfalt plant tesisi kurulması									
Maliyet Tahmini	11.000.000,00 ₺									
Tespitler	• Mevcut konkasör tesisi sürekli arıza yapmakta ve kapasitesi yetersizdir • Mevcut asfalt plant tesisi ekonomik ömrünü tamamlamış ve ihtiyacı karşılayamamaktadır									
İhtiyaçlar	• Konkasör tesisinin yenilenmesi gerekmektedir • Asfalt plant tesisinin yenilenmesi gerekmektedir									

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.								
Hedef	Bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama yapılarak köy yollarında, bitümlü sıcak asfalt kaplama miktarı 456 km'ye, asfalt kaplama (bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama toplam) ise 1650 km'ye yükseltilecek								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kaymakamlıklar, Karayolları Şube Şefliği, Suluova Belediyesi, Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1. Asfalt kaplama yol miktarı (km)	30	1600	1610	1620	1630	1640	1650	Altı aylık	Altı aylık
PG2.5.2. Bitümlü sıcak kaplama asfalt miktarı (km)	40	256	296	336	376	416	456	Altı aylık	Altı aylık
PG2.5.3. Yapılan sanat yapısı miktarı (adet)	20	0	5	10	15	20	25	Altı aylık	Altı aylık
PG2.5.4. Yapılan 2. kat sathi kaplama asfalt miktarı (km)	10	0	30	60	90	120	150	Altı aylık	Altı aylık
PG2.5.5.									
Riskler	• Köy yolu güzergahında kamulaştırma sorunu • Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Birinci derece öncelikli köy yollarında her yıl 10 km 1. kat sathi kaplama asfalt yapımı • Birinci derece öncelikli köy yollarında her yıl 40 km BSK kaplama asfalt yapımı • Her yıl 30 km 2. kat sathi kaplama asfalt yapımı • Her yıl 5 adet köprü, köprü ikmal, menfez, istinat duvarı vb. sanat yapısı yapımı								
Maliyet Tahmini	80.410.550,00 ₺								
Tespitler	• Yolu asfalt olmayan 9 köy kalmıştır • Sathi kaplama asfalt ve bitümlü sıcak karışım asfalt yapımı konusunda önemli çalışmalar yapılmaktadır • Köy yollarında sanat yapısı ihtiyacı bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	• Yolu stabilize olan köylerin yolları asfaltlanmalıdır • Grup yolları veya yüksek nüfusa hitap eden münferit birinci derece yollar bitümlü sıcak karışım asfalt veya sathi kaplama asfalt yapılmalıdır • Sathi kaplama yolların korunması için ikinci kat asfalt kaplama çalışmaları yapılmalıdır • Köy yollarında ihtiyaç olan yerlere sanat yapıları yapılmalıdır								

Amaç	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşım yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.								
Hedef	Köyüçi yollarda yapılan kilitli parketaşı uygulamasının 1.753.000 m ² den 2.100.000 m ² ye çıkarılması								
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1. Köylerde yapılan kilitli parke taşı miktarı (m ²)	100	1.753.000	1.823.000	1.893.000	1.963.000	2.033.000	2.100.000	Altı aylık	Altı aylık
PG2.6.2.									
PG2.6.3.									
PG2.6.4.									
PG2.6.5.									
Riskler	• Mali kaynak yetersizliği • Parketaşının ve elekaltının nakli								
Faaliyet ve Projeler	• 347.000 m² kilitli parketaşının köy içinde uygulanması								
Maliyet Tahmini	11.445.000,00 ₺								
Tespitler	• Köyüçi yollarda önemli ölçüde parketaşı uygulaması yapılmıştır								
İhtiyaçlar	• Köyüçi yollarda kilitli parketaşı uygulamasına devam edilmelidir								

Amaç	Gelir getirici tarımsal faaliyetler yürütülecektir.								
Hedef	İl Özel İdaresi imkanları ile sulamaya açılan saha miktarının 45.999 ha dan 50.499 ha değerine yükseltilmesi								
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Orman Bölge Müdürlüğü, DSİ Şube Müdürlüğü, Karayolları Şube Şefliği								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1. Yapılan gölet sayısı	25	64	65	66	68	71	74	Altı aylık	Altı aylık
PG3.1.2. YÜS projesi ile sulamaya açılan saha (ha)	25	20.564	20.664	20.764	20.864	20.964	21.064	Altı aylık	Altı aylık
PG3.1.3. YAS projesi ile sulamaya açılan saha (ha)	25	12.829	13.229	13.629	14.029	14.429	14.829	Altı aylık	Altı aylık
PG3.1.4. Göletten sulama miktarı (ha)	25	12.606	13.006	13.406	13.806	14.206	14.606	Altı aylık	Altı aylık
PG3.1.5.									
Riskler	- Sulama suyu kaynağı bulunamaması - Proje yapacak teknik personel yetersizliği - Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	5 yılda toplam 10 adet sulama göleti yapılması - Göletten sulama projesi ile 5 yılda toplam 2.000 ha saha sulamaya açılması - YÜS projesi ile 5 yılda toplam 500 ha alan sulamaya açılması - YAS projesi ile 5 yılda toplam 2.000 ha alan sulamaya açılması								
Maliyet Tahmini	88.246.300,00 ₺								
Tespitler	- Basınçlı sulamada önemli yatırımlar yapılmıştır - Son yıllarda gölet yapımına çok önem verilmiştir								
İhtiyaçlar	Sulanabilir tarım arazilerinin basınçlı sulama ile sulanması çalışmalarına öncelik verilmelidir								

Amaç	Gelir getirici tarımsal faaliyetler yürütülecektir								
Hedef	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca AB ve Kalkınma Ajanslarına sunulacak hibe projelerine eş finansman desteği sağlanması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Taşova Kaymakamlığı, Gümüşhacıköy Kaymakamlığı, Suluova Kaymakamlığı								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Eş finansman desteği sağlanan proje sayısı	100	0	3	3	3	3	3	Altı aylık	Altı aylık
PG4.2.2.									
PG4.2.3.									
PG4.2.4.									
PG4.2.5.									
Riskler	- Sunulan projelerin kabul edilmemesi - Mali kaynak yetersizliği - Üst yöneticilerin projeye sahip çıkmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Gümüşhacıköy çalışıyor üreticimiz kazanıyor projesi - Suluova koşullarında lavanta tarımı ve kültürel uygulamaları projesi - Taşova Çeltik Kuruyor Çiftçiler Yeşeriyor projesi								
Maliyet Tahmini	320.000,00 ₺								
Tespitler	İlin tarımına katkı sağlayacak projeler için hibe programlarına projeler yazılabilir								
İhtiyaçlar	AB ve kalkınma Ajanslarına hibe projeleri sunulmalı ve proje sunan kamu kurum ve kuruluşlarına destek verilmelidir								

Amaç	Kültür ve turizm varlıklarının; açığa çıkarılması, varlık ve değerlerinin korunarak sürdürülebilirliklerinin sağlanması, tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için alternatif tanıtım imkanlarının oluşturulması sağlanacaktır.								
Hedef	Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak 1 adet aydınlatma ve animasyon show projesi, 4 adet tarihi yapıda restorasyon çalışmaları, 2 adet turizm projesi yapılması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Amasya Belediyesi, DSİ								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1. Aydınlatma ve animasyon show proje sayısı	40	0	0	0	0	1	1	Altı aylık	Altı aylık
PG4.1.2. Restorasyonu yapılan tarihi yapı sayısı	30	0	1	2	3	4	4	Altı aylık	Altı aylık
PG4.1.3. Yapılan turizm projesi sayısı	30	0	0	0	0	0	2	Altı aylık	Altı aylık
PG4.1.4.									
PG4.1.5.									
Riskler	• Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Kale aydınlatmasının yenilenmesi, 3D projeksiyon yansıtma ile sesli ve görsel animasyon show projesi • 4 adet Türbe, çeşme vb. tarihi yapıların restorasyonunun yapılması • Teleferik yapılması • Derinöz Barajının turizme kazandırılması								
Maliyet Tahmini	10.800.000,00 ₺								
Tespitler	• Kültür ve turizm şehri Amasya İlinde önemli İl Özel İdaresi yatırımları bulunmaktadır • Tarihi türbe ve çeşmelerin çoğunluğunun restorasyon ihtiyacı vardır								
İhtiyaçlar	• Tarihi yapıların korunması ve restorasyonlarının yapılması gerekmektedir • Turistlerin İlde kalış sürelerini uzatacak kültür ve turizm yatırımları yapılmalıdır • Kültür ve turizm yatırımlarının yapılmasını benimseyen yaklaşımlar desteklenmelidir								

Amaç	Kültür ve turizm varlıklarının; açığa çıkarılması, varlık ve değerlerinin korunarak sürdürülebilirliklerinin sağlanması, tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için alternatif tanıtım imkanlarının oluşturulması sağlanacaktır.								
Hedef	Kentin kültürel mirasını toplayacak ve sergilenmesini sağlayacak 3 adet müze kurulması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Kurulan müze sayısı	100	3	3	4	4	6	6	Altı aylık	Altı aylık
PG4.2.2.									
PG4.2.3.									
PG4.2.4.									
PG4.2.5.									
Riskler	• Mali kaynak yetersizliği • Üst yöneticilerin projeye sahip çıkmaması								
Faaliyet ve Projeler	• Kent Müzesi kurulması • Yaşam Müzesi kurulması • Beyler Sarayı yapılması								
Maliyet Tahmini	21.500.000,00 ₺								
Tespitler	• Amasya İl Özel İdaresi tarafından yapılan 3 adet müze bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	• Kültür ve turizm yatırımlarının yapılmasını benimseyen yaklaşımlar desteklenmelidir • Turistlerin İlde kalış sürelerini uzatacak yatırımlar yapılmalıdır								

Amaç	Kültür ve turizm varlıklarının; açığa çıkarılması, varlık ve değerlerinin korunarak sürdürülebilirliklerinin sağlanması, tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için alternatif tanıtım imkanlarının oluşturulması sağlanacaktır.								
Hedef	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca AB ve Kalkınma Ajanslarına sunulacak hibe projelerine eş finansman desteği sağlanması								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Amasya Valiliği Proje Koordinasyon Merkezi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Taşova Kaymakamlığı, Gümüşhacıköy Kaymakamlığı, Suluova Köylere Hizmet Götürme Birliği								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1. Eş finanman desteği sağlanan proje sayısı	100	0	6	6	6	6	6	Altı aylık	Altı aylık
PG4.2.2.									
PG4.2.3.									
PG4.2.4.									
PG4.2.5.									
Riskler	• Sunulan projelerin kabul edilmemesi • Mali kaynak yetersizliği • Üst yöneticilerin projeye sahip çıkmaması								
Faaliyet ve Projeler	• Saraydüzü Kışla Binası Tadilatı, Kent Araştırmaları Merkezi Oluşturulması • Amasya Tarihine Sanal Yolculuk Projesi • Boraboy Macera Parkuru Projesi • Gümüşhacıköy Turizm Çeşitleniyor Bölge Kazanıyor projesi • Doğada Çocuk Projesi • Alperenin İzinde Ganibaba Türbesi Onarım ve Peyzaj Düzenlemesi Projesi								
Maliyet Tahmini	3.043.360,00 ₺								
Tespitler	• İlin turizmne katkı sağlayacak projeler için hibe programlarına projeler yazılabilir								
İhtiyaçlar	• AB ve kalkınma Ajanslarına hibe projeleri sunulmalı ve proje sunan kamu kurum ve kuruluşlarına destek verilmelidir								

Amaç	Okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesi için alt yapı ve üst yapı çalışmalarına katkıda bulunulacaktır								
Hedef	2 adet yeni okul ve 2 okulda spor ve sosyal tesisler yapılarak ilimizde bulunan okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak								
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1. Yapılan yeni okul sayısı	70	1	1	1	1	1	3	Altı aylık	Altı aylık
PG5.1.2. Okullarda yapılan spor tesisi ve sosyal tesis sayısı	30	3	3	3	3	3	5	Altı aylık	Altı aylık
PG5.1.3.									
PG5.1.4.									
PG5.1.5.									
Riskler	• Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Güzel Sanatlar Lisesine konser ve sergi salonu yapılması • Anaokulu yapılması • 1 adet okulda spor salonu yapılması • Özel eğitim okulu yapılması								
Maliyet Tahmini	22.000.000,00 ₺								
Tespitler	• Eğitime ayrılan payla bakım ve onarım çalışmalarına öncelik verilmektedir								
İhtiyaçlar	• Okullarda spor tesislerine ve sosyal tesislere önem verilmeli • İhtiyaca göre yeni okullar yapılmalıdır								

Amaç	İlimizde başarılı sporcuların yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								
Hedef	İl Özel İdarespor kulüp binası yapılarak amatör spor branşlarında çalışmalar yürütülmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1. Yapılan spor tesisi sayısı	40	0	1	1	1	1	1	Altı aylık	Altı aylık
PG6.1.2. Faaliyet gösterilen spor branşı sayısı	30	1	3	3	3	3	3	Altı aylık	Altı aylık
PG6.1.3. Lisanslı sporcu sayısı	30	110	160	170	170	180	180	Altı aylık	Altı aylık
PG6.1.4.									
PG6.1.5.									
Riskler	- İdarecilerin spora ve sporcuya değer vermemesi - Tecrübeli hoca bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Boğazköy şantiyesinde bulunan spor tesislerinde kulüp binası yapılması - İhtiyaç olan spor malzemelerinin temini - Ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi								
Maliyet Tahmini	625.000,00 ₺								
Tespitler	Spora ve sporcuya gerekli destek verilmemektedir								
İhtiyaçlar	- Spora ve sporcuya gerekli destek verilmelidir - Amasya İlinin önemli kulüplerinden olan Amasya İl Özel İdarespor için kulüp binası yapılmalıdır								

Amaç	Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.									
Hedef	Doğal dengenin korunması ve CO ₂ emisyon oranını düşürerek çevre kirliliğinin azaltılması için alternatif enerji kaynaklardan enerji üretimi için projeler üretmek									
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	PlanProje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, OKA, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Amasya Belediyesi, Birim Müdürlükleri, TEİAŞ									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1. Alternatif enerji santrali sayısı	100	1	2	4	7	7	7	Altı aylık	Altı aylık	
PG7.1.2.										
PG4.1.3.										
PG4.1.4.										
PG4.1.5.										
Riskler	• Üst yönetimin projeye sahip çıkmaması • Mali kaynak yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	• 2 adet güneş enerji santrali kurulması • 3 adet jeotermal kaynağın değerlendirilmesi • 1 adet gölet, sulama hattı veya içmesuyu hattı üzerine hidroelektrik santrali kurulması									
Maliyet Tahmini	38.500.000,00 ₺									
Tespitler	• İl Özel İdaresince 1 MW gücünde RES yapılmıştır • Kurum ihtiyacı olan elektriği kendisi üretmektedir • Alternatif enerji konusunda kurumsal deneyim oluşmuştur									
İhtiyaçlar	• Alternatif enerji yatırımlarına destek verilmelidir									

Amaç	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır.								
Hedef	Köy yerleşme planları yapılarak, mera ve tarım alanlarının işgalinin önlenmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1. Köy gelişim alanı yapılan köy sayısı	100	10	10	12	14	17	20	Altı aylık	Altı aylık
PG8.1.2.									
PG8.1.3.									
PG8.1.4.									
PG8.1.5.									
Riskler	• Köylerde yeterli hazine arazilerinin bulunamaması • Mera komisyonunca uygun görüş verilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	• 442 sayılı kanun / 3367 sayılı kanuna göre 5 yılda toplam 10 adet köy gelişim alanlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	710.000,00 ₺								
Tespitler	• Muhtarlıklarca yapılan müracaatlar • Köy yerleşik alanındaki parsellerde yapılaşmaya uygun parsellerin olmaması								
İhtiyaçlar	• Halihazır haritaların yapılması • İmar planının hazırlanması • Yeterli ihtiyaç sahibi • Mali kaynak								

Amaç	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır.									
Hedef	Köye dönüşen 18 adet belde belediyesinin imara ilişkin çalışmalarını yürütmek									
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.2.1. İmar planı revize edilecek köy sayısı	60	0	0	2	4	7	10	Altı aylık	Altı aylık	
PG8.2.2. Kamulaştırma planı yapılan köysayısı	20	0	0	1	2	3	5	Altı aylık	Altı aylık	
PG8.2.3. 18. madde uygulanacak köy sayısı	20	0	0	1	2	3	5	Altı aylık	Altı aylık	
PG8.2.4.										
PG8.2.5.										
Riskler	• Maliyetlerin yüksek olması • 18. Madde uygulamasının tatbikin hukuksal problem oluşturması									
Faaliyet ve Projeler	• 5 yılda toplam 10 adet imar planının revize edilmesi • 5 yılda toplam 5 adet kamulaştırma planının yapılması • 5 yılda toplam 5 adet 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamasının yapılması									
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 ₺									
Tespitler	• Ruhsatlandırmada karşılaşılan problemler • Planların güncelliğini yitirmesi									
İhtiyaçlar	• Mali kaynak • Gerekli personel									

Amaç	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır.									
Hedef	Mücadir alan sınırı dışında yer alan köylerin veya bağluların yerleşik alanlarının tamamlanması ve yenileme çalışmalarının yapılması									
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.3.1. Yerleşik alan sınır tespiti yenilenen köy sayısı	50	2	2	3	4	5	7	Altı aylık	Altı aylık	
PG8.3.2. Yerleşik alan sınır tespiti yapılan köy veya bağlı sayısı	50	342	342	344	346	349	352	Altı aylık	Altı aylık	
PG8.3.3.										
PG8.3.4.										
PG8.3.5.										
Riskler	• Kurum görüşlerinin olumsuz olması • Köy ortak yapısının bulunmaması • Mevzuata uygun olarak yapılmış yapı bulunmaması									
Faaliyet ve Projeler	• 5 adet mevcut köy yerleşik alan sınırının güncellenmesi • Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılmamış köy veya bağlularından 10 adetinin köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması									
Maliyet Tahmini	45.000,00 ₺									
Tespitler	• Muhtarlıklarca yapılan müracaatlar									
İhtiyaçlar	• Mali kaynak • Gerekli personel									

Amaç	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerin iş güvenliği, sağlık, erişebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetimleri yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunmaları sağlanacaktır.								
Hedef	İşyeri açma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerin yapılması								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Jandarma Komutanlıkları, DSİ, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1. Yıllık denetlenen işyeri sayısı	70	110	125	140	160	180	200	Altı aylık	Altı aylık
PG9.1.2. İş Güvenliği Sertifikası alan işyeri sayısı	30	80	100	120	140	160	180	Altı aylık	Altı aylık
PG9.1.3.									
PG9.1.4.									
PG9.1.5.									
Riskler	- Mevcut işyerlerinin haber verilmeden kapatılması - İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan açılan iş yerleri								
Faaliyet ve Projeler	867 ruhsatlı işyerinin yılda yaklaşık 110 tanesi denetlenirken bu değerin artırılarak denetim yapılan işyeri sayısının 200'e çıkarılması - İşyerlerinin %20'sinin iş güvenliği sertifikası almasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								
Tespitler	- İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili işletmelerin çoğunda gerekli bilgi ve elemanın bulunmamaktadır. - Engellilerin erişebilirliği ile ilgili yapılarda gerekli düzenlemeler bulunmamaktadır. - Hijyen ve sağlık koşullarının iyileştirilmesi gerekmektedir. - Karayolları kenarında bulunan işletmelerin karayolu güvenliği ile ilgili beyan edilen bilgilerinin doğruluğunun tespiti uzun sürmektedir.								
İhtiyaçlar	- İş güvenliği sertifikası almak için vatandaşa bilgilendirme yapılmalıdır. - İşçi sağlığı ve güvenliği konularında denetimler yapılmalıdır.								

Amaç	Mülkiyeti İdaremize ait tam ve hisseli durumdaki gayrimenkuller değerlendirilerek kuruma gelir sağlanacaktır.								
Hedef	İdaremize ait 1330 adet (arsa, arazi ve bina nitelikli) taşınmazın 200 adedinin satılması								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tapu Müdürlüğü								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.1. Satışı yapılan taşınmaz sayısı	100	65	130	170	202	233	265	Altı aylık	Altı aylık
PG10.1.2.									
PG10.1.3.									
PG10.1.4.									
PG10.1.5.									
Riskler	- Satışı düşünülen parsellere ait tapu kayıtlarında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahsislerin bulunması - Taşınmaz üzerinde tehlike arz eden yapıların yıkılmaması, ruhsat ve eklerine de uygun hale getirilememesi - Taşınmaz üzerinde vatandaşlara ait tapu tahsis belgelerinin olması - Satış ihalelerine istekli çıkmaması veya isteklilerin sözleşmeye gelmemesi - Taşınmazın satışı için encümeninden karar çıkmaması								
Faaliyet ve Projeler	İdareimiz tarafından 5 yılda toplam 200 adet taşınmazın satışının yapılması								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								
Tespitler	- Vatandaşlarla hisseli olan parsellerde hissedarların mülkiyet sahibi olma talepleri vardır - Kapanan belediyelerden idaremize devredilen taşınmazlar ve üzerinde tehlike arz eden binalar bulunmaktadır - Taşınmazların çoğu değerlendirilememektedir. - Taşınmazın bulunduğu yerleşim yerlerinde oturan vatandaşlar tarafından taşınmazın satışı ile ilgili talepler olmaktadır								
İhtiyaçlar	İdaremize ait taşınmazlardan satışa engeli bulunmayanların ve tehlike arz eden binaların satışları yapılarak kuruma gelir sağlanmalıdır								

2. Maliyetlendirme

AMAÇLAR/HEDEFLER/FAALİYETLER		TOPLAM
Stratejik Amaç 1.	Personel yetkinliğine sahip, görüşlere açık, katılımcı, çözüm odaklı, işbirliğine yatkın, çalışmaları takdir eden bir kurumsal yapı oluşturulacaktır.	1.615.000
Hedef 1.1	İdari ve beşeri kapasitenin artırılması	1.090.000
<i>Faaliyet 1.1.1</i>	<i>Her yıl idari personele idarecilik ve mevzuat eğitimi verilmesi</i>	<i>70.000</i>
<i>Faaliyet 1.1.2</i>	<i>Her yıl 15 farklı konuda mesleki ve teknik eğitim verilmesi</i>	<i>870.000</i>
<i>Faaliyet 1.1.3</i>	<i>Birim Müdürlüklerinde yapılan işlerle ilgili çalışanlara yol gösterecek broşür, kitap vb. yayınlar hazırlanması</i>	<i>50.000</i>
<i>Faaliyet 1.1.4</i>	<i>Her yıl 2 kez çevre illere teknik geziler yapılarak karşılaşılan sorunlar hakkında görüş alışverişinde bulunulması</i>	<i>100.000</i>
Hedef 1.2	Kurum çalışanları anketindeki kurumsal değerlendirme ve kurumsal memnuniyetin artırılması	370.000
<i>Faaliyet 1.2.1</i>	<i>Birim müdürlüklerinin çalışanları ile her ay toplantı yaparak çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulması</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 1.2.2</i>	<i>Her yıl idareci ve çalışanlara kurum kültürünü ve motivasyonu arttırmak amacıyla eğitimler verilmesi</i>	<i>210.000</i>
<i>Faaliyet 1.2.3</i>	<i>2021 yılından itibaren her yıl en az 4 kez gezi, piknik vb. sosyal ve sportif etkinlik düzenlenmesi</i>	<i>160.000</i>
<i>Faaliyet 1.2.4</i>	<i>Her yıl düzenli anket yapılması</i>	<i>0</i>
Hedef 1.3	Kurumsal tanıtımın yapılması	155.000
<i>Faaliyet 1.3.1</i>	<i>Kurum internet sitesinde çalışmalar ile ilgili düzenli haber yapılması</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 1.3.2</i>	<i>Basın mensupları ile yıllık bilgilendirme toplantılarının yapılması</i>	<i>25.000</i>
<i>Faaliyet 1.3.3</i>	<i>İl Özel İdaresi faaliyetlerinin sunulduğu her yıl 1 adet dergi çıkarılması</i>	<i>130.000</i>
<i>Faaliyet 1.3.4</i>	<i>Kurumsal kimliğe uygun olarak sosyal medya araçlarının kullanılması</i>	<i>0</i>
Stratejik Amaç 2.	İçmesuyu, kanalizasyon ve ulaşımda yapılacak çalışmalarla kırsal kesimdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.	157.375.540
Hedef 2.1	372 köy ve 247 köy başlısının tamamına sağlıklı ve yeterli içme suyu hizmeti götürülmesi	40.619.200
<i>Faaliyet 2.1.1</i>	<i>İçmesuyu yetersiz olan 34 köy ve 6 köy başlısı ile plan döneminde çeşitli nedenlerle yetersiz duruma düşecek köy ve başlılarına ek su getirilmesi</i>	<i>15.036.300</i>
<i>Faaliyet 2.1.2</i>	<i>45 adet içmesuyu deposunun sıhhi hale getirilmesi</i>	<i>2.686.525</i>
<i>Faaliyet 2.1.3</i>	<i>Her yıl 5 adet köy veya başlısının içmesuyu şebekesinin yenilenmesi veya ek şebeke yapılması</i>	<i>15.265.000</i>
<i>Faaliyet 2.1.4</i>	<i>Her yıl 5 adet köy veya başlısının isale hattının yenilemesi</i>	<i>7.631.375</i>
Hedef 2.2	İhtiyaç olan yerleşim yerlerinden 10 adedinde kanalizasyon şebekesi ve 25 adedinde fosseptik yapılması ve ekonomik ömrünü doldurmuş 10 adet kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi	10.848.240
<i>Faaliyet 2.2.1</i>	<i>Her yıl kanalizasyon şebekesi olmayan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yapımı</i>	<i>1.201.800</i>
<i>Faaliyet 2.2.2</i>	<i>Her yıl fosseptik olmayan 5 adet yerleşim yerinde fosseptik yapımı</i>	<i>1.099.300</i>
<i>Faaliyet 2.2.3</i>	<i>Her yıl kanalizasyon şebekesi olan 2 adet yerleşim yerinde kanalizasyon şebekesi yenilenmesi</i>	<i>8.547.140</i>
Hedef 2.3	Kanalizasyon şebekesi yapılan ve fosseptikte ön arıtımı sağlanan evsel atık suların çevreyi kirlletmesini engellemeye yönelik 5 adet arıtma tesisi kurulması	3.052.550
<i>Faaliyet 2.3.1</i>	<i>Her yıl 1 adet atıksu arıtma tesisi yapılması</i>	<i>3.052.550</i>
Hedef 2.4	Asfaltta kullanılan malzemenin hazırlanması için Mülga Köy Hizmetleri Amasya İl Müdürlüğü zamanında yapılan ve yenilenmesi gereken konkasör tesisinin ve asfalt plant tesisinin yenilenmesi	11.000.000
<i>Faaliyet 2.4.1</i>	<i>Konkasör tesisi kurulması</i>	<i>2.500.000</i>

Faaliyet 2.4.2	<i>Asfalt plant tesisi kurulması</i>	<i>8.500.000</i>
Hedef 2.5	Bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama yapılarak köy yollarında, bitümlü sıcak asfalt kaplama miktarı 456 km ye, asfalt kaplama (bitümlü sıcak asfalt kaplama ve sathi asfalt kaplama toplamı) ise 1650 km ye yükseltilecek	80.410.550
Faaliyet 2.5.1	<i>Birinci derece öncelikli köy yollarında her yıl 10 km 1. kat sathi kaplama asfalt yapımı</i>	<i>4.578.850</i>
Faaliyet 2.5.2	<i>Birinci derece öncelikli köy yollarında her yıl 40 km BSK kaplama asfalt yapımı</i>	<i>64.400.000</i>
Faaliyet 2.5.3	<i>Her yıl 30 km 2. kat sathi kaplama asfalt yapımı</i>	<i>8.074.200</i>
Faaliyet 2.5.4	<i>Her yıl 5 adet köprü, köprü ikmal, menfez, istinat duvarı vb. sanat yapısı yapımı</i>	<i>3.357.500</i>
Hedef 2.6	Köyiçi yollarda yapılan kilitli parketaşı uygulamasının 1.753.000 m2 den 2.100.000 m2 ye çıkarılması	11.445.000
Faaliyet 2.6.1	<i>347.000 m² kilitli parketaşının köy içinde uygulanması</i>	<i>11.445.000</i>
Stratejik Amaç 3.	Gelir getirici tarımsal faaliyetler yürütülecektir.	88.566.300
Hedef 3.1	İl Özel İdaresi imkanları ile sulamaya açılan saha miktarının 45.999 ha dan 50.499 ha yükseltilmesi	88.246.300
Faaliyet 3.1.1	<i>5 yılda toplam 10 adet sulama göleti yapılması</i>	<i>51.621.200</i>
Faaliyet 3.1.2	<i>Göletten sulama projesi ile 5 yılda toplam 2.000 ha saha sulamaya açılması</i>	<i>12.207.000</i>
Faaliyet 3.1.3	<i>YÜS projesi ile 5 yılda toplam 500 ha alan sulamaya açılması</i>	<i>6.105.100</i>
Faaliyet 3.1.4	<i>YAS projesi ile 5 yılda toplam 2.000 ha alan sulamaya açılması</i>	<i>18.313.000</i>
Hedef 3.2	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca AB ve Kalkınma Ajanslarına sunulacak hibe projelerine eş finansman desteği sağlanması	320.000
Faaliyet 3.2.1	<i>Gümüşhacıköy çalışıyor üreticimiz kazanıyor projesi</i>	<i>105.000</i>
Faaliyet 3.2.2	<i>Suluova koşullarında lavanta tarımı ve kültürel uygulamaları projesi</i>	<i>125.000</i>
Faaliyet 3.2.3	<i>Taşova Çeltik Kuruyor Çiftçiler Yeşeriyor projesi</i>	<i>90.000</i>
Stratejik Amaç 4.	Kültür ve turizm varlıklarının; açığa çıkarılması, varlık ve değerlerinin korunarak sürdürülebilirliklerinin sağlanması, tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için alternatif tanıtım imkanlarının oluşturulması sağlanacaktır.	35.343.360
Hedef 4.1	Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak 1 adet aydınlatma ve animasyon show projesi, 4 adet tarihi yapıda restorasyon çalışmaları, 2 adet turizm projesi yapılması	10.800.000
Faaliyet 4.1.1	<i>Kale aydınlatmasının yenilenerek 3D projeksiyon yansıtma ile sesli ve görsel animasyon show projesi</i>	<i>3.500.000</i>
Faaliyet 4.1.2	<i>4 adet Türbe, çeşme vb. tarihi yapıların restorasyonunun yapılması</i>	<i>800.000</i>
Faaliyet 4.1.3	<i>Teleferik yapılması</i>	<i>5.000.000</i>
Faaliyet 4.1.4	<i>Derinöz Barajının turizme kazandırılması</i>	<i>1.500.000</i>
Hedef 4.2	Kentin kültürel mirasını toplayacak ve sergilenmesini sağlayacak 3 adet müze kurulması	21.500.000
Faaliyet 4.2.1	<i>Kent Müzesi kurulması</i>	<i>10.000.000</i>
Faaliyet 4.2.2	<i>Yaşam Müzesi kurulması</i>	<i>1.500.000</i>
Faaliyet 4.2.3	<i>Beyler Sarayı yapılması</i>	<i>10.000.000</i>
Hedef 4.3	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca AB ve Kalkınma Ajanslarına sunulacak hibe projelerine eş finansman desteği sağlanması	3.043.360
Faaliyet 4.3.1	<i>Saraydüzü Kışla Binası Tadilatı, Kent Araştırmaları Merkezi Oluşturulması</i>	
Faaliyet 4.3.2	<i>Amasya Tarihine Sanal Yolculuk Projesi</i>	<i>385.860</i>
Faaliyet 4.3.3	<i>Boraboy Macera Parkuru Projesi</i>	<i>412.500</i>
Faaliyet 4.3.4	<i>Gümüşhacıköy Turizm Çeşitleniyor Bölge Kazanıyor projesi</i>	<i>425.000</i>
Faaliyet 4.3.5	<i>Doğada Çocuk Projesi</i>	<i>500.000</i>
Faaliyet 4.3.6	<i>Alperenin İzinde Ganibaba Türbesi Onarım ve Peyzaj Düzenlemesi Projesi</i>	<i>250.000</i>
Stratejik Amaç 5.	Okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesi için alt yapı ve üst yapı çalışmalarına katkıda bulunulacaktır.	22.000.000

Hedef 5.1	2 adet yeni okul ve 2 okulda spor ve sosyal tesisler yapılarak İlimizde bulunan okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak	22.000.000
<i>Faaliyet 5.1.1</i>	<i>Güzel Sanatlar Lisesine konser ve sergi salonu yapılması</i>	<i>4.000.000</i>
<i>Faaliyet 5.1.2</i>	<i>Anaokulu yapılması</i>	<i>3.000.000</i>
<i>Faaliyet 5.1.3</i>	<i>1 adet okulda spor salonu yapılması</i>	<i>3.000.000</i>
<i>Faaliyet 5.1.4</i>	<i>Özel eğitim okulu yapılması</i>	<i>12.000.000</i>
Stratejik Amaç 6.	İlimizde başarılı sporcuların yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	625.000
Hedef 6.1	İl Özel İdarespor kulüp binası yapılarak amatör spor branşlarında çalışmalar yürütülmesi	625.000
<i>Faaliyet 6.1.1</i>	<i>Boğazköy şantiyesinde bulunan spor tesislerinde kulüp binası yapılması</i>	<i>250.000</i>
<i>Faaliyet 6.1.2</i>	<i>İhtiyaç olan spor malzemelerinin temini</i>	<i>250.000</i>
<i>Faaliyet 6.1.3</i>	<i>Ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi</i>	<i>125.000</i>
Stratejik Amaç 7.	Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	38.500.000
Hedef 7.1	Doğal dengenin korunması ve CO₂ emisyon oranını düşürerek çevre kirliliğinin azaltılması için alternatif enerji kaynaklardan enerji üretimi için projeler üretmek	38.500.000
<i>Faaliyet 7.1.1</i>	<i>2 adet güneş enerji santrali kurulması</i>	<i>30.000.000</i>
<i>Faaliyet 7.1.2</i>	<i>3 adet jeotermal kaynağın değerlendirilmesi</i>	<i>5.000.000</i>
<i>Faaliyet 7.1.3</i>	<i>1 adet gölet, sulama hattı veya içmesuyu hattı üzerine hidroelektrik santrali kurulması</i>	<i>3.500.000</i>
Stratejik Amaç 8.	Çevre unsurlarını içeren; güvenli, sağlıklı, verimli ve etkin olarak kullanılabilen yaşam alanları oluşturulacaktır	3.255.000
Hedef 8.1	Köy yerleşme planları yapılarak, mera ve tarım alanlarının işgalinin önlenmesi	710.000
<i>Faaliyet 8.1.1</i>	<i>442 sayılı kanun / 3367 sayılı kanuna göre 5 yılda toplam 10 adet köy gelişim alanlarının yapılması</i>	<i>710.000</i>
Hedef 8.2	Köye dönüşen 18 adet belde belediyesinin imara ilişkin çalışmalarını yürütmek	2.500.000
<i>Faaliyet 8.2.1</i>	<i>5 yılda toplam 10 adet imar planının revize edilmesi</i>	<i>1.000.000</i>
<i>Faaliyet 8.2.2</i>	<i>5 yılda toplam 5 adet kamulaştırma planının yapılması</i>	<i>750.000</i>
<i>Faaliyet 8.2.3</i>	<i>5 yılda toplam 5 adet 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulamasının yapılması</i>	<i>750.000</i>
Hedef 8.3	Mücadir alan sınırı dışında yer alan köylerin veya bağlıların yerleşik alanlarının tamamlanması ve yenileme çalışmalarının yapılması	45.000
<i>Faaliyet 8.3.1</i>	<i>5 adet mevcut köy yerleşik alan sınırının güncellenmesi</i>	<i>15.000</i>
<i>Faaliyet 8.3.2</i>	<i>Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılmamış köy veya bağlılarından 10 adetinin köy yerleşik alan sınır tespitinin yapılması</i>	<i>30.000</i>
Stratejik Amaç 9.	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen işletmelerin iş güvenliği, sağlık, erişebilirlik, mevzuata uygunluk, trafik güvenliği konularında denetimleri yapılarak vatandaşlara en iyi hizmet sunmaları sağlanacaktır.	0
Hedef 9.1	İşyeri açma ruhsatı verilen işletmelerin periyodik denetimlerin yapılması	0
<i>Faaliyet 9.1.1</i>	<i>867 ruhsatlı işyerinin yılda yaklaşık 110 tanesi denetlenirken bu değerin artırılarak denetim yapılan işyeri sayısının 200'e çıkarılması</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 9.1.2</i>	<i>İşyerlerinin %20' sinin iş güvenliği sertifikası almasının sağlanması</i>	<i>0</i>
Stratejik Amaç 10.	Mülkiyeti İdaremize ait tam ve hisseli durumdaki gayrimenkuller değerlendirilerek kuruma gelir sağlanacaktır.	0
Hedef 10.1	İdaremize ait 1330 adet (arsa, arazi ve bina nitelikli) taşınmazın 200 adedinin satılması	0
<i>Faaliyet 10.1.1</i>	<i>İdareimiz tarafından 5 yılda toplam 200 adet taşınmazın satışının yapılması</i>	<i>0</i>
TOPLAM:		347.280.200

Tablo 31 Maliyetlendirme

Amaç/Hedef	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Stratejik Amaç 1.	235.000	300.000	335.000	355.000	390.000	1.615.000
Hedef 1.1	180.000	190.000	225.000	230.000	265.000	1.090.000
<i>Faaliyet 1.1.1</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>20.000</i>	<i>70.000</i>
<i>Faaliyet 1.1.2</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>	<i>180.000</i>	<i>180.000</i>	<i>210.000</i>	<i>870.000</i>
<i>Faaliyet 1.1.3</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>50.000</i>
<i>Faaliyet 1.1.4</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>100.000</i>
Hedef 1.2	30.000	80.000	80.000	90.000	90.000	370.000
<i>Faaliyet 1.2.1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 1.2.2</i>	<i>30.000</i>	<i>40.000</i>	<i>40.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>210.000</i>
<i>Faaliyet 1.2.3</i>	<i>0</i>	<i>40.000</i>	<i>40.000</i>	<i>40.000</i>	<i>40.000</i>	<i>160.000</i>
<i>Faaliyet 1.2.4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Hedef 1.3	25.000	30.000	30.000	35.000	35.000	155.000
<i>Faaliyet 1.3.1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Faaliyet 1.3.2</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>25.000</i>
<i>Faaliyet 1.3.3</i>	<i>20.000</i>	<i>25.000</i>	<i>25.000</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>130.000</i>
<i>Faaliyet 1.3.4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Stratejik Amaç 2.	26.150.000	26.055.000	37.363.500	32.619.900	35.187.140	157.375.540
Hedef 2.1	6.050.000	6.985.000	7.683.500	9.649.750	10.250.950	40.619.200
<i>Faaliyet 2.1.1</i>	<i>1.800.000</i>	<i>2.310.000</i>	<i>2.541.000</i>	<i>3.993.000</i>	<i>4.392.300</i>	<i>15.036.300</i>
<i>Faaliyet 2.1.2</i>	<i>500.000</i>	<i>550.000</i>	<i>605.000</i>	<i>665.500</i>	<i>366.025</i>	<i>2.686.525</i>
<i>Faaliyet 2.1.3</i>	<i>2.500.000</i>	<i>2.750.000</i>	<i>3.025.000</i>	<i>3.327.500</i>	<i>3.662.500</i>	<i>15.265.000</i>
<i>Faaliyet 2.1.4</i>	<i>1.250.000</i>	<i>1.375.000</i>	<i>1.512.500</i>	<i>1.663.750</i>	<i>1.830.125</i>	<i>7.631.375</i>
Hedef 2.2	1.780.000	1.938.000	2.154.800	2.369.400	2.606.040	10.848.240
<i>Faaliyet 2.2.1</i>	<i>200.000</i>	<i>200.000</i>	<i>243.000</i>	<i>266.000</i>	<i>292.800</i>	<i>1.201.800</i>
<i>Faaliyet 2.2.2</i>	<i>180.000</i>	<i>198.000</i>	<i>217.800</i>	<i>240.000</i>	<i>263.500</i>	<i>1.099.300</i>
<i>Faaliyet 2.2.3</i>	<i>1.400.000</i>	<i>1.540.000</i>	<i>1.694.000</i>	<i>1.863.400</i>	<i>2.049.740</i>	<i>8.547.140</i>
Hedef 2.3	500.000	550.000	605.000	665.500	732.050	3.052.550
<i>Faaliyet 2.3.1</i>	<i>500.000</i>	<i>550.000</i>	<i>605.000</i>	<i>665.500</i>	<i>732.050</i>	<i>3.052.550</i>
Hedef 2.4	2.500.000	0	8.500.000	0	0	11.000.000
<i>Faaliyet 2.4.1</i>	<i>2.500.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.500.000</i>
<i>Faaliyet 2.4.2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8.500.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8.500.000</i>
Hedef 2.5	13.220.000	14.482.000	15.970.200	17.485.250	19.253.100	80.410.550
<i>Faaliyet 2.5.1</i>	<i>750.000</i>	<i>825.000</i>	<i>907.500</i>	<i>998.250</i>	<i>1.098.100</i>	<i>4.578.850</i>
<i>Faaliyet 2.5.2</i>	<i>10.600.000</i>	<i>11.600.000</i>	<i>12.800.000</i>	<i>14.000.000</i>	<i>15.400.000</i>	<i>64.400.000</i>
<i>Faaliyet 2.5.3</i>	<i>1.320.000</i>	<i>1.452.000</i>	<i>1.597.200</i>	<i>1.755.000</i>	<i>1.950.000</i>	<i>8.074.200</i>
<i>Faaliyet 2.5.4</i>	<i>550.000</i>	<i>605.000</i>	<i>665.500</i>	<i>732.000</i>	<i>805.000</i>	<i>3.357.500</i>
Hedef 2.6	2.100.000	2.100.000	2.450.000	2.450.000	2.345.000	11.445.000
<i>Faaliyet 2.6.1</i>	<i>2.100.000</i>	<i>2.100.000</i>	<i>2.450.000</i>	<i>2.450.000</i>	<i>2.345.000</i>	<i>11.445.000</i>
Stratejik Amaç 3.	10.320.000	11.000.000	16.940.000	23.958.000	26.348.300	88.566.300
Hedef 3.1	10.000.000	11.000.000	16.940.000	23.958.000	26.348.300	88.246.300
<i>Faaliyet 3.1.1</i>	<i>4.000.000</i>	<i>4.400.000</i>	<i>9.680.000</i>	<i>15.972.000</i>	<i>17.569.200</i>	<i>51.621.200</i>
<i>Faaliyet 3.1.2</i>	<i>2.000.000</i>	<i>2.200.000</i>	<i>2.420.000</i>	<i>2.662.000</i>	<i>2.925.000</i>	<i>12.207.000</i>
<i>Faaliyet 3.1.3</i>	<i>1.000.000</i>	<i>1.100.000</i>	<i>1.210.000</i>	<i>1.331.000</i>	<i>1.464.100</i>	<i>6.105.100</i>
<i>Faaliyet 3.1.4</i>	<i>3.000.000</i>	<i>3.300.000</i>	<i>3.630.000</i>	<i>3.993.000</i>	<i>4.390.000</i>	<i>18.313.000</i>
Hedef 3.2	320.000	0	0	0	0	320.000
<i>Faaliyet 3.2.1</i>	<i>105.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>105.000</i>
<i>Faaliyet 3.2.2</i>	<i>125.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>125.000</i>
<i>Faaliyet 3.2.3</i>	<i>90.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>90.000</i>
Stratejik Amaç 4.	9.193.360	7.650.000	11.750.000	4.250.000	2.500.000	35.343.360
Hedef 4.1	650.000	2.150.000	2.250.000	3.250.000	2.500.000	10.800.000

<i>Faaliyet 4.1.1</i>	500.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0	3.500.000
<i>Faaliyet 4.1.2</i>	150.000	150.000	250.000	250.000	0	800.000
<i>Faaliyet 4.1.3</i>	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	5.000.000
<i>Faaliyet 4.1.4</i>	0	0	0	1.000.000	500.000	1.500.000
Hedef 4.2	5.500.000	5.500.000	9.500.000	1.000.000	0	21.500.000
<i>Faaliyet 4.2.1</i>	4.000.000	4.000.000	2.000.000	0	0	10.000.000
<i>Faaliyet 4.2.2</i>	1.000.000	500.000	0	0	0	1.500.000
<i>Faaliyet 4.2.3</i>	500.000	1.000.000	7.500.000	1.000.000	0	10.000.000
Hedef 4.3	3.043.360	0	0	0	0	3.043.360
<i>Faaliyet 4.3.1</i>	1.070.000	0	0	0	0	
<i>Faaliyet 4.3.2</i>	385.860	0	0	0	0	385.860
<i>Faaliyet 4.3.3</i>	412.500	0	0	0	0	412.500
<i>Faaliyet 4.3.4</i>	425.000	0	0	0	0	425.000
<i>Faaliyet 4.3.5</i>	500.000	0	0	0	0	500.000
<i>Faaliyet 4.3.6</i>	250.000	0	0	0	0	250.000
Stratejik Amaç 5.	0	0	3.000.000	9.000.000	10.000.000	22.000.000
Hedef 5.1	0	0	3.000.000	9.000.000	10.000.000	22.000.000
<i>Faaliyet 5.1.1</i>	0	0	1.000.000	2.000.000	1.000.000	4.000.000
<i>Faaliyet 5.1.2</i>	0	0	0	2.000.000	1.000.000	3.000.000
<i>Faaliyet 5.1.3</i>	0	0	0	1.000.000	2.000.000	3.000.000
<i>Faaliyet 5.1.4</i>	0	0	2.000.000	4.000.000	6.000.000	12.000.000
Stratejik Amaç 6.	325.000	75.000	75.000	75.000	75.000	625.000
Hedef 6.1	325.000	75.000	75.000	75.000	75.000	625.000
<i>Faaliyet 6.1.1</i>	250.000	0	0	0	0	250.000
<i>Faaliyet 6.1.2</i>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<i>Faaliyet 6.1.3</i>	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
Stratejik Amaç 7.	6.000.000	24.500.000	8.000.000	0	0	38.500.000
Hedef 7.1	6.000.000	24.500.000	8.000.000	0	0	38.500.000
<i>Faaliyet 7.1.1</i>	5.000.000	20.000.000	5.000.000	0	0	30.000.000
<i>Faaliyet 7.1.2</i>	500.000	1.500.000	3.000.000	0	0	5.000.000
<i>Faaliyet 7.1.3</i>	500.000	3.000.000	0	0	0	3.500.000
Stratejik Amaç 8.	0	609.000	619.000	852.000	1.175.000	3.255.000
Hedef 8.1	0	100.000	110.000	240.000	260.000	710.000
<i>Faaliyet 8.1.1</i>	0	100.000	110.000	240.000	260.000	710.000
Hedef 8.2	0	500.000	500.000	600.000	900.000	2.500.000
<i>Faaliyet 8.2.1</i>	0	200.000	200.000	300.000	300.000	1.000.000
<i>Faaliyet 8.2.2</i>	0	150.000	150.000	150.000	300.000	750.000
<i>Faaliyet 8.2.3</i>	0	150.000	150.000	150.000	300.000	750.000
Hedef 8.3	0	9.000	9.000	12.000	15.000	45.000
<i>Faaliyet 8.3.1</i>	0	3.000	3.000	3.000	6.000	15.000
<i>Faaliyet 8.3.2</i>	0	6.000	6.000	9.000	9.000	30.000
Stratejik Amaç 9.	0	0	0	0	0	0
Hedef 9.1	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 9.1.1</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 9.1.2</i>	0	0	0	0	0	0
Stratejik Amaç 10.	0	0	0	0	0	0
Hedef 10.1	0	0	0	0	0	0
<i>Faaliyet 10.1.1</i>	0	0	0	0	0	0
TOPLAM:	52.223.360	70.189.000	78.082.500	71.109.900	75.675.440	347.280.200

Tablo 32 Yıllara Göre Maliyetlendirme

H. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik plan döneminin her bir uygulama yılının Ocak-Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesini sağlayan Stratejik plan izleme raporu hazırlanacaktır.

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunu Kılavuzda yer alan izleme ve değerlendirme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içerecek şekilde yıllık olarak Stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanacak ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

Stratejik plan dönemi sonunda Stratejik plan gerçekleştirme raporu hazırlanacak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

İzleme, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedeflerin performans göstergelerinin gerçekleştirme durumunun sistematik olarak takip edilmesidir. Bu izlemede bazı hedeflerin çok düşük veya yüksek kaldığı, bazı hedeflerin anlamsız, geçersiz, soyut, rutin olduğu ve hedeflerin yeniden belirlenmesi gerektiği anlaşılır ise, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 17. Maddesi “Stratejik planlar, plan döneminin kalan yılları için güncellenebilir. Güncelleme bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir” hükmü gereği güncelleme yapılabilir.

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinin takibi ilgili birimlerin müdürleri tarafından yapılır. Bu konuda hiyerarşik bir sorumluluk söz konusudur. Hiyerarşik olarak personeller, müdürler ve genel sekreter planın gerçekleştirme performansını artırmaktan sorumludur. Müdürlük, stratejik plan izleme raporu ve stratejik plan değerlendirme raporlarında hem kendi müdürlükleri açısından hem de kurumun bütünü açısından stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldıkları konusunda kendi müdürlüğü adına yorum yaparlar, genel bir değerlendirme ile alınması gereken önlemleri belirlerler.

Raporlama dönemlerinde performans göstergelerinin % kaç oranında gerçekleştiği incelenir, grafiğe dökülerek raporlanır, önleyici ve uygulamaya dönük tedbir planları geliştirilir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda eğer uygulamalarda gözle görülür bir başarı elde edilmişse, stratejiler, hedefler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, uygulamalar beklentilere ve planlara uygunsa plan teyit edilir ve uygulama devam eder.

Fakat ortaya çıkan sonuçlar yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde beklenmeyen ve arzu edilmeyen bir şekilde ise, stratejik amaç ve hedefler gerçekçi değilse, geri dönüş yapmadan, daha bilinçli ve başarılı olmayı sağlayacak anlayış ve tedbirler ile stratejik plan güncellenir.

İ. Ekler

1. Strateji Geliştirme Kurulu

S.No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Dr. Osman VAROL	Vali
2	Turgay İLHAN	Vali Yardımcısı
3	Erdin ACAR	Genel Sekreter
4	İbrahim YILDIRIM	Genel Sekreter Yardımcısı
5	Dilek KAZANCIOĞLU TAŞKIN	Genel Sekreter Yardımcısı
6	Nurcan KUNT	Hukuk Müşaviri
7	Semra KUTBAY	Mali Hizmetler Müdürü
8	Ahmet KARA	İşletme ve İştirakler Müdürü
9	Yılmaz KARANFİL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
10	Rıza ARABACI	Ruhsat ve Denetim Müdürü
11	Ali Oğuzhan YILDIZ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü
12	Emrah TAŞDELEN	Emlak ve İstimlak Müdürü
13	Osman AKBAŞ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
14	Zerrin YELKEN	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü
15	Bayram TÜMER	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
16	Apdullah DEMİRCİOĞLU	Su v Kanal Hizmetleri Müdür V.
17	Muammer ŞAHİN	Encümen Müdürü
18	Vedat SARI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
19	Cemalettin KARAKÖSE	Destek Hizmetleri Müdür V.
20	Kıymet TÜZÜN	Müdür

Tablo 33 Strateji Geliştirme Kurulu

2. Stratejik Planlama Ekibi

S.No	Adı Soyadı	Ünvanı	Çalıştığı Harcama Birimi
1	Erdin ACAR	Genel Sekreter	Genel Sekreter
2	Dilek KAZANCIOĞLU TAŞKIN	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter Yardımcısı
3	Semra KUTBAY	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Naci ÖZTÜRK	Büro Görevlisi	Hukuk Müşavirliği
5	Hüseyin KARAGÖZ	Maden Mühendisi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6	Recep KIRCA	İnşaat Teknikeri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7	Aras BAYRAMOĞLU	Jeofizik Mühendisi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8	Fatma AĞAOĞLU	Şehir Plancısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
9	B. Safa KARAHOCAGİL	İnşaat Mühendisi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
10	Dilara GÜLBUDAK	Büro Görevlisi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11	Fatma KETEN	Mimar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	Miray ASLAN	VHKİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13	Necati İŞÇİMEN	Elektrik Elektronik Mühendisi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
14	M. Altuğ ARI	Jeoloji Mühendisi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
15	Elif SAATÇİ	İnşaat Teknikeri	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
16	Ahmet KARTAL	Harita Teknikeri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
17	Sercan ÖZLER	Ziraat Yük. Mühendisi	Su v Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
18	Emel Münevver ARKOÇ	İnşaat Teknikeri	Su v Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
19	Bahar TIRPAN	İnşaat Teknikeri	Su v Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
20	Çetin ONUR	Büro Görevlisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
21	A. Oğuz BAŞ	Bilgisayar Mühendisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
22	Sinan ŞENOL	Bilgisayar Teknikeri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
23	Talat GÜLER	VHKİ	Encümen Müdürlüğü
24	Gülcan İNAN	Şef	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
25	Özgür ÇAK	Çevre Mühendisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
26	Yasin ADIGÜZEL	Muhasebe Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
27	Mustafa Nadir ÜNAL	Büro Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
28	İsmail SOYLU	Büro Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
29	Mehmet GÜNEYSU	Büro Görevlisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 34 Stratejik Planlama Ekibi